



Plats och tid	Ovalen kl. 13:00-15:30
Beslutande	Se sida 2,
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Cristian Bergvall (S)
Justeringens plats och tid	Kommunledningsförvaltningen/digitalt, 2022-05-12 kl. 08:00

Paragrafer §§88-104

Sekreterare	Christer Lindström
Ordförande	Helena Stenberg (S)
Justerande	Cristian Bergvall (S)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2022-05-09		
Anslags uppsättande	2022-05-12	Anslags nedtagande	2022-06-03
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen		

Underskrift/anslaget av Christer Lindström



Beslutande

Helena Stenberg (S) (ordförande)
Patric Lundström (S) (vice ordförande)
Brith Fäldt (V) (2:e vice ordförande)
Stefan Askenryd (S)
Agnetha Eriksson (S)
Cristian Bergvall (S)
Mats Dahlberg (MP)
Håkan Johansson (M)
Karl-Erik Jonsson (M)
Majvor Sjölund (C)
Marika Berglund (C)
Helén Lindbäck (KD)
Johnny Åström (SJV)
Anders Nordin (SLP)
Roland Olofsson (S) ersätter Anna Bergström (V)

Övriga deltagare

Andreas Lind (Kommunchef)
Åsa Öberg (Ekonomichef)
Daniel Bergman (M) (Adjungerad)
Helena Gullbrand (Kommuncontroller) §88
Malin Vikström (Trafikplanerare) §103



Innehållsförteckning.....Sid

§ 88	Månadsrapport mars 2022 samt helårsprognos.....	4
§ 89	Byapeng 2022	5
§ 90	Utökad medfinansiering – ”Handelsstöd genom en handelskoordinator/handelsutvecklare”	6
§ 91	Yttrande över slutrapport för årlig grundläggande granskning 2021	9
§ 92	Val av ledamöter och ersättare - Plan- och tillväxtkommittén 2019-2022	10
§ 93	Redovisning av delegationsbeslut	11
§ 94	Anmälda handlingar	12
§ 95	Sammanträdesplan 2023 - Kommunstyrelsen.....	13
§ 96	Medborgarförslag - Förkortad arbetsdag före röd dag för personal inom förskolan/skolan14	
§ 97	Medborgarförslag - Inför porrfri policy och installera porrfilter	16
§ 98	Medborgarförslag om parkeringstillstånd för socialtjänsten.....	20
§ 99	Motion (L) - Osund konkurrens i Piteå kommun.....	23
§ 100	Försäljning av mark genom fastighetsreglering - Utökning av hamnområde - Pitholm 47:13 (Haraholmen)	27
§ 101	Avtal om interkommunal samverkan avseende konsumentrådgivning och budget- och skuldrådgivning.....	28
§ 102	Program för gång och cykel.....	29
§ 103	Gång- och cykelplan	31
§ 104	Information från kommunchefen	32



§ 88

Månadsrapport mars 2022 samt helårsprognos

Diariernr 22KS84

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner Månadsrapport mars 2022.

Ärendebeskrivning

Helena Gullbrand, Kommuncontroller föredrog ärendet.

Kommunledningsförvaltningen har tillsammans med kommunens förvaltningar sammanställt ekonomiskt resultat per sista mars som uppgår till 8,4 mkr. För helåret prognostiseras resultat om 45,3 mkr.

Beslutsunderlag

- Månadsrapport mars 2022
- Månadsuppföljning SOC Mars 2022
- Analys SOC Mars 2022



§ 89

Byapeng 2022

Diariennr 22KS25

Beslut

Kommunstyrelsen beviljar fördelning av 200 tkr i Byapeng 2022

Ärendebeskrivning

I Piteå kommuns "Bestämmelser för Byapeng, Stöd till Närområdesutveckling och Stöd till den bebyggda kulturmiljön" finns riktlinjer för föreningsbidraget "byapeng". I denna anges att byapengen ska stödja landsbygdsutvecklingen i Piteå kommun genom att vara ett bidrag till arbetet i lokala utvecklingsgrupper och föreningar.

Byapengen kan sökas av lokala utvecklingsgrupper eller föreningar, verksamma i byar inom Piteå kommun. Enbart en lokal utvecklingsgrupp eller förening per by kan söka byapeng under ett och samma kalenderår. De lokala utvecklingsgrupper och föreningar som finns/är verksamma i samma by ska gemensamt utse vilken utvecklingsgrupp eller förening som ska stå som sökande. Den lokala utvecklingsgrupp eller förening som söker bör arbeta med frågor som berör det stora flertalet i byn, med utvecklingsfrågor eller med annan verksamhet av övergripande karaktär.

Byapengen ska användas till utvecklingsarbete i aktuell by, sysselsättningskapande verksamhet eller andra aktiviteter som bedöms viktiga för byns utveckling. Byapengen för en enskild lokal utvecklingsgrupp eller förening är inte begränsad på annat sätt än genom storleken på det anslag som står till förfogande för utdelning av byapeng.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

I de inkomna ansökningarna finns beskrivet att sökande förening har förtroendet av andra föreningar att söka byapeng för byns räkning. Föreningarna anses ha en utvecklande roll. I förslag till beslut har vi barnkonventionen i åtanke och de byar som har aktiviteter där barn och unga prioriteras i sina ansökningar gynnas. Föreslagen fördelning har tagits fram i samarbete mellan landsbygdsutvecklaren samt kultur, park och fritid. Det kommunala Landsbygdspolitiska rådet har tagit del av och godkänt förslaget. De föreslagna beloppen ryms inom befintligt anslag.

Beslutsunderlag

- Förslag fördelning Byapeng 2022



§ 90

Utökad medfinansiering – ”Handelsstöd genom en handelskoordinator/handelsutvecklare”

Diariernr 22KS106

Beslut

Kommunstyrelsen avslår utökad medfinansieringen av handelsstöd genom en handelskoordinator/handelsutvecklare.

Reservationer

Håkan Johansson (M), Karl-Erik Jonsson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ärendebeskrivning

Sökande är Företagarna i Piteå. Företagarna Piteå ingår i en rikstäckande organisationen vars mål är att verka för företagande, företagares rättigheter och bidra till ett klimat som gör det lätt och attraktivt att driva företag oavsett bransch.

Företagarna Piteå har axlat rollen som Handelsutvecklare sedan juni 2021. Sedan dess har det hänt en hel del och behoven verkar större än någonsin. Just nu behöver handeln mer än någonsin en aktör att vända sig till för att få stöd och konkret hjälp.

Målsättningen med Handelsstödet är att återskapa den sammanhållning som byggdes upp via Visit Piteå, under tre års tid. Där fanns då snabb information, utveckling av handlaren, samtal mellan kommun och näring samt nätverkande. Man vill även att handlarna i större mån medverkar vid olika förekommande nätverk som till exempel näringslivsfrukostar. Handelskoordinatören ska även tillsammans med handlarna ta fram ett årshjul som samlar aktiviteter inom näringen och som hittar synergier med andra berörda parter. Man ska givetvis även samarbeta med kommunens Näringslivsenhet för att stärka och utveckla näringen i samförstånd med kommunen.

Några punkter som lyfts extra starkt från handeln själva just nu är:

- Önskan om att få fortsätta ha en koordinator som sammankallar handlarna för att prata igenom allt från nuläge till problem, stöttning och samarbete i gemensamma frågor som ska lyftas till kommunen. Ett slags handelsråd/forum där det finns en långsiktig aktör som håller i trådarna och för dessa samman. Men också att denne person får mer tid att utföra sitt arbete.
- En koordinator som stöttar i framtagande av ett årshjul som samlar aktiviteter inom handelsnäringen och som hittar synergier med andra berörda parter där allt från öppettider och aktiviteter hålls samman för ett gemensamt Piteå. Koordinatören samarbetar givetvis med kommunens Näringslivsenhet för att stärka och utveckla besöksnäringen.
- En koordinator som håller i möten, men där handlarna själva får utföra eventuella aktiviteter som görs i stadskärnan och andra handelsområden.



- Att handeln nås av en samlad information, både vad gäller frågor som rör nationellt, internationellt och lokalt som t.ex. omvärldsbevakning, information mellan kommunen, näringen både lokalt och regionalt.
- Att tillsammans med andra parter inom handeln och näringen hjälpa till att utveckla handelsområdena samt informera om trender inom handel och visa på möjligheter kring vart den framtida handeln är på väg.
- Att informera handeln och få dem involverade i de nätverk som finns som Näringslivsfrukost, Näringslivsgalan och andra nätverk.

Företagarna har tillsammans med kommunen idag ansvar för Handelsutvecklingen. Handelsutvecklaren arbetar idag 20 procent per månad. Där handelsutvecklaren arbetar med de frågor handlarna lyfter enligt ovan, med utgångspunkt i att stötta och informera handlarna. Företagarna ser ett ökat behov och stöd på mer än 20 procent. Detta utifrån arbetsuppgifter och där de ser en möjlighet att behålla företagen och även hjälpa dem att växa och attrahera nya företag som etablerar sig i en levande stadskärna.

Vad anser Företagarna Piteå efter ca ett år

Arbetet med handeln, som nu är uppbyggd igen efter att tidigare förening arbetade med dessa frågor, behöver fortsätta. Arbetet de gör ger pengar/skattepengar till Piteå, sammanhållning mellan olika aktörer och en aktivare näring. Handeln klarar inte göra detta själv utan en koordinator av något slag.

De upplever att det finns otroligt mycket att göra och att arbeta vidare med. Därför har Företagarna skickat in en ny ansökan om utökad handelsstöd på ytterligare en dag i veckan. Detta styrker de även med den information de får från handeln själv. Genom att prata med andra orter här i norr ser de exakt samma sak. Företagarna tycker att vi i Piteå behöver växla upp om vi ska hinna ikapp innan bland annat Norrbotten och nya större etableringar kommer. Exempelvis Haparanda har en på heltid som arbetar med handeln samma gäller Boden, Kiruna och Luleå.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Nuvarande medfinansiering om 300 tkr per år för tiden maj 2021 - april 2024 beviljades i maj 2021. Kommunstyrelsen beslutade att en utvärdering inför fortsatt finansiering skulle ske efter ett år. Näringslivsavdelningen har utvärderat första året och gjort bedömningen att projektet bör fortgå i två år till enligt tidigare beslut.

Denna ansökan från Företagarna gäller utökad stöd, för att kunna ge handelsutvecklaren utökad arbetstid. Kommunledningsförvaltningen anser att nuvarande insats räcker och vill Företagarna öka sin medfinansiering kan kontakt tas med andra externa parter. Kommunledningsförvaltningen gör bedömningen att Kommunstyrelsen inte bör bevilja utökad medfinansiering med 200 tkr årligen under perioden januari 2022 – april 2024.

Yrkanden

Håkan Johansson (M) med stöd av Karl-Erik Jonsson (M) yrkar att anta utökad medfinansiering av handelsstöd genom en handelskoordinator/handelsutvecklare under ett år. Stödet ska sedan utvärderas efter ett år.

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



Helena Stenberg yrkar på att Kommunstyrelsen avslår utökad medfinansieringen av handelsstöd genom en handelskoordinator/handelsutvecklare.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Kommunstyrelsens arbets- och personalutskottets förslag.

Beslutsunderlag

- Avstämning Handelsutveckling (002)



§ 91

Yttrande över slutrapport för årlig grundläggande granskning 2021

Diariennr 21KS298

Beslut

Kommunstyrelsen antar yttrandet om slutrapport för årlig grundläggande granskning 2021

Reservationer

Håkan Johansson (M), Karl-Erik Jonsson (M)

Ärendebeskrivning

Revisorerna granskar årligen all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. Revisionens uppgift enligt kommunallagen är att ge underlag till kommunfullmäktiges prövning om verksamheten sköts ändamålsenligt, verksamheten ur ekonomisk synvinkel sköts tillfredsställande, räkenskaperna är rättvisande samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

I den grundläggande granskningen för 2021 har revisorerna redogjort för sina synpunkter och valt att lyfta fram åtta olika områden.

Kommunstyrelsen ser positivt på de synpunkter som redovisats och har valt att kommentera eller förtydliga på några delar. Resultatet av den årliga granskningen är ett viktigt verktyg för såväl kommunstyrelsen som nämnderna för att arbeta med ständiga förbättringar inom sina ansvarsområden.

Yrkanden

Håkan Johansson (M) yrkar på att Kommunstyrelsen antar yttrandet samt lämnar uppdrag till Fastighets- servicenämnden att arbeta fram en underhållsplan.

Helena Stenberg (S) yrkar på att Kommunstyrelsen antar yttrandet om slutrapport för årlig grundläggande granskning 2021

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Kommunstyrelsens arbets- och personalutskottets förslag.

Beslutsunderlag

- Yttrande Årlig grundläggande granskning 2021
- Rapport grundläggande granskning 2021
- Slutdokument grundläggande granskning 2021



§ 92

Val av ledamöter och ersättare - Plan- och tillväxtkommittén 2019-2022

Diariennr I8KS813

Beslut

Kommunstyrelse beslutar utse Cristian Bergvall (S) till ersättare i Plan- och tillväxtkommittén.

Ärendebeskrivning

Elisabeth Widman har tidigare av sagt sig sin plats i Kommunstyrelsen, därmed kan hon inte heller sitta i Plan och tillväxt kommittén som ersättare. Val av ny ersättare för kvarvarande del av mandatperioden behöver beslutas.



§ 93

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen godkänner anmälningarna av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av Kommunstyrelsens delegationsbestämmelser.

Delegationsbeslut

- Brev angående lantbruket i Piteå kommun(748805) (signerat) (dnr 22KS250-2)
- Delegationsbeslut upphandling - insamling av riskavfall (dnr 22KS263-1)
- Delegationsbeslut upphandling - Visselblåsarfunktion (dnr 22KS271-1)
- Yttrande över ansökan om antagande av hemvärnsman (dnr 22KS196-4)
- Yttrande över ansökan om antagande av hemvärnsman (dnr 22KS196-5)
- Yttrande över ansökan om antagande av hemvärnsman (dnr 22KS196-6)
- Yttrande över ansökan om antagning i hemvärnet (dnr 22KS196-9)
- Yttrande över ansökan om antagning i hemvärnet (dnr 22KS196-10)
- Yttrande över ansökan om antagning i hemvärnet (dnr 22KS196-11)
- Yttrande över ansökan om antagning i Hemvärnet (dnr 22KS196-13)
- Yttrande över ansökan om antagning i Hemvärnet (dnr 22KS196-14)
- Yttrande över ansökan om antagning till Hemvärnet (dnr 22KS196-15)
- Yttrande över ansökan om antagning som hemvärnsmusiker (dnr 22KS196-16)
- Yttrande över ansökan om antagning som hemvärnsman (dnr 22KS196-17)
- Yttrande över ansökan om antagning i hemvärnet (dnr 22KS196-18)
- Tilldelningsbeslut upphandling: - Rekryteringssystem (dnr 22KS274-1)
- Delegationsbeslut fastställande av säkerhetsskyddsanalys (dnr 21KS374-1)



§ 94

Anmälda handlingar

Beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen tar del av anmälda handlingar.

Ärendebeskrivning

Handlingar som inkommit till Kommunledningsförvaltningen för kännedom till Kommunstyrelsen.

Anmälda handlingar

- Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2022-04-06 (dnr 22KS38-3)
- Slutdokument granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete (dnr 21KS536-2)
- Granskningsrapport systematiskt arbetsmiljöarbete (dnr 21KS536-3)
- Årsbokslut Samordningsförbundet Södra Norrbotten 2021 (dnr 22KS1-12)
- Samordningsförbundet Södra Norrbotten Årsredovisning 2021 (dnr 22KS1-13)
- Förslag till nya föreskrifter för väg E4, Norrbottens län (dnr 22KS207-3)
- Samverkansavtal NSGD (dnr 22KS127-2)
- Svar på brev angående lantbruket i Piteå kommun (dnr 22KS250-3)
- Remiss - Luleå kommuns riktlinjer för bostadsförsörjning (dnr 22KS177-2)
- Remiss - Åtgärder för en jämnare fördelning av boendet för vissa skyddsbehövande (dnr 22KS255-1)
- Remiss – Förslag till handlingsprogram enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor för Skellefteå kommun (dnr 22KS256-1)
- §75 KS Avsägelse och fyllnadsval av ersättare (S) - Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott 2019-2022 (dnr 18KS811-10)
- Protokoll Direktionsmöte RKM 2022-04-13 (dnr 22KS107-10)
- Information från RKM om fortsatt arbete (dnr 22KS107-11)
- Plan för aktualisering av styrande dokument 2022 (dnr 22GÖN1-19)
- Ansökan om verksamhetsbidrag 2023- BRIS (dnr 22KS261-1)
- BRIS långsiktig plan 2021-2025 (dnr 22KS261-4)
- BRIS årsrapport 2021 (dnr 22KS261-7)
- Remiss - Gemensam avsiktsförklaring om samverkan vid samhällsstörningar i Norrbottens län (dnr 22KS224-1)
- Protokoll styrelsemöte SKFAB 2022-04-21 (dnr 22KS182-8)

- Cirkulär 22:15: Budgetförutsättningar för åren 2022–2025
- Cirkulär 22:16: Huvudöverenskommelse – HÖK 22 – Med OFRs förbundsområde Hälso- och sjukvård
- Cirkulär 20:14: 2022 års ekonomiska vårproposition samt vårändringsbudgeten för 2022
- Cirkulär 22:13: Beloppsjusteringar i avtal om försäkringsersättning vid trafikskador på kommunala anläggningar



§ 95

Sammanträdesplan 2023 - Kommunstyrelsen

Diariennr 22KS183

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan för Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott samt för Kommunstyrelsen för 2023.

Kommunstyrelsen fastställer Årsplan/tidplan för ekonomiska aktiviteter för kommunen och kommunkoncernen för 2023.

Kommunstyrelsens föreslår att Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan för Kommunfullmäktige för 2023.

Ärendebeskrivning

Ett förslag till sammanträdesplan för år 2023 har upprättats för Kommunstyrelsen inklusive Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott samt för Kommunfullmäktige. Dessutom har förslag tagits fram till Årsplan/tidplan för ekonomiska aktiviteter för kommunen och kommunkoncernen för år 2023.

En tidplan har lagts in för antagande och uppföljning av internkontrollplan samt systematiskt arbetsmiljöarbete, både för Kommunstyrelsens egen del och utifrån uppsiktsplikten gentemot nämnderna.

Årsplanen innehåller tidplaner för årsredovisning/bokslut, månadsrapport, fördjupad månadsrapport, delårsrapport och budget/Verksamhetsplan inklusive skattesats.

Beslutsunderlag

- Årsplan-tidplan ekonomi 2023 ver 1
- Sammanträdesplan 2023 (Beredning APU KS KF)



§ 96

Medborgarförslag - Förkortad arbetsdag före röd dag för personal inom förskolan/skolan

Diariennr 21KS283

Beslut

Ärendet bordläggs till nästa kommunstyrelsemöte för att förslagsskrivarna ej inbjudits att delta på sammanträdet.

Ärendebeskrivning

41 likadana medborgarförslag om förkortad arbetsdag före röd dag för personal inom förskolan/skolan har lämnats in.

Förslagsställarna vill att Piteå kommun ska ge tillbaka möjligheten att förkorta arbetsdagen dag före röd dag när verksamheten tillåter till oss pedagoger som jobbar inom utbildningsförvaltningen. Det är högt uppskattat att få korta sin arbetsdag och det signalerar till oss anställda att vi är värdefulla.

Skillnaden mellan administrativ personal och oss som jobbar på golvet blir bara större och större. Administrativ personal har fortfarande kvar förmånen att kunna förkorta sin arbetsdag, de har även förmånen att kunna jobba hemifrån och på så vis undvika att bli smittade, smitta anhöriga, samt lönebortfall vid sjukdom då de kan jobba trots lite snuva, till skillnad från oss som jobbar "på golvet".

Genom att skapa likvärdighet och ge tillbaka förmånen som vi haft i alla år kan man förmedla till oss att vi värderas, vilket mycket sannolikt också skulle bidra till ökad motivation att göra ett bra jobb.

Kommunfullmäktige har den 21 juni 2021 överlämnat medborgarförslagen till Kommunstyrelsen för beslut.

Kommunledningsförvaltningens yttrande 17 januari 2021

Medarbetare i förskolan har idag flexibel arbetstid vilket innebär att de kan gå hem tidigare när verksamheten tillåter utan att få löneavdrag. De kan däremot inte stänga tidigare dag före röd dag eftersom verksamheten ska vara öppen hela dagen för de föräldrar som är i behov av barnomsorg.

Beslutet om att administrativ personal har förkortad arbetsdag dag före röd dag grundar sig på att verksamheten kan stänga utan att det påverkar servicen och tillgängligheten för medborgarna. Administrativ personal som arbetar i verksamheter som inte kan stänga tidigare dag före röd dag omfattas inte av förkortningen.

Frågor om anställningsvillkor för medarbetare hanteras i samverkansdialog mellan arbetsgivare och arbetstagarorganisationer och kan därför inte beslutas i Kommunstyrelsen. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att medborgarförslaget avslås.



Kommunalrådet Patric Lundström (S) anför följande:

”Jag vill börja med att säga att jag tycker politiken ska vara försiktig med att besluta om både lönenivåer och förmåner för anställda. Det är i grund och botten en fråga mellan Piteå kommun som arbetsgivare och de fackliga organisationerna. Kommunen är en stor arbetsgivare och förutsättningarna mellan olika arbetsgrupper varierar eftersom medborgarnas behov av tjänster ser olika ut av olika tjänster. Piteå kommuns ambition ska alltid vara att vara en god arbetsgivare samtidigt som vi uppfyller medborgarnas servicebehov. Det är inte en enkel avvägning och jag tycker inte den ska avgöras av politiken utan är en fråga för den samverkansdialog som sker med de fackliga organisationerna.

Jag föreslår därför kommunstyrelsen att avslå medborgarförslaget om förkortad arbetsdag före röd dag för personal inom förskolan/skolan.



§ 97

Medborgarförslag - Inför porrfri policy och installera porrfiler

Diariennr 21KS258

Beslut

Ärendet bordläggs till nästa kommunstyrelsemöte för att förslagsskrivaren ej inbjudits att delta på sammanträdet.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag, underskrivet av totalt sex personer, om att införa porrfri policy och installera porrfiler har inkommit.

Förslagsställarna anger att de som kommuninvånare förväntar sig att förskola, skola, fritids, bibliotek och andra platser i kommunens regi där barn vistas ska vara en porrfri zon. För att porrfria zoner ska bli realitet är det nödvändigt att kommunen inför aktiv porrprevention genom följande punkter:

- Installera porrfiler/teknisk lösning på kommunens digitala enheter och wifi-nätverk i verksamheter där kommunen är huvudman.
- Inför porrfri policy om att det inte är acceptabelt att spela upp nätpornografi varken via kommunens nätverk, kommunens digitala enheter eller privat teknisk utrustning som t.ex. privat smartphone på de verksamheter som kommunen är huvudman för där barn vistas

De hoppas på ett gott samarbete och att vi tillsammans kan göra de allmänna platser som kommunen ansvarar för till porrfria zoner för barn. De ser fram emot vårt svar!

Har kommunen infört aktiv porrprevention för barn, enligt de tre punkterna, på platser där barn vistas som kommunen är huvudman för?

På internet har barn enkel tillgång till miljontals gratis porrfilmer som ofta innehåller grov sexism, rasism och våld bl.a. så kallat "strypsex". Porrindustrins aggressiva marknadsföring når även barn som inte själva söker aktivt efter nätpornografi bl.a. genom pop-up-annonser, enkla sökord t.ex. "xxx" och länkade filmer. Det är även vanligt att barn exponeras genom att ett annat barn visar, det sker ofta i skolan, redan i lågstadiet.

Läkare, psykologer, gynekologer och kriminologer m.fl. vittnar från sitt dagliga arbete med barn om hur nätpornografin genererar en eskalerande fysisk och psykisk hälsokris bland barn. Det är vanligt att barn blir traumatiserade av det grova innehållet i nätpornografin samt att de kopierar det de lär sig i nätpornografin och även utsätter andra barn, ofta utan att förstå att det är fel.

Polisen, NOAs, egen kartläggning* visar att skolan är den plats där flest flickor utsätts för sexuella trakasserier utanför hemmet. Barnens MeToo-upprop #kidstoo, #räckupphanden och #tystiklassen innehåller åtskilliga exempel på en utbredd sexuell utsatthet bland barn i skolor. Många tjejer berättar hur killar exponerar dem för nätpornografi mot deras vilja när lärare inte



ser, att de trakasseras med referenser från porrfilmer och att de utsätts fysiskt för porrinspirerade övergrepp i skolan. Kommunstyrelsens ordförande i Falkenberg, Per Svensson, meddelar att ett tiotal incidenter har rapporterats per år där killar tvångsvisar nätpornografi för tjejer i skolan och att mörkertalet är stort, något som även rapporteras runt om i landet.

Nedan följer

1. Argument för porrfria zoner i kommunens allmänna miljöer
2. Källor och referat om att det är olagligt att exponera barn för pornografi
3. Myter och fakta om teknisk lösning som begränsar kontaktytan, s.k. "porrfilter"

1. Argument för porrfria zoner i kommunens allmänna miljöer

- Porrfria zoner har ett starkt normbildande signalvärde, likt samtyckeslagen, sexköpslagen samt åldersgräns på alkohol och tobak.
- Porrfria zoner begränsar risken att exponeras för nätpornografi, framför allt ofrivillig exponering, samt rustar och stärker elevernas kritiska tänkande gällande nätpornografi.
- Kommunens verksamhet ska stå för antivåld, antirasism, jämställdhet och allas lika värde - alltså motsatsen till den vanliga nätpornografien på samtliga punkter.
- Det är även olagligt att exponera barn för våld, mer om det nedan.

2. Källor och referat om att det är olagligt att exponera barn för nätpornografi

- Barnkonventionen blev lag i Sverige 1 januari 2020. Barnets rättigheter i enlighet med barnkonventionen kräver att vuxna ger barn det skydd från våld som barn har rätt till. "Konventionsstaterna skall uppmuntra utvecklingen av lämpliga riktlinjer för att skydda barnet mot information och material som är till skada för barnets välfärd, med beaktande av bestämmelserna i artiklarna 13 och 18." (artikel 17e, [unicef.se/barnkonventionen](https://www.unicef.se/barnkonventionen))
- Porrfilter/teknisk lösning är en viktig åtgärd för att förebygga att barns välfärd skadas av information och material som är skadliga för barn, till exempel den vanliga nätpornografien.
- Porrbilder får inte sättas upp på allmänna platser som till exempel på anslagstavlor. Den som gör det kan dömas till böter eller fängelse. (Om brott mot allmän ordning, kapitel 16 paragraf 11)

Digitala bilder och filmer med pornografi på skärmar genererar samma negativa effekter på barn som printade pornografiska bilder.

- Porrfilmer får inte visas på TV vid tidpunkter då barn brukar titta. (Radio och Tv-lag (2010:696), kapitel 5 paragraf 2)

Nätporren finns alltid tillgänglig för barn på internet, dygnet runt, alltså även på tidpunkter då barn brukar titta.

- Porr får inte innehålla bilder av barn. Den som gör, tittar på, sprider, säljer, ger bort eller gör det möjligt för någon att få tag på barnpornografiska bilder gör något olagligt. Som barn räknas enligt lagen den som är under 18 år. (Brottsbalken; kapitel 6 sexualbrott paragraf 10)
- Många porrsajter saknar åldersverifiering på de som medverkar i porrfilmerna. Ett flertal barn har identifierats i filmer bl.a. på Pornhub, en av världens mest populära porrsajter. Det förekommer alltså dokumenterade sexuella övergrepp på barn, s.k. "barnporr", även bland s.k. "vuxenporr" på de vanliga porrsajterna.

- Man får inte sprida porr som visar sexuellt våld eller tvång där någon till exempel riskerar att skadas. (Brott mot allmän ordning, kapitel 16 paragraf 10 c)

Forskning visar att 89,8% av alla scener i nätpornografien innehöll fysisk aggression** som

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



bland annat slag, stryptag, "ass-to-mouth" och "gagging". När journalist och författare Katarina Wennstam gjorde research bland den vanliga nätporren på de stora porrsajterna fann hon mycket grovt våld, hon skriver bl.a. "Jag har inte alltid varit säker på att hon kommer att överleva tills filmen är slut."***

3. Myter och fakta om porrfilmer/teknisk lösning

Myt: Porrfilmer/teknisk lösning tar alltid bort HBTQI-information och sexualupplysningssidor.

Fakta: Det är enkelt att kontrollera att ett porrfilmer/teknisk lösning inte tar bort sidor med sexualupplysning och HBTQI-information t.ex. umo.se, rfsu.se, rfsu.se och snaf.se. Det går att korrigera om en viss webbsida skulle tas bort av misstag.

Myt: Porrfilmer/teknisk lösning är kontraproduktivt på grund av att samtalen skulle utebli.

Fakta: Forskning från Uppsala universitet**** visar att nästan inga av barnen i studien hade pratat med en vuxen om pornografi någon gång. Alltså, samtalen uteblir oftast oavsett om det finns porrfilmer/teknisk lösning eller ej - om inte vuxna initierar samtalen. Därför är det viktigt att all porrprevention innehåller en helhetslösning som både begränsar tillgången och att barnen får ta del av åldersanpassade regelbunden porrkritisk undervisning och porrkritiska samtal.

Myt: Porrfilmer/teknisk lösning fungerar inte

Fakta: Porrfilmer har en betydande effekt, framför allt risken för ofrivillig exponering särskilt bland de yngre barnen. Exempelvis stoppades 10,200 sökningar på pornografiska webbsidor i Karlstads kommunkoncerns nätverk under april 2020. Vad är definitionen på att "fungera"? Om definitionen av "fungera" är lika med "100% effekt" är det mycket i kommunens verksamhet som inte "fungerar" men som ändå används på grund av att det har en betydande effekt. Det finns inget porrfilmer/teknisk lösning som är 100% vattentätt precis som det inte finns något dörrlås, brandvarnare eller Systembolag som är 100% vattentätt. Dörrlås kan brytas upp, brandvarnare kan gå sönder och det går att be en person över 18 år att köpa ut alkohol. Den som vill ta sig runt ett porrfilmer kommer alltid kunna göra det, men samhället begränsar olika saker som är skadliga för barn så gott det går. Porrfilmer/teknisk lösning har även ett viktigt normbildande signalvärde. Det finns olika porrfilmer/tekniska lösningar som har mer eller mindre effekt, därför är det viktigt att testa valt alternativ regelbundet och att kombinera porrfilmer/teknisk lösning med porrfri policy, åldersanpassad regelbunden porrkritisk undervisning och porrkritiska samtal. Kontakta Sveriges Kommuner och Regioner för vägledning om val av porrfilmer/teknisk lösning.

Källor:

*https://polisen.se/siteassets/dokument/ovriga_rapporter/lagesbild-over-sexuella-ofredanden.pdf

**<http://unizon.se/engagera-dig/resurser-och-material/10-sammanfattande-punkter-fran-forskningen-om-porr-och>

***<https://www.expressen.se/kultur/qs/sa-radikaliseras-man-av-valdsporren/>

****Magdalena Mattebo, Uppsala universitet, 2016



Mer information:

Det här dokumentet är framtaget av barnrättsorganisationen Porrfri Barndom i november 2018. För mer information om barns ofrivilliga exponering för nätpornografi, barns porrkonsumtion och dess hälsokonsekvenser för barn samt referenser till ovan vänligen besök: <https://www.porrfribarndom.se/>

Kommunfullmäktige har 2021-05-24 § 80, överlämnat ärendet till Kommunstyrelsen för beslut.

Kommunledningsförvaltningens yttrande, februari 2022

Sedan drygt tio år har Piteå kommun filter i syfte att filtrera bort porr och websidor innehållande skadlig kod.

Därutöver regleras användandet i Piteå kommuns beslutade styrande dokument ”Instruktion för informationssäkerhet”, här tydliggörs vilka regler som gäller för att ta del av information från Internet och som gäller för samtliga användare:

- surfing på Internet bör ske med aktsamhet och endast då arbetsuppgiften kräver sådant.
- medveten surfing till, eller nedladdning av pornografiskt, rasistiskt material är EJ tillåtet på kommunens datorer så vida inte arbetsuppgiften kräver det.
- vetskap om barnpornografiskt material i kommunägda datorer leder direkt till avstängning från användarkonto samt polisanmälan.
- nedladdning av upphovsrättsligt material som t.ex. musik, filmer eller program där tillstånd eller licens saknas, är EJ tillåtet.

Missbruk av ovanstående kan innebära restriktioner alternativt avstängning av användarkonto.

På grund av händelser i omgivningen driver Kommunledningsförvaltningen ett aktivt arbete i att se över och revidera aktuella styrande dokument. Medborgarförslaget anses därmed färdigbehandlat eftersom föreslagna funktioner från förslagsställaren redan finns installerade och beslutade i styrande dokument.

Kommunalrådet Patric Lundström (S) anför följande:

”Först av allt vill jag tacka förslagsställarna att de uppmärksammar denna angelägna fråga. Piteå kommun har både som offentlig förvaltning och som en MR-kommun ett särskilt ansvar att föregå med gott exempel. Filter för att stoppa visning av pornografiskt material har sedan länge funnits installerade i kommunens nätverk. Det betyder dock inte att vi kan slappna av utan vi måste ständigt följa utvecklingen och utveckla vårt skydd för att garantera att kommunens lokaler och nätverk är säkra och porrfria zoner.

Jag föreslår att kommunstyrelsen beslutar att Piteå kommuns digitala nätverk även fortsättningsvis ska vara porrfria zoner och med det anser medborgarförslaget för färdigbehandlat.”



§ 98

Medborgarförslag om parkeringstillstånd för socialtjänsten

Diariennr 21KS362

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget om parkeringstillstånd för socialtjänsten.

Reservationer

Håkan Johansson (M), Karl-Erik Jonsson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit med ovanstående rubricering som förslår följande:

Jag föreslår att socialtjänstens personal och företaget "Boende livet ut" som använder sig av bilar i sin tjänst ska få ett speciellt parkeringstillstånd s.k. nyttoparkeringstillstånd. Detta skulle innebära att de får parkera GRATIS och UTAN P-SKIVA på kommunens parkeringar, gästparkeringar och vanliga parkeringar.

Dessutom anförs i medborgarförslaget:

Detta skulle innebära mindre frustration och stress bland de anställda som istället skulle kunna fokusera på sitt arbete. Mitt förslag innebär att Pitebo inte längre får in några inkomster från nyttoparkeringstillstånd och att socialtjänsten slipper parkeringskostnaderna.

Kommunfullmäktige har den 13 september 2021, § 156, remitterat ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Pitebos yttrande, inkommit den 4 oktober 2021,

Syftet med PiteBos gästparkeringar är att hyresgästers gäster ska kunna parkera för besök hos våra hyresgäster. Antalet gästparkeringar utgår från normer för gästers besök (inte för andra verksamheter). Dessa p-platser kräver stora resurser i produktion, underhåll och re-investeringar över tid. PiteBo har inte, och kan inte ha, ett uppdrag att hålla socialtjänsten eller andra företag i samhället med p-platser för upprätthållande av dessa verksamheter. I takt med att socialtjänsten har förflyttat arbete till hemmen i stor omfattning har behovet av p-platser kraftigt ökat med det nya arbetssättet. Man har i den omläggningen utgått från att man kan använda PiteBos resurs till detta - som har ett helt annat syfte och som inte är dimensionerat för socialtjänstens behov idag - och dessutom vill man i detta förslag inte betala något för nyttjande av resursen. Detta är inte rimligt och inte heller möjligt.



Bakgrund till förändring

PiteBo har under 2021 infört avgifter på gästparkeringar för alla som nyttjar platserna oavsett om det är privatpersoner eller organisationer. Anledningen till detta är att situationen på flertalet gästparkeringar hade blivit ohållbar. Det fanns inga lediga gästparkeringar då gäster sökte parkeringar och kritiken blev allt starkare från våra hyresgäster. Till saken hör att PiteBo har byggt ut gästparkeringar avsevärt under senaste decenniet i takt med allt sämre tillgänglighet (och socialtjänstens allt större beläggning av gästparkeringarna). Detta har tyvärr inte lett till någon bättre tillgänglighet utan all ny kapacitet har direkt nyttjats maximalt. Utöver detta har annan kritik tillkommit om att vi tar för mycket gröna ytor i anspråk till parkeringsplatser och att vi förstör fina utemiljöer. Det är helt enkelt inte möjligt att bygga ut mer. Utöver detta har den stora belastningen på gästparkeringarna medfört märkbart ökade kostnader för både nyproduktion av nya platser samt underhåll.

Införande av avgifter

Många allmännyttor upplever samma problematik och för ett antal år sedan började man inom allmännyttan att införa avgifter. PiteBo har haft nära dialog med Bostaden i Umeå, Lulebo i Luleå och Boden bo i Boden och tagit del av deras erfarenheter efter införande av avgifter.

De kan bekräfta att införandet av avgifter för både privatpersoner och socialtjänst/företag med liknande verksamheter har 1) dramatiskt förbättrat tillgängligheten på gästparkeringar och 2) gett bolaget en viktig intäkt som en delfinansiering av ökade kostnaderna för gästparkeringarna. Efter att ha studerat andra bolags erfarenheter beslutade PiteBos ledning och styrelse att införa avgifter. Även Piteå kommun har valt att införa avgifter av liknande skäl.

Erbjudande för socialtjänsten och företag

När det gäller speciella abonnemang för socialtjänsten och företag har PiteBo beslutat att erbjuda detta som en förmån. Det gör det både smidigt ur administrativt perspektiv och ger dessutom en betydande rabatt. Dock är det viktigt att understryka att många bostadsbolag inte har speciella arrangemang för dessa aktörer utan hänvisar dessa till samma avgiftssystem som för privatpersoner. PiteBo har alltså valt att ha en generös hållning till socialtjänsten och företag.

Lagstiftning

Enligt lagen om kommunala bostadsaktiebolag ska bolaget styras utifrån affärsmässiga principer och utbytet mellan kommunen och bolaget ska vara affärsmässigt. Det kommunala bostadsbolagets ekonomi får inte användas för att finansiera den kommunala verksamheten. I detta fall blir det tydligt att kommunen inte kan besluta om borttagande av kostnader för nyttjande av en tjänst som PiteBo tillhandahåller.

Sammanfattning

PiteBo ska inte förändra avgifterna för socialtjänsten och företag med liknande verksamhet utifrån följande:

- PiteBo tillhandahåller en tjänst (gästparkeringar) som är en resurs i socialtjänstens/företagens arbete. Den tjänsten måste värderas/prissättas.
- PiteBo har kostnader för att erbjuda denna tjänst och det är givet att de aktörer som nyttjar denna tjänst bidrar till att täcka del av denna kostnad.

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



- PiteBo har erbjudit ett generöst årsabonnemang till socialtjänsten/företagen vilket ger en kraftfull rabatt och underlättar avsevärt i det administrativa/praktiska. Alternativet hade varit att hänvisa till den ordinarie timavgiften och betalning för varje tillfälle i automater/ appar.

Kommunledningsförvaltningens yttrande, den 20 mars 2022

Kommunledningsförvaltningen anser att det är fullt rimligt varje verksamhet står för de kostnader som verksamheten genererar. Gratistjänster har ofta en tendens att överutnyttjas vilket på det stora hela ger negativa effekter på resursutnyttjandet. I det aktuella fallet måste parkeringskostnader ses som en kostnad när vård och omsorg ska ske i hemmet. Det är dock viktigt att socialtjänsten, och i det här fallet det kommunala bolaget, hittar smidiga lösningar som inte genererar allt för mycket merarbete och administration.

Parkeringar i sig är inget som tillför livs- och boendemiljön några positiva effekter varför de bör hållas så små som möjligt men ändå uppfyller de boendes behov att parkera smidigt vid sin bostad. Administrativa system och kostnadsfördelning ska därför stödja ett högt resursutnyttjande av den parkeringsyta som finns. Gratis parkering och P-skiva är system som premierar ett överutnyttjande av parkeringsplatser och ger ett dåligt resursutnyttjande.

Kommunledningsförvaltningen förslår därför att kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Kommunalsrådet Helena Stenberg anför följande:

”Att varje verksamhet bär sina egna kostnader är en sund princip som möjliggör en rättvisande uppföljning och utvärdering för alla verksamheter. Piteå kommun som helhet har valt att frånga P-skiva som system för parkering då det visat sig generera ett överutnyttjande av offentliga parkeringsplatser. Att då ställa som krav på ett kommunalt bolag att de ska tillhanda hålla gratis parkeringsplatser för kommunalverksamhet och vissa privata bolag är inte rimligt.

Jag föreslår därför att kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget om parkeringstillstånd för socialtjänsten.”

Yrkanden

Håkan Johansson (M) med stöd av Karl-Erik Jonsson yrkar att medborgarförslaget bifalls.

Helena Stenberg (S) yrkar på att kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget om parkeringstillstånd för socialtjänsten.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Kommunstyrelsens arbets- och personalutskottets förslag.



§ 99

Motion (L) - Osund konkurrens i Piteå kommun

Diariennr 21KS293

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige avslår förslaget enligt punkt ett och två i motionen.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige bifaller motionens tredje förslagspunkt.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en e-tjänst där näringsidkare kan anmäla osund konkurrens.

Reservationer

Håkan Johansson (M), Karl-Erik Jonsson (M), Helén Lindbäck (KD), Majvor Sjölund (C), Marika Berglund (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för Karl-Erik Jonsson förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamoten Ulf Lindström (L) har lämnat in en motion och yrkar:

- Att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att, genom en extern aktör, genomföra en kartläggning för att ta reda på inom vilka områden som det förekommer osund/snedvriden konkurrens från Piteå kommun genom sina bolag och verksamheter i förvaltningsform gentemot andra aktörer.
- Att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att återkomma med förslag på åtgärder för att undanröja den osunda/snedvridna konkurrensen utifrån genomförd kartläggning.
- Att Piteå kommun likt Umeå och Skellefteå kommun inför en tjänst där näringsidkare kan anmäla osund konkurrens.

En grundförutsättning för ett växande Piteå är att det går bra för vårt lokala näringsliv. Piteå behöver såväl ett växande nyföretagande, utveckling av det befintliga näringslivet som etableringar av nya externa företag i kommunen. Den grundläggande frågan för att skapa fler jobb är ett positivt företagsklimat.

Ett bekymmer som många företagare lyfter fram från sin dagliga verksamhet är att offentlig sektor snedvrider konkurrensen. Idag bedriver många kommuner och landsting affärsverksamhet som snedvrider konkurrensen på marknaden.

Inom Liberalerna har även hört många andra exempel genom åren. Företagare och företagargrupper har uppmärksammat att problemet med snedvriden konkurrens är påtaglig. I Svenskt Näringslivs senaste företagsklimatsranking så hamnade Piteå på plats 226 (2020) av landets 290 kommuner och när det kommer till frågan: "I vilken utsträckning anser du att kommunens verksamheter tränger undan privat näringsverksamhet?" ligger Piteå klart



över riksgenomsnittet. Detta är bekymmersamt speciellt när detta inte är någon engångsföreteelse. Piteå är bland de sämsta i hela landet, om vi lyssnar till de lokala företagare som svarat på enkäten.

Ranking totalt för Piteå av 290 kommuner

2020:226, 2019:217, 2018:140, 2017:226, 2016:217, 2015:183, 2014: 213

Källa: https://www.foretagsklimat.se/norrbottens_lan?sort=2020

Liberalerna ser behovet av en noggrann genomlysning av i vilka avseenden och i vilken omfattning som Piteå kommun kan befaras tränga undan privata företag från marknaden. Därför är det av allra största vikt att låta en extern utredare kartlägga företeelserna och presentera åtgärder att motverka eventuell snedvriden konkurrensen.

I Umeå och Skellefteå kommun har man valt att införa en tjänst där företagare på ett smidigt sätt kan anmäla om man anser att kommunen snedvrider konkurrensen för en enskild näringsidkare. Efter att ett ärende anmälts så finns en handlingsplan för hur det ska följas upp.

Kommunfullmäktige har den 21 juni 2021 § 120, remitterat ärendet till Kommunstyrelsen för beredning.

Kommunledningsförvaltningens yttrande, den 20 mars 2022

Frågan som lyfts fram i motionen om osund konkurrens och offentlig sektors verksamheters påverkan på konkurrensen inom näringslivet måste ses utifrån en bred kontext. Kommuner/regioners demografi, befolkningstäthet, geografiska beskaffenhet påverkar offentlig sektors eventuella undanträngning eller snedvridna konkurrens. Införandet av Lagen om valfrihetssystem (LOV) illustrerar hur ett system kan fungera väl i en kommun/region medan den fungera tämligen dåligt i ett annan, beroende på exempelvis avstånd eller tidigare nämnda faktorer.

Dvs det är svårt att skapa goda förutsättningar för en mer konkurrensutsatt marknad då ersättningsmodeller eller underlag är för litet, det offentliga måste ta större anspråk på olika typer av tjänsteproduktion eller produktion helt enkelt.

I den starka samhällsutvecklingen som sker i Piteå kommun och regionen behöver flera aspekter kartläggas och dialoger med företagen prioriteras för att vi ska nå kommunens övergripande mål. Detta är en viktig utgångspunkt i behandling av exempelvis svenskt näringslivsranking, vilka faktorer påverkar vår möjlighet till att nå uppsatta mål.

Utifrån dialoger och andra undersökningar (ex enkätutskick och Insiktsmätningen) så kan frågor rörande förutsättningar till att hitta kompetens, resurser, lokaler och mark vara av större betydelse för näringslivet som helhet. Osund konkurrens skulle kunna ses som en mer branschrelaterad fråga eller politiskt betingad frågeställning. Utredning av denna fråga har tidigare genomförts och förvaltningen bedömer att "landskapet" för företagsamheten inte ändrats nämnvärt under dessa år.

Företagsklimatet är ett prioriterat område och ledningsuppdrag varpå alla delar är viktiga att

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



utreda vidare för att se var kommunen kan förbättra eventuella handläggning, bemötande, kommunikation eller styrning inom kommun eller kommunala bolagen. Förvaltningen gör bedömningen att det kan finnas skäl att förnya eventuell kunskap i frågan och att en kartläggning av frågan och olika verksamheters påverkan på konkurrensen kan ge insikter för vidare politiska ställningstaganden.

Förvaltningen anser att bildandet av ex. Näringslivsrådet samt andra dialogforum, mässor och användardriven verksamhetsutveckling bör svara upp på förslag punkt 3 och därmed tas med i löpande utvecklingsarbetet framåt.

Yttrande:

punkt 1: Förvaltningen bedömer att det kan finnas skäl att uppdatera en kartläggning då vi är i en kraftfull samhällsutveckling och frågan avseende kapacitet avseende olika leveranser skulle kunna kopplas till frågeställningen.

punkt 2: Förvaltningen bedömer att det kan finnas skäl att uppdatera kunskap kring möjliga åtgärder givet att den tar i beaktning kommunens övergripande mål och inte enbart utgår från en konkurrensdimension.

punkt tre: Förvaltningen bedömer att förslag i till viss del redan finns, och om behov finns kan denna tjänst utvecklas inom ramen för befintlig och berörd verksamhet.

Kommunalrådet Helena Stenberg (S) anför följande:

”Vad som är osund konkurrens kan förändras över tid, framförallt i en mindre ort. I grunden ska en kommun inte utföra verksamhet på en konkurrensutsatt marknad. Vad som ligger i den kommunala kompetensen kan dock variera utifrån vad marknaden erbjuder för tjänster i en ort. I vissa fall kan det vara okej att utföra en viss verksamhet för att erbjuda medborgarna relevant service som inte annars finns på orten. Sedvanlig kommunal affärsverksamhet som t.ex. bostäder, el och energiförsörjning och generell lokalförsörjning till mindre företag räknas som kompetenslig verksamhet för en kommun.

Det gäller också att skilja på osund konkurrens och valet mellan att utföra kommunal grundverksamhet i egen regi eller genom privata utförare. Det är min absoluta övertygelse att för merparten av kommunal verksamhet, t.ex. utbildning eller vård och omsorg, i egen regi ger långsiktigt bättre kvalitet till medborgarna.

Sund konkurrens och att kommunens verksamheter ligger inom den så kallade ”kommunala kompetensen”, dvs vad en kommun får utföra för uppgifter åt sina medborgare, granskas löpande av konkurrensverket. Näringslivsavdelningen upplever i sin dialog med företagen att det finns viktigare frågor att arbeta med för att skapa ett gynnsammare företagsklimat i Piteå. Grunden i Piteå kommun är att vi ska följa lagen även inom detta område och jag håller med i företagens och näringslivsavdelningens bedömning att de resurser vi har för att arbeta med förbättrat näringslivsklimat kan användas bättre, varför jag föreslår kommunfullmäktige att avslå punkt ett och två i motionen.

Gällande separat tjänst för att anmäla osund konkurrens finns den möjligheten via dialog med

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



näringslivsavdelningen. Det skulle dock med enkla medel kunna förtydligas varför jag föreslår att kommunfullmäktige bifaller motionens tredje beslutspunkt ”

Yrkanden

Karl-Erik Jonsson (M) med stöd av Håkan Johansson (M) yrkar bifall till motionen i sin helhet.

Helena Stenberg yrkar på att Kommunfullmäktige avslår förslaget enligt punkt ett och två i motionen samt att Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige bifaller motionens tredje förslagspunkt. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en e-tjänst där näringsidkare kan anmäla osund konkurrens.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Kommunstyrelsens arbets- och personalutskottets förslag.



§ 100

Försäljning av mark genom fastighetsreglering - Utökning av hamnområde - Pitholm 47:13 (Haraholmen)

Diariernr 22KS249

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige godkänner överenskommelse om försäljning genom fastighetsreglering av del av fastigheten Pitholm 47:13 till Piteå hamn AB, med organisationsnummer 556643-1911.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige ger Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att underteckna överenskommelsen om fastighetsreglering.

Anteckning

Majvor Sjölund deltog inte i beslutet

Ärendebeskrivning

Markanvisningsavtal tecknades i oktober 2020 mellan Piteå kommun och Piteå hamn AB med avsikt att möjliggöra utökning av verksamhetsytorna för Piteå hamns hamnverksamhet och möjliggöra för exempelvis tillfällig lagring, hantering och magasinering av ankommande och avgående gods.

Försäljning av marken sker genom fastighetsreglering. Ett markområde ska överföras från Piteå kommuns fastighet Pitholm 47:13 till Piteå hamn AB:s intilliggande fastighet Pitholm

47:9. Mark som ska överlåtas är områdena markerade "V1" samt "NATUR" på bifogad karta. Syftet med naturmarken är att skapa en buffertzona mellan verksamheten och befintlig bostadsbebyggelse.

Inom området V1 ska området som idag utgör mark vara 50 kr/kvm enligt gällande taxa vid markanvisningsavtalets tecknande. Den del av området V1 som idag utgör vattenområde överlåts utan ersättning. Priset för markområde NATUR är 10 kr/kvm. Priset är bestämt utifrån att markområdet utgör allmän plats som inte får bebyggas utan ska vara ett naturområde där naturmarkskaraktären ska bevaras. Den totala summan fastställs när fastighetsregleringen är klar och arealen är fastställd.

Motivering

Utökningen av hamnområdet överensstämmer med gällande detaljplan.

Beslutsunderlag

- Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering
- Karta Piteå Hamn



§ 101

Avtal om interkommunal samverkan avseende konsumentrådgivning och budget- och skuldrådgivning

Diariernr 22KS205

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ingå Avtal om interkommunal samverkan avseende konsumentrådgivning och budget- och skuldrådgivning enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Sedan januari 2021 har Piteå kommun bistått Älvsbyns kommun med konsumentvägledning och budget- och skuldrådgivning till Älvsbyns kommuns medborgare. Detta har skett för att möta ett akut behov hos Älvsbyns kommun efter pensionsavgångar och i enlighet med tillfälliga avtal. Kommunerna är nu överens om att samverka kring konsumentrådgivning och budget- och skuldrådgivning på ett mer stadigvarande sätt.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Samverkan avser ett mindre samverkansområde, som utgör en del av en större samverkansrelation mellan Piteå och Älvsbyns kommuner och bidrar till goda relationer och ett högt förtroende kommunerna emellan. Bilagt samverkansavtal har upprättats i enlighet med Anvisning för samverkan med andra kommuner och har tagits fram i samråd med Älvsbyns kommun. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att kommunen ska ingå Avtal om interkommunal samverkan avseende konsumentrådgivning och budget- och skuldrådgivning med Älvsbyns kommun enligt bilaga.

Beslutsunderlag

- Ändringsförslag från kommunledningsförvaltningen
- Avtal konsument Älvsbyns kommun 2022



§ 102

Program för gång och cykel

Diarienum 22KS164

Beslut

Kommunstyrelsen återremitterar förslaget till kommunledningsförvaltningen, för att i samråd med samhällsbyggnadsförvaltningen se över prioritering i kap 2.1 Ställningstaganden samt se över språket i hela dokumentet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-12-18, § 290, om revidering av Gång- och cykelplan. Gällande plan var giltig i 4 år, till och med 2021-12-18. Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-21, § 91, att förlänga giltighetstiden för Gång- och cykelplanen till 2022-12-31.

Samhällsbyggnad har arbetat fram ett nytt reviderat förslag på Gång- och cykelplanen för Piteå kommun. Vid framtagandet har en omvärldsbevakning utförts där gång- och cykelplaner från andra kommuner har studerats och undersökningar har genomförts med syfte att undersöka vad olika grupper i samhället tycker om Piteå kommuns gång- och cykelinfrastruktur. Gång- och cykelplanen har även varit på internremiss på Planeringsavdelningen.

Syftet med revideringen är att renodla innehållet men samtidigt även tydliggöra hur Piteå kommun bör arbeta vidare för öka andelen resor till fots och med cykel. Planen klargör på vilket sätt Piteå kommun kan öka prioriteringen för gång- och cykelinfrastrukturen och varför prioritering av trafikslaget är viktigt.

Planen behandlar hela Piteå kommuns gång- och cykelvägnät. Gång- och cykelplanen följer kommunens uppsatta mål i översiktsplanen samt anger även förslag på specifika mål (döpt om till ställningstaganden /KLF anmärkning) för ökad gång- och cykeltrafik i Piteå.

Planen beskriver att ett väl utbyggt gång- och cykelvägnät bidrar till ett långsiktigt hållbart samhälle där Miljövänligt, Yteffektivt, Socialt hållbart och Hälsofrämjande definieras som fyra viktiga byggstenar. Norrbotniabanans kommande etablering i kommunen lyfts och vikten av infrastrukturens satsningar, som gång- och cykelvägar, behöver anpassas efter det behov och förutsättningar som tillkommer i och med Norrbotniabanans.

Utbyggnadsplan för gång- och cykelvägnätet med åtgärdslistor för 4 år, enligt gällande planperiod, redovisas i Bilaga 1. Kartillustrationer med utbyggnadsförslag för gång- och cykelvägnätet i sin helhet, som även omfattar utbyggnadsförslag på vägar tillhörande Trafikverket samt ett fåtal enskilda väghållare, redovisas i bilaga 2.

Samhällsbyggnad föreslår att Piteå kommuns satsningar på gång- och cykelinfrastruktur följs upp en gång per år i Samhällsbyggnadsnämnden med ett gång- och cykelboksut.



Kommunledningsförvaltningens yttrande 2022-03-18

Kommunledningsförvaltningen föreslår ett antal ändringar från samhällsbyggnadsnämndens förslag. Till att börja med föreslås att namnet på dokumentet ändras till Program för gång och cykeltrafik. Detta som ett led i att renodla begreppen för styrande dokument, där program och handlingsprogram är politiska dokument och plan och handlingsplan används av tjänsteorganisationen. Bilaga 1 och 2 – Utbyggnadsplan samt kartbilaga till utbyggnadsplan föreslås lyftas ut ur kommunfullmäktiges beslut för att beslutas av Samhällsbyggnadsnämnden då prioritering av gång och cykelvägar ligger inom deras befogenhet.

Stora delar med berättande innehåll har lyfts ut ur dokument för att istället följa med som ett planeringsunderlag som inte behöver beslutas politiskt. De viktigaste ställningstagandena som finns i de urlyfta delarna har förts in i programmet under rubriken Ställningstaganden. Det ger ett tydligare dokument med bättre styrande effekt av gång och cykeltrafiken i Piteå kommun.

Yrkanden

Patric Lundström (S) med stöd av Helena Stenberg (S), Majvor Sjölund (C) yrkar på att återremittera förslaget till kommunledningsförvaltningen, för att i samråd med samhällsbyggnadsförvaltningen se över prioritering i kap 2.1 Ställningstaganden samt se över språket i hela dokumentet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunstyrelsens beslut.

Beslutsunderlag

- Program för gång och cykeltrafik
- Planeringsunderlag för gång och cykeltrafik
- § 26 SBN 2022-02-23 Revidering av Gång- och cykelplan
- SBNs förslag Gång- och cykelplan
- Gång- och cykelplan - Utbyggnadsplan för fyra år
- Gång- och cykelplan - Kartbilagor



§ 103

Gång- och cykelplan

Diariennr 22KS248

Beslut

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet i avvaktan på återremiss av ärendet Program för gång- och cykel.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen föreslår Kommunfullmäktige att upphäva Gång- och cykelplan då innehållet infogats i Program för gång och cykel.

Yrkanden

Helena Stenberg (S) yrkar att kommunstyrelsen bordlägger ärendet i avvaktan på återremiss av ärendet - Program för gång- och cykel.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunstyrelsens beslut.

Beslutsunderlag

- Gång- och cykelplan



§ 104

Information från kommunchefen

Diariennr 22KSI I

Beslut

Kommunstyrelsens tar del av information från Kommunchefen.

Ärendebeskrivning

Andreas Lind, Kommunchef lämnar information vid sammanträdet om:

- Möjlighet att som anställd arbeta som valförrättare/röstmottagare på arbetstid.
- Säkerhet och Informationssäkerhet högt på agendan. Bland annat: Penetrationstester av IT-system, obligatoriskt lösenordsbyte och att IT-avdelning infört jour dygnet runt.
- Träff ledningsgrupper i Piteå och Älvsbyn för att se över nya strategiska samverkansformer. Kvalitet och kompetensförsörjning största drivkrafter.
- Bilcruising - polisen har rapporterat om hur de uppfattat helgens cruising. Behov av fler sopkärl lyfts, avstängningar av parkeringar har haft avsedd effekt.
- Kommunledningsförvaltningen planerar en mindre organisationsförändring för att stärka det strategiska samhällsbyggnads arbetet som ligger under kommunstyrelsens ansvar. Ny enhet under Styrning och ledning.
- Oroande utveckling av sjukfrånvaro efter de belastningar som Coronapandemin medfört de senaste två åren.

§88

Månadsrapport mars 2022 samt helårsprognos

22KS84

Månadsrapport mars 2022



Piteå kommun

Ekonomi

Övergripande resultat

För perioden redovisas överskott om 8,4 mkr (5,1 mkr samma period föregående år), motsvarande 1,2% av skatter och generella statsbidrag. Resultatet är en förbättring jämfört med motsvarande period föregående år. Finansnettot är klart svagare under perioden vilket framför allt beror på en negativ värdeutveckling av reservfonden efter årsskiftet. Utvecklingen är en direkt följd av marknadens reaktion med anledning av kriget i Ukraina, höga energipriser och en hög inflation.

Årsprognosen visar överskott om 45 mkr. Kostnadsutvecklingen är osäker då en hög inflation och höga energipriser kan komma att påverka nettokostnadsutvecklingen i verksamheten. Prognosen är svagare än fjolårets helårsresultat och lägre än budget. För 2021 redovisades ett riktigt starkt resultat till följd av ökade skatteintäkter, generella statsbidrag samt en låg nettokostnadsökning till följd av pandemin.

Inga anslagsöverföringar från 2021 finns inarbetade i rapporten då beslutet blev justerat efter månadsbokslutets färdigställande. Beslutet om anslagsöverföring från 2021 kommer att finnas med från månadsrapport april.

<i>tkr</i>	Utfall	Utfall	Prognos	Budget	Utfall
	Jan-Mar	Jan-Mar	helår 2022	helår 2022	helår 2021
	2022	2021			
Verksamhetens intäkter	167 048	145 476	637 630	590 471	656 620
Verksamhetens kostnader	-814 042	-794 846	-3 258 934	-3 182 692	-3 097 913
Avskrivningar	-31 430	-30 393	-121 301	-129 663	-125 714
Verksamhetens nettokostnader	-678 424	-679 763	-2 742 605	-2 721 884	-2 567 007
Skatteintäkter	586 161	556 721	2 320 304	2 299 295	2 224 741
Generella statsbidrag	119 030	120 655	476 116	480 459	483 343
Finansiella intäkter	2 756	8 846	17 940	21 964	49 000
Finansiella kostnader	-21 089	-1 365	-26 411	-6 129	-5 926
Periodens resultat	8 434	5 094	45 344	73 705	184 151
<i>Semesterlöneskuldens resultateffekt</i>	-53 468	-47 742	-4 234		-2 954
<i>Resultatets andel av skatter och generella statsbidrag</i>	1,2 %	0,8 %	1,6 %	2,7 %	6,8 %

Finansiell stabilitet

Kommunen har en i grunden stark finansiell ställning med bland annat stark soliditet och ett relativt gott skatteunderlag. Kommunens och kommunkoncernens likviditet är fortsatt relativt stark tack vare fortsatt starkt resultat under 2021.

Investeringar

Investeringsbudgeten är för året 250 mkr och nämnderna har lämnat prognos på att 216 mkr kommer att upparbetas. Det största pågående projektet är om- och tillbyggnad av Christinaskolan, dessutom påbörjas nybyggnation av Strömnäsbackens Äldreboende som planeras vara klart tidigast 2024. Därutöver är reinvesteringar i fastigheter, där renovering av stadshuset utgör en betydande del, en stor post under året.

Investeringsprojekt	Prognos utfall 2022 (mkr)
Christinaprojektet	54
Reinvestering fastigheter	39
Äldreboende Strömnäsbacken	32
IT, datorer och infrastruktur	16
Reinvestering gator/vägar	11

Nämnder

Styrelse och nämnder redovisar sammantaget överskott mot budget för perioden på 44,9 mkr (0,4 mkr samma period föregående år). Förändringen av utfallet jämfört mot samma period föregående år beror bland annat på hög sjukfrånvaro och en statlig ersättning för ökade sjuklönekostnader samt lägre driftskostnader. Staten har kompenserat kommunen för sjuklönekostnader till och med februari med 11,7 mkr. Stödet för hög sjukfrånvaro gäller till och med mars 2022 och finns inarbetad i nämndernas prognos.

För helåret prognostiserar nämnderna underskott med -29,2 mkr (-4,3 mkr helår 2021), varav socialnämnden -26,2 mkr och samhällsbyggnadsnämnden -2,5 mkr.

Se nämndernas kommentarer nedan.

tkr	Nettokostnad	Budget	Budget- avvikelse	Budget- avvikelse	Prognos budget- avvikelse	Budget- avvikelse
	Jan-Mar 2022	Jan-Mar 2022	Jan-Mar 2022	Jan-Mar 2021	helår 2022	helår 2021
Kommunfullmäktige	1 351	1 807	457	76	0	155
Kommunstyrelsen	54 123	81 185	27 062	25 351	346	11 036
- Gemensamma nämnder	13 446	12 856	-590	-702	-3 049	-3 025
- KS gemensam	20	8 900	8 880	7 605	5 000	3 823
- Kommunledningsförvaltningen	40 657	59 429	18 772	18 448	-1 604	10 238
Barn- och utbildningsnämnden	252 778	260 298	7 519	168	1 016	3 816
Fastighets- och servicenämnden	23 579	33 109	9 531	-9 050	0	804
Kultur- och fritidsnämnden	31 818	33 228	1 411	6 483	-1 950	4 065
Miljö- och tillsynsnämnden	1 956	1 236	-720	227	0	-256
Samhällsbyggnadsnämnden	51 413	51 684	271	-8 157	-2 500	-3 136
- Markförsäljning	0	-999	-999	-2 499	0	-3 182
Socialnämnden	247 897	247 261	-636	-14 715	-26 069	-20 766
Gemensam kost- och servicenämnd	-26	0	26	62	0	0
Gemensam räddningsnämnd	0	-2	-2	-3	0	0
Gemensam överförmyndarnämnd	0	2	1	-2	0	0
Summa nämnder/styrelse	664 888	709 809	44 921	440	-29 157	-4 281

Kommunfullmäktige, revision och valnämnd

Kommunfullmäktige, inklusive revision och valnämnd, redovisar samlat överskott om 0,5 mkr per mars. Störst överskott återfinns inom valnämnden och förklaras av avvikelse mellan periodiserad budget och det faktum att merparten av kostnaderna uppstår under hösten i samband med valet. Detta överskott förväntas inte kvarstå vid årsskiftet. För helåret prognostiserar dessa verksamheter sammantaget en budget i balans.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen redovisar överskott för perioden januari-mars med 27,1 mkr. Överskottet på perioden förklaras till största del av ej utbetalda kostnader i den tillväxtpolitiska reserven och av centralt avsatta medel.

På helåret beräknas prognosen sammantaget till 0,3 mkr (2021 11,0 mkr). Nämnden har höga licenskostnader för kommunövergripande system och utvecklingskostnader. Till skillnad mot föregående år prognostiserar att de centrala engångsmedlen kommer upparbetas under året och på grund av förändrade beräkningssätt för kapitalkostnader på nya investeringar kommer nämnden inte ha några överskott med anledning av förskjutna investeringar under 2022.

Barn- och utbildningsnämnden

From 1 januari 2022 är Grans Naturbruksgymnasium en egen resultatenhet under Barn- och utbildningsnämnden vilket innebär bland annat att Grans intäktsfinansierar verksamheten och därmed inte tilldelas något kommunalt budgetanslag. Grans ekonomiska utfall för perioden kommer fortsättningsvis att redovisas vid månadsbokslutet som en egen post för att inte påverka resten av nämndens utfall.

Barn- och utbildningsnämnden exklusive Grans Naturbruksgymnasiet redovisar per sista mars överskott om 8 mkr vilket är en avvikelse mot budget om 3 %.

Covid-19 pandemi har varit en utmaning under årets tre första månaderna. Sjukfrånvaro bland personalen i utbildningsförvaltningens verksamheter nådde i februari sin högsta nivå sedan början av pandemin med 10,7 % sjukfrånvaro. Vikariebehovet under perioden har varit svårt att tillgodose vilket har genererat ekonomiskt överskott framför allt i förskolan och grundskolans verksamheter.

Under mars månad har Piteå kommun fått ersättning för sjuklöner avseende december 2021 till februari 2022. Ersättning har beviljats för sjuklönekostnader som överstiger 1,07 % av de totala lönekostnaderna vilket innebär för utbildningsförvaltning ett tillskott om 4,9 mkr.

Förskolans budgetavvikelse per mars är 2,3 mkr, varav 2 mkr avser ersättning av sjuklönekostnader. För perioden går avräkningskonto för barnpeng och tilläggsbelopp med underskott, vilket är en effekt av att fler små barn placeras tidigare i förskolan, ökning av heltidsplaceringar samt en ökning av barn i behov av särskilt stöd. Helårsprognos sätts till 0,5 mkr. När förskolan återgår till normala sjukfrånvaronivåer förväntas överskotten per månad stagnera, medan underskott för barnpeng och tilläggsbelopp fortsätter att ackumuleras.

Grundskolan redovisa för perioden överskott om 5,3 mkr varav 2,4 mkr avser ersättning för sjuklönekostnader. Resterande överskott är hänförligt budgeterad materialpeng som vanligtvis förbrukas först under hösten. Helårsprognos sätts till 4 mkr. Medel från årets skolmiljard samt sjuklöneersättning planeras användas för att anställa lärare utifrån kommande regeringsbeslut om extra studietid och utökad lovskola för elever i åk 4 – 9 samt för att kompensera eleverna för utbildningstapp. Helårsprognosen förutsätter att det finns tillgängliga personalresurser för att genomföra de här satsningarna.

Strömbackaskolans utfall till och med mars är överskott om 0,6 mkr. Överskottet beror främst på intäkterna för sjuklönekostnader samt ej förbrukat medel för fortbildning och läromedel för perioden. Helårsprognos är budget i balans. Det finns stor osäkerhet i prognosen på exempelvis lärverktyg på grund av prisökningar på material och drivmedel. Strömbackaskolans del av Skolmiljarden (1,1 mkr), kommer att användas för att täcka kostnadsökningar orsakade av Covid-19 pandemin.

Samtliga avdelningar prognosticerar för helåret antingen budget i balans eller överskott, däremot på övergripande nivå prognosticeras underskott på 2 mkr då intäkterna för interkommunalersättning (IKE) för gymnasiet har varit mycket lägre än budgeterad för perioden och bedöms fortsätta vara så resten av året. Helårsprognosen för Barn- och utbildningsnämnden exklusive Grans sätts därför till 2,5 mkr.

Grans Naturbruksgymnasium

Grans utfall för mars månad är underskott om 0,6 mkr. Underskottet beror främst på minskade elevintäkter och ökade kostnader för lantbruket.

Helårsprognosen är beräknad till underskott på knappt 1,5 mkr. Underskottet beror på en minskad elevprognos till HT -22. Färre elever söker till Grans utbildningar nu när skolan har fått konkurrens av Realgymnasiet i Luleå. Totalt sett har dock intresset för Naturbruksprogrammet ökat väldigt mycket enligt antagningsstatistiken för både Grans och Realgymnasiet inför kommande hösttermin. Osäkerheten gällande priset för elever inom fyrkanten bidrar också till en negativ prognos.

Stora kostnadsökningar inom lantbruket såsom diesel, foder, utsäde, gödsel m.m. innebär underskott även inom den avdelningen. Det är väldigt svårt att räkna med hur priserna kommer att utvecklas och därmed hur stort underskottet blir.

Fastighets- och servicenämnden

Fastighets- och servicenämnden redovisar överskott för perioden med 9,5 mkr. Alla avdelningar visar överskott.

För helår prognostiserar nämnden ett nollresultat. För avdelning Måltider råder stor osäkerhet rörande ökade livsmedelskostnader med anledning av det rådande läget i Europa. Avdelning Fastigheters prognos rörande underhåll kan komma att påverkas med anledning av försenade leveranser.

Förvaltningens sjukfrånvaro för perioden januari – mars 2022 är 7,6 %, kvinnor 7,8 %, män 7,1 %. Att nå årets mål för sjukfrånvaron 4,5 % blir svårt, till största delen beroende av pandemin.

Några viktiga händelser är att beredskapsarbetet aktualiserats utifrån pandemin och den ökade oron i världen, där kostnader för livsmedel ökar kraftigt och det är sämre tillgång till vissa produkter. Nämnden följer utvecklingen inom dessa områden noga samt förbereder för mottagande av flyktingar från Ukraina.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden redovisar överskott för perioden med 1,4 mkr. I överskottet ingår bland annat inestående investeringsbidrag till föreningar med egna anläggningar. Kulturavdelningen visar budgetöverskott, vilket till en del beror på hög sjukfrånvaro. Extramedel har tilldelats Fritid Ung som framöver kommer att satsas på kartläggning av vad unga vill göra på fritiden samt lovaktiviteter. Negativ ekonomisk avvikelse för perioden hänförs främst till förändring av semesterlöneskulden med 1 mkr.

Nämndens helårsprognos beräknas uppgå till -1,9 mkr. Minskningen från periodresultat till årsprognos hänförs dels till att medel kommer att betalas ut till föreningarna. Ett nytt energiavtal medför en stor ökning av LF Arenas energikostnader. Upp- och nedtagning av Fotbollshallen Norrstrand kommer i år att utföras av en extern leverantör, vilket innebär ökade kostnader.

Ingen förändrad målbedömning då nämnden bedömer att verksamheten bedrivs med god ekonomisk hushållning.

Miljö och tillsynsnämnden

Perioden visar underskott mot budget med 0,7 mkr. Underskottet förklaras av att det i början av året inte sker lika mycket tillsyn som resterade del av året. I början av året är det mycket planering och förberedelse. Nämnden har från och med i år även börjat med efterhandsdebitering av livsmedelstillsynen. Tillsynsarbetet går i enlighet med tillsynsplanen och årsprognosen visar på ett utfall i paritet med budget.

Samhällsbyggnadsnämnden

Perioden visar överskott mot budget med 0,3 mkr.

Prognosen för helår uppskattas överskrida budget med 2,5 mkr. Avvikelsen beror på ökade kostnader i form av medfinansiering till Länsstrafiken. Övriga avvikelser kan pareras inom verksamheterna. Exempelvis kommer förvaltningsövergripande resurser användas för att ta igen de senaste årens tappade underhåll i vägnätet.

Socialnämnden

Socialtjänsten har per mars en budgetavvikelse om -0,6 mkr. Verksamheterna har signalerat om hög sjukfrånvaro under årets första månader. Ersättning för sjuklöner om 5 mkr utbetalades i mars från Försäkringskassan vilket starkt bidrar till den låga avvikelsen mot budget. Semesterlöneskulden redovisas från och med 2022 avdelningsvis för att få en mer rättvisande bild av varje avdelning. Helårsprognosen sätts till -26,1 mkr.

Gemensam kost- och servicenämnd

Gemensam Kost- och servicenämnd redovisar överskott för perioden med 26 tkr, vilket beror på att nämndens verkliga kostnader har varit lägre än budgeterat. Helårsprognos 0 tkr.

Avstämning av under-/överskott kommer att ske en gång per år i samband med årsbokslut.

Gemensam överförmyndarnämnd

Gemensamma överförmyndarnämnden visar nollutfall per mars. Verksamheten finansieras av samarbetskommunerna samt med bidrag från Migrationsverket. Kommunerna Piteå och Älvsbyn finansierar den gemensamma verksamheten, överförmyndarexpeditionen, andelsmässigt utifrån respektive kommuns ärendemängd. Varje kommun finansierar helt sina respektive uppdragstagare/ställföreträdare. I takt med minskad invandring, minskar även bidragen från Migrationsverket. Det ekonomiska upplägget med den gemensamma nämnden gör att konsekvenserna av en allt mindre extern finansiering syns för respektive kommuns del hos kostnadsbäraren och inte här. För Piteås del är det Kommunstyrelsen som belastas med den gemensamma nämndens ekonomiska avvikelser. Bedömningen för helåret är att verksamheten kan bedrivas inom given budgetram.

Gemensam räddningsnämnd

Den gemensamma räddningsnämnden redovisar för perioden nollutfall, vilket även prognostiseras för helåret. Intäkter och driftkostnader följer budget.

Räddningstjänsten verksamhet följer uppsatta mål, handlingsprogram/planer och riktlinjer.

Strategiska områden

Prioriterade mål

Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare

Befolkningen har minskat med -9 invånare sedan årsskiftet. Antalet invånare den sista februari var 42 314. Födelseöverskottet har minskat till -30 under 2022, att jämföra med -15 under samma period 2021. Inrikes flyttningsoverskott svagt positivt under året, i jämförelse med -36 samma period 2021.

För att nå befolkningsmålet arbetar nämnderna på olika sätt. Skolstrukturplanen ses över kontinuerligt utifrån behov av lokaler och andra investeringar samt arbetet med kompetensförsörjningsplanen för att säkra framtidens kompetensförsörjning av behörig personal i Piteå kommuns förskolor och skolor.

Som representanter för Piteå kommun ska nämnderna ha ett gott värdeskap och jämlikt bemötande. Verksamheterna leds och styrs utifrån förvaltningens ledningsdokument samt följs upp utifrån respektive avdelnings specifika ansvarsområden för att uppnå så hög målpuppfyllelse som möjligt.

För att få en befolkningstillväxt är det viktigt att ha attraktiva livsmiljöer. Utevistelsen blir central – en grön fritid. Med fler pitebor som hittat ut har fler krav ställts på utomhusarenor, skidspår och belysning. Kulturen skapar attraktionskraft och tillgänglighet till lokal kultur definierar också en ort. Kulturutbud, bibliotek och andra kulturlokaler behöver utvecklas vidare med god tillgänglighet och som lokala samlingspunkter. Attraktiviteten för barnfamiljer och unga ökar med utveckling av lekpark i Badhusparken och ett fortsatt arbete utifrån lekplansplanen. En ny ungdomsishall som ersätter en uttjänt, liksom en levande skärgård, bidrar också till Piteås attraktivitet.

	2022 jan-feb	2021 jan-feb
Folkmängd	42314	42196
Födda	61	66
Döda	91	81
Födelseöverskott	-30	-15
Inrikes inflyttningar	183	207
Inrikes utflyttningar	181	171
Flyttningsoverskott inrikes totalt	2	-36
Invandringar	18	14
Utvandringar	4	3
Invandringsöverskott	14	11
Justeringspost	5	10
Folkökning sedan årsskiftet	-9	-30

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

Insiktsundersökningen är genomförd där resultatet hanterats, allt från sådant som fått goda betyg till de områden där utmaningar finns.

Dialogen med företagen i besöksnäringen tyder på en återhämtning under sommaren jämfört med 2020 trots få norska och andra internationella besökare. Presentkortet har sålt väldigt bra vilket också signalerar att den lokala försäljningen har gått bra under perioden.






Det är ett fortsatt ökat inflöde av förfrågningar och intresse av att etablera sig i Piteå. Allt från handel, fastigheter till industri och grön produktion.

Det befintliga näringslivet ser en enorm utmaning i att resurs- och kompetensförsörja sina företag. Vilket är ett stort tillväxthinder och försvagande av konkurrenskraften. Resursbristen är stor i likväl besöksnäringen som industrin. Ett flertal lokala samt regionala projekt pågår för att hantera kompetensförsörjningsproblematiken.

Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

Gemensamma utgångspunkter i arbetet för samhällsgemenskap med mångfald som grund är trygghet, transparens och delaktighet och ett arbete för en plats som säkerställer allas behov av stöd och service, med särskild hänsyn till underrepresenterade grupper och individer i utsatta situationer. SCBs medborgarundersökning placerar Piteå bland de 25 procent bästa i landet inom området Jämlikhet och Integration. Andelen positiva svar är dock under 50 procent för tre av fyra frågor vilket visar på att det finns fortsatta utmaningar inom området. Resultaten från medborgarundersökningen är ett av underlagen i arbetet med verksamhetsplan och budget. Allt fler barn i utbildningsförvaltningens verksamheter har behov av olika anpassningar och särskilt stöd som innebär att förutsättningar behöver skapas för personalen i form av olika fortbildningsinsatser så att de får bra verktyg och metoder att bemöta dessa barn och elever på bästa sätt och samtidigt bidra till deras psykisk hälsa, lärande och utveckling. Ett arbete har påbörjats för att se över hur kultur- och fritidsutbudet för unga kan utvecklas kopplat till behoven, och där ett normkritiskt perspektiv kommer att anläggas. Mötesplatser och aktiviteter för unga ska utvecklas för att täcka upp olika behov. Under året har den alltmer ansträngda boendemarknaden inneburit svårigheter för utsatta grupper att etablera sig på bostadsmarknaden. Socialförvaltningen ser ett ökat behov av boendelösningar för denna målgrupp för att de ska kunna etablera sig även vad gäller försörjning och arbetsliv och därmed i högre grad bidra till målpuffyllelsen rörande invånare och mångfald.

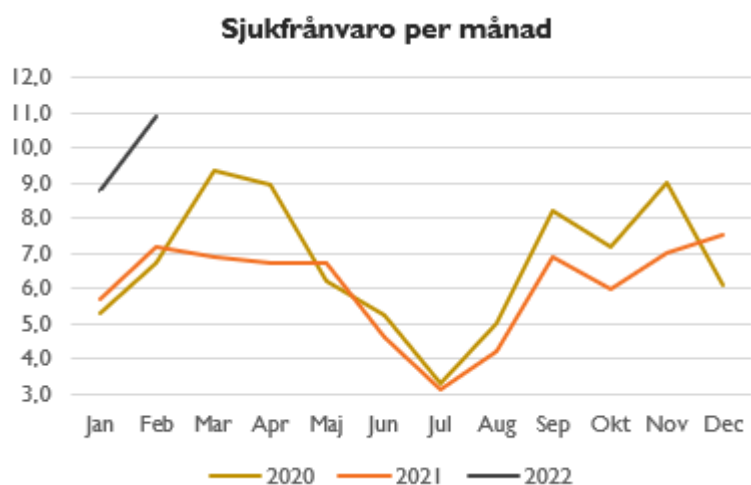
Utvalda målkopplade nyckeltal

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde 2022
 Antal inledda utredningar enligt SoL 11:1 av barn och unga, 0-20 år (ackumulerat från årskiftet)	Mar 2022	62	58	120	
 Antal invånare	Feb 2022	20 963	21 351	42 314	43 600
Arbetskraftens storlek 16-64 år	Feb 2022	11 924	12 884	24 808	25 420
 Arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Mar 2022	6,1 %	9,3 %	7,8 %	≤5,5 %
Öppet arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Mar 2022	2,3 %	2,6 %	2,5 %	≤1,5 %
Sökande i program ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Mar 2022	3,8 %	6,7 %	5,4 %	≤4 %
 Arbetslösa utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft	Mar 2022	13,7 %	15,5 %	14,7 %	17,2 %
Öppet arbetslösa utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft	Mar 2022	4,7 %	5,8 %	5,3 %	7,3 %
Sökande i program utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft	Mar 2022	9 %	9,7 %	9,4 %	9,9 %
 Sjukpenningtalet bland kommunens invånare	Mar 2022	11,92	5,83	8,75	9,4

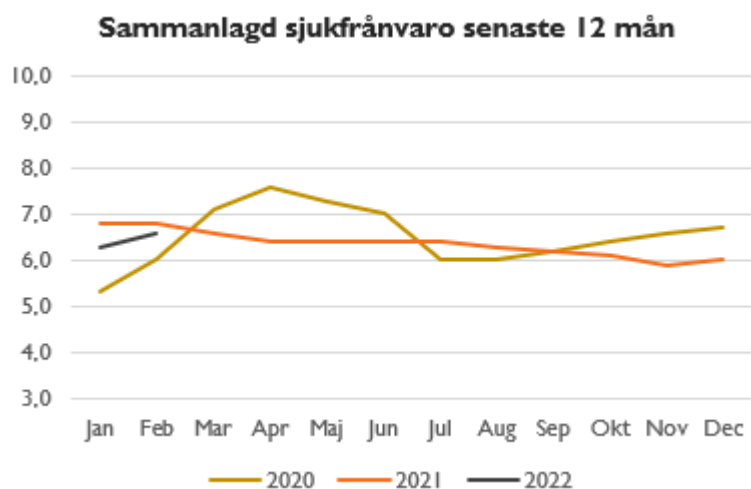
Personal

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde 2022
⚙️ Sjukfrånvaro, % (ackumulerat 12 månader bakåt)	Feb 2022	7,3 %	4 %	6,6 %	≤4,5 %
Andel heltidstjänster, %	Feb 2022	89,1 %	91 %	89,5 %	≥95 %
Antal timmar som utförs av timanställda (ackumulerat 12 månader bakåt)	Feb 2022	371 235	153 856	525 091	<520 012
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	Feb 2022			94,7 %	100 %

Sjukfrånvaron fortsätter att öka om man ser till sjukfrånvaron per månad, inte bara på grund av Corona utan även andra "vanliga" sjukdomar som kommer då samhället nu har öppnats upp. Sjukfrånvaron under årets två första månader är betydligt högre än samma period förra året. Trenden ser likadan ut för både kvinnor och män. Sjukfrånvaron i februari är 10,9 %, för kvinnor 11,8 % och för männen 7,3 %.



När man ser till den sammanlagda sjukfrånvaron de senaste 12 månaderna (ackumulerad sjukfrånvaro) är den dock något lägre än samma månad förra året men trenden ser ut att peka uppåt och stiga högre än förra året. Både kvinnors (7,3%) och mäns (4,0 %) sjukfrånvaro ökar i förhållande till tidigare månad, men i jämförelse med samma månad förra året har kvinnornas sjukfrånvaro minskat med 0,3 % och männens ökar med 0,1 %.



Budgetuppföljning Mars 2022

Socialtjänsten

	AVDELNING	Årsbudget 2022	Periodbudget Jan-Mars	Periodens förbrukning Jan-Mars	Periodens budgetavvikelse Jan-Mars	Årsprognos 2022
510-511	Politik och förvaltningsledning	-2 730	-681	-52	-629	-400
	<i>Fiktiva 26 mkr</i>	<i>-25 914</i>	<i>-6 479</i>	<i>0</i>	<i>-6 479</i>	<i>-25 914</i>
512	Stab och ledningsstöd	33 903	9 313	8 316	996	2 000
513	Hälso- och sjukvård	83 292	21 916	22 366	-449	-7 187
514	En ingång	144 649	36 741	31 797	4 943	12 900
515	Barn och familj / Missbruksvård	116 470	30 392	30 917	-525	-5 100
516	Ordinärt boende	89 962	24 766	24 419	347	-1 880
517	Särskilt boende för äldre	300 129	77 115	76 485	630	-788
518	Psykosocialt stöd	134 837	35 039	34 032	1 007	1 000
519	Stöd till funktionsnedsatta	74 034	19 139	19 618	-478	-700
5XX	Totalt Socialtjänsten	948 632	247 261	247 897	-636	-26 069



Månadsuppföljning ekonomi mars 2022

Socialtjänsten har per mars en budgetavvikelse om **-0,6 mkr**. Verksamheterna har signalerat om hög sjukfrånvaro under årets första månader. Ersättning för sjuklöner om **5 mkr** utbetalades i mars från Försäkringskassan vilket starkt bidrar till den låga avvikelsen mot budget. Semesterlöneskulden redovisas från och med 2022 avdelningsvis för att få en mer rättvisande bild av varje avdelning. Helårsprognosen sätts till **-26,1 mkr**.

Politik och förvaltningsledning

- Total budgetavvikelse för avdelningen politik och förvaltningsledning per mars är **-7,1 mkr**. Budgetavvikelse som beror på de fiktiva 26 mkr som finns under avdelningen är **-6,5 mkr**.
- Materialinköp och skyddsutrustning för Covid-19 har bokförts under perioden för **0,3** men materialinköp kommer att minska succesivt under året.
- Prognos sätts till **-26,3**, där avdelningen står för **-0,4 mkr** och övriga är den fiktiva posten.

Stab och ledningsstöd

Utfall

- Budgetavvikelsen för området är **1,0 mkr**. Helårsprognosen sätts till **2,0 mkr**. Verksamheten stab och ledningsstöd står för **0,6 mkr** och det beror till stor del på vakanta tjänster.
- Bemanningenheten har ett överskott på **0,2 mkr**. Bemanningenheten behöver bygga upp ett överskott inför sommaren när poolpersonal tar ut semester.

Hälso- och sjukvård

Utfall

- Avdelningen för hälso- och sjukvård har per mars en budgetavvikelse om **-448 tkr**. Fördyringar kopplat till pandemin uppgår per mars till **48 tkr**.
- Det förväntas att de höga bemanningskostnaderna ska fortsätta vara så även under hela året. Helårsprognosen sätts till **-7,2 mkr**.

Analys

- I dagsläget pågår rekrytering av nya sjuksköterskor för att minska behovet av inhyrd personal från bemanningsföretag vilket är en väldigt kostsam lösning. Verksamheten har dock haft behov av bemanningssjuksköterskor under året 2021 och kostnaden pga. dessa uppgick till **7,45 mkr**.



- Hemsjukvård dag har initialt under hösten 2021 haft en kostnadsökning kopplat till tjänsteköp av fler hemtjänsttimmar för insulinhantering. Tendensen kommer att fortsätta under 2022 och det förväntas att det ska kosta ca 800 tkr.
- Den nya chefen på rehabenheten introduceras och börjar i maj 2022.
- Avdelningen har fått en ökning av 86 tkr från Särskild boende kopplat till dietisttjänster.

Åtgärd

- Avdelningen jobbar vidare med bemanningsekonomi och bemanningsstrategi. Det finns en administratör till stöd för enhetscheferna.
- Rekrytering av sjuksköterskor pågår fortsatt och sommarplanering har redan startat.
- Avdelningen har rekryterat ny chef på rehabverksamheten.

Omsorgsavdelningen: en ingång

Utfall

- Budgetavvikelsen för avdelningen till och med mars är 4,9 mkr.
- Beställare hemtjänst 65+ har en budgetavvikelse om 2,7 mkr till och med mars.
- Försörjningsstöd har en budgetavvikelse på 0,8 mkr. Kostnaderna för försörjningsstödet har minskat med ca 1,8 mkr jämfört med samma period föregående år.
- Prognos för avdelningen sätts till 12,9 mkr, där beställning av hemtjänsttimmar står för 9,8 mkr och försörjningsstöd för 1,0 mkr

Analys

- Antalet hemtjänsttimmar fortsätter att ligga på en låg nivå och timmarna har minskat något de senaste månaderna och antalet hemtjänsttimmar var i mars nere på i snitt 598 timmar per dag. Antalet timmar under januari till mars är ca 4 700 timmar färre än samma period föregående år. Antalet brukare som har mer än 4 timmar hemtjänst per dag har minskat. Antalet brukare har också minskat vilket totalt sett bidragit till att hemtjänsttimmarna också minskat.
- Antalet hushåll i försörjningsstöd ligger kvar på samma nivå som under slutet förra året vilket är den stora orsaken till kostnadsminskningar. Minskningen av hushåll är främst i åldersgrupperna under 65 år. Färre personer i försörjningsstöd beror på att fler får sjukersättning. En annan orsak är att det just nu är en god arbetsmarknad så de personer som har förutsättningar att arbeta ges möjlighet till det

Barn och familj/Missbruk



Utfall

- Barn och familj/Missbruk har en budgetavvikelse för perioden januari till mars 2022 på -0,5 mkr. Barnsidan är i balans och institutionsvård vuxna står för ca -1,6 mkr. Semesterlöneskulden ligger på 0,6 och övriga verksamheter på totalt 0,5 mkr.
- Inom Barn och familj ligger kostnaderna för institutionsvården och förstärkta familjehem lägre än för samma period förra året. Egna familjehem har ökad budget sedan förra året men har per mars en liten minusavvikelse.
- Inom området Missbruk märks en ökning jämfört med förra året och kostnaderna ligger högre än samma period förra året.
- Den negativa avvikelsen på avdelningen är kopplad till kostnadsökningen gällande missbruk vuxna. I analysen är det viktigt med förståelse för de oförutsägbara verksamheter som finns inom avdelningen, vilket gör det svårt att löpande under året sätta en helårsprognos som blir trovärdig. Prognos för helåret sätts till -5,1 mkr.

Analys

- Inom institutionsvård barn och unga har kostnaderna tack vare verksamhetens medvetna aktiviteter successivt minskat under 2021 och trenden håller i sig även under början av 2022. Verksamheten har budget i balans per mars 2022.
- Fler egna familjehem är kontrakterade men verksamheten har fortsatt en utmaning i att rekrytera egna familjehem. Media, sociala medier samt andra rekryteringsmetoder används, men efterfrågan är högre än tillgången på nya familjehem. Vi ser en ökning av intresseanmälningar för att bli familjehem kopplat till kriget i Ukraina.
- Vad gäller förstärkta familjehem minskade kostnaderna under 2021 till följd av fler kontrakterade egna familjehem. Men det är vårdbehovet som styr insatsernas utformning, de är oförutsägbara gällande både slag och volym. Verksamheten har budget i balans per mars 2022.
- Det är i dagsläget två barn placerat enligt LSS. Avvikelse jan-mars 2022 ligger på 0,2 mkr.
- Under 2021 var det en negativ trend med både fler LVM och dyrare SoL-placeringar till följd av samsjuklighet och komplexa vårdbehov. Trenden fortsätter in i 2022. Analys visar att antalet vårddygn för perioden jan-mars 2022 är fler än samma period förra året. Budgetavvikelse jan-mars ligger på -1,6 mkr. Det fanns ett LVM per den sista mars.
- Under pandemin har möjligheten att ge vård och stöd till självhjälp på missbrukssidan generellt begränsats både vad gäller socialtjänst samt sjukvård och frivilliga aktörer. Det går att anta att de ökade vårdbehoven och därmed kostnaderna på missbrukssidan har en koppling till detta. I den omvärldsspaning som verksamheten gjorde i slutet av 2021 framkom att flera kommuner ser samma typ av drastiska ökning av placeringskostnader på vuxensidan som vi sett.

Åtgärd



- Verksamheten gör en översyn av de ärenden som finns idag för att se möjligheten till att minska kostnaderna genom att ta hem de barn där det är möjligt till öppenvård/hemmaplansalternativ. Metod och arbetssätt kopplat till den målgruppen är främst SofS. Det finns dock utmaningar när det gäller ungdomar som vistas på institution pga. eget beteende, t.ex. missbruk alt kriminalitet.
- Verksamheten har skärpt rutinerna gällande beviljande av umgängesresor.
- Beslut på att höja ersättningen till familjehem för att minska antalet placerade på förstärkta familjehem och/eller institution. Dock ännu för tidigt att se full effekt av detta då befintliga kontrakt ska löpa ut eller tas över.
- Förändringar i verksamheten Våld i nära relationer förväntas bromsa kostnadsutvecklingen och öka möjligheten till hemmaplansalternativ.
- Utökad samarbete mellan kommunen och Regionen samt polis för att jobba med tidigare insatser inom området Missbruk.
- Det är för tidigt att se effekterna, kopplat till institutionsvård vuxna, av den tolvstegsgrupp som är implementerad och fullt i drift. Man måste ha i beaktande att när vi kan utvärdera och förhoppningsvis styrka effekten bör man överväga en utökning i resurs. Under hösten har man även startat ytterligare behandlingsformer i gruppverksamhet, CRA. Även där för tidigt att bedöma effekt kopplad till köpta tjänster.
- Arbetet med Unga vuxna pågår. Teamets arbete, förhållningssätt, metod och arbetssätt skall förutom utökad samarbete leda till delat ansvar, erfarenhetsutbyte, tidiga insatser från rätt kompetens och utövare. Det skall med förhoppning leda till minskade kostnader och fler insatser i egen regi.
- Under tertial 3 2021 så har avdelningen påbörjat en kartläggning av målgruppen med samsjuklighet. Kartläggningen är gjord i samarbete med Region och skola, men även arbetsmarknadsenheten på samhällsbyggnadsförvaltningen deltar. Kartläggningen skall vägleda aktörerna till att arbeta fram nya gemensamma arbetssätt och metoder i en eventuell samlokaliserad och- eller samfinansierad verksamhet som skall öka tillgänglighet, kvalité och delat ansvar för målgruppen. Det skall i sin tur leda till rätt insats från rätt aktör och kompetens, minska utsatthet, stärka samarbete från olika huvudmän, minska kostnader kopplat till köpta tjänster och institutionsvård. De förslag på förbättringar som lagts fram kommer styrgruppen att jobba vidare med under 2022.
- Kopplat till Nära vård ser vi att samverkan med Regionen kommer att intensifieras och leda till konkreta förbättringar i samverkan.

Ordinärt boende

Utfall

- Budgetavvikelsen på Ordinärt boende ligger på 0,3 mkr per mars 2022.
- Hemtjänstproduktionens avvikelse är -1,4 mkr. Verksamheten har haft höga personalkostnader vid årets början till följd av bl. a frånvaro som man behövt täcka med dyra lösningar. Dock har sjuklöneersättning avseende dec-febr utbetalats i mars som ger



en positiv effekt på hela avdelningen. Semesterlöneskulden ligger på -0,8 mkr. Övriga verksamheter bidrar med rejält plus (bostadsanpassning 0,5 mkr, ÄC-verksamheter 0,5 mkr och områdesstöd 1,3 mkr). På områdesstödet beräknas kostnader komma in senare under året. Prognos för hela avdelningen satt till -1,9 mkr.

Analys

- Personalkostnaderna inom hemtjänstproduktionen kan främst kopplas till svårigheter med schemaläggning i vissa grupper. Analys av och intensivt arbete med schemalaggningsen pågår fortsatt främst i de hemtjänstgrupper med störst underskott.
- Antalet larm i Nattpatrullen har uppgått till ca 30-40 per natt en ganska lång period, snittet ligger vanligtvis på 15-20. Detta medför ofta övertid för personalen då arbetstiden förlängs för att klara planerad verksamhet. Per mars visar dock nattpatrullen på en budget i balans. Verksamheten har fått ett tillskott i budget gällande förändrad natttjänstgöring där kostnaderna kommer in först från april vilket här kan påverka positivt i början av året.
- Det är problematiskt att sätta prognosen för hemtjänstproduktionen eftersom statistiken över antalet hemtjänsttimmar tas ut och korrigeras i efterhand, det gör att periodresultatet för senaste månaden justeras i nästkommande månad.
- En av hemtjänstens största utmaningar är att snabbt kunna ställa om personalstyrkan då timmarna minskar, i de flesta grupper märks åtgärderna ekonomiskt men det är svårt att nå ända fram på kort tid.

Åtgärd

- Översyn av bemanningsekonomi med fokus att stötta hemtjänstcheferna påbörjades under hösten 2019. Under 2020 fortsatte bemanningsprojektet med fokus på samplanering. Centrum Öst och Väst slogs ihop till en grupp, Strömnäs och Munksund/Klubbgärdet gjorde samma förändring i slutet av året. Arbetet med samplanering har pågått under hela 2020 och har fortsatt 2021 där detta är möjligt. Hortlax gick ihop med Bergsviken och Hemmingsmark fr o m maj 2021. Planeringsverktyget TES uppgraderades 2020 och har lett till bättre möjligheter till analys av hemtjänstens planerade timmar. Arbetet fortsätter till fullo även under 2022.
- Ekonomiuppföljning på enhetsnivå sker varannan månad. Extra fokus ligger på de grupperna med störst underskott. Fr o m sommaren 2021 ingår ekonomiuppföljningen för enheterna i en utökad form av uppföljning där fokus kommer att ligga på bemanning, kvalitet och arbetsmiljö tillsammans med ekonomi.
- Översyn av den ekonomiska modellen som används inom hemtjänsten (köp- och sälj mellan biståndsbedömning och verkställighet) för att säkerställa korrekt analys av verksamheten kommer att fortsätta även 2022.



Särskilt boende för äldre

Utfall

- Avdelningen för särskilt boende för äldre har per mars en budgetavvikelse om 631 tkr vilket är 0,8% av periodbudgeten.
- Coronarelaterade kostnader uppgår nu till 2 mkr och vissa boenden har drabbats hårdare än andra. Dock har avdelningen fått 1,8 mkr i sjuklöneersättning från Försäkringskassan som avser december 2021, januari 2022 och februari 2022.
- Säbo har fått ytterligare 1,8 mkr som ÄO-lyftet bidrag. Både ersättningen från Försäkringskassan och bidraget har hjälp att vända om avvikelsen från föregående perioden.
- Inför 2022 har särskilt boende fått 1,495 mkr mer i ram pga. förändrat heltidsmått av nattjänstgöring. Särskilt boende har jobbat hårt med bemanningsekonomin vilket har gjort schemalaggningsen mer effektiv.
- Särskilt boende har en pott av oförutsedda pengar som går upp till 2,8 mkr och det kommer att flyttas och användas vid behov. Pengarna har inte använts än.
- Avdelningen har tappat 86 tkr i budget eftersom dietisttjänster har flyttats till Hälso- och sjukvård.
- Helårsprognosen sätts till -0,8 mkr.

Analys

- Avdelningen har sedan hösten 2020 jobbat hårt med bemanningsekonomin. Det har trots detta varit svårt att få ihop bemanningssituationen då det är vikariebrist.
- Äldreomsorgslyftet ger personalen möjlighet till utbildning där utbildningskostnaderna är finansierade. Dock saknas det i många fall täckning för vikarier vilket ger en viss merkostnad ute i verksamheten. Inför 2022 kommer ÄO-lyftet att minskas till 5% studietakt under sommarmånaderna.
- Det finns några hus som har haft ett extra tufft läge med Corona och vikariebrist som Österbo, Mogården och Munkberga.

Åtgärd

- Några boendechefen har slutat och nya har tillkommit, för att få en stabil övergång har vissa chefer gått dubbelt i perioder. Avdelningschef tillsammans teamledare ser över hur samordningstjänsterna ska fördelas framöver för att bäst underlätta boendechefernas arbete.
- Arbetet tillsammans med Bemanningseenheten fortsätter och nu fokuseras det på schemagranskning.

Psykosocialt stöd och daglig verksamhet

Utfall

- Utfallet för hela avdelningen är en budgetavvikelse om 1,0 mkr.



- Under perioder har avdelningen fått ersättning på 667 tkr för sjuklönekostnader som påverkar budgetavvikelsen positivt.
- LSS-gruppbostäder har en budgetavvikelse på 0,2 mkr under perioden.
- Psykiatriboendena har en budgetavvikelse på 0,9 mkr.
- SAVO och daglig verksamhet har tillsammans en budgetavvikelse på ca 0,2 mkr.
- Förändring av semesterlöneskuld som nu redovisas per avdelning har en budgetavvikelse på -0,6 mkr.

Analys

- Avdelningen totalt sett klarar budgeten och boendena totalt visar en positiv budgetavvikelse. Bostad med särskild service LSS har en negativ budgetavvikelse om man bortser från ersättningen för sjuklönekostnader och avvikelsen är främst inom de boenden med de mest omvårdnadskrävande brukarna där frånvaro alltid måste ersättas med vikarie samt att bemanningen på de boendena är låg. Inom psykiatriboendena och områdesstöd har det under perioden varit vakanta tjänster som bidrar till positiv budgetavvikelse. Rekrytering för dessa tjänster har påbörjats och kommer att tillsättas efter sommaren

Åtgärd

- Avdelningen arbetar vidare med bemanningsstrategi samt översyn av bemanning på gruppbostäder.

Stöd till funktionshindrade

Utfall

- Avdelningen för stöd till funktionshindrade har en total budgetavvikelse för perioden om -0,4 mkr, där personlig assistans står för en positiv avvikelse på 0,5 mkr och korttidsverksamheten har en negativ avvikelse på -0,5 mkr.
- Semesterlöneskulden står för -0,4 mkr av avvikelsen med prognosen -0,2 mkr.
- Årsprognosen på personlig assistans ligger för närvarande på 0,5 mkr medan korttidsverksamhetens prognos ligger på -1 mkr.

Analys

- Sjuklönekostnader för de privata assistansanordnarna ligger hittills för året på 0,6 mkr.
- Egen produktion, där kommunen är utförare av personlig assistans, har en budgetavvikelse om ca 0,5 mkr.
- Den positiva budgetavvikelsen hos beror främst på intäkter från Försäkringskassan.
- Sjukfrånvaron inom avdelningen har under februari varit hög, vilket visat sig i personalkostnaderna i mars.
- Korttidsverksamhetens avvikelse beror främst på en faktura från BUN för korttidstillsyn för ungdomar i grund-och gymnasiesärskola. Då budgeten är periodiserad linjärt och fakturan som anhölls nu är större än den som väntas till hösten visas det i dagsläget som en negativ avvikelse. Vidare har korttidsverksamheterna sedan år 2019 ökat marginellt



i årsarbetare medan dygnen som verkställts har ökat betydligt, vilket påverkar avvikelsen negativt.

- Prognosen för personlig assistans beror till stor del på analys från tidigare år.
- Prognosen hos korttidsverksamheten är lagd till – 1 mkr, vilket är baserat på att verksamheten kommer att ta in en konsult senare i år, vilket leder både till kostnader för detta samt vikariekostnader och/eller fyllnadslön.

Åtgärd

- Verksamheten personlig assistans jobbar fortsatt med arbetet kring bemanningsstrategi och bemanningsekonomi.
- En del av arbetet med bemanningsstrategi är att minska återopade timvikarier, för att klara detta anställdes år 2021 två resurspersoner, en på våren och en på hösten. Detta har lett till att avdelningen har minskat användningen av poolpersonal.
- Man har även fortsatt att jobba med mer samplanering inom avdelningarna som en del av en nödvändig kulturförändring, både inom personlig assistans och inom korttidsverksamheten.
- Kvalitetsgrupp under varje enhetschef har påbörjats, man kommer att jobba med beteendemål för att uppnå ökad frisknärvaro, arbetsglädje och god sämja i arbetsgrupperna. Rubbningar och osämja i arbetsgrupper avspeglar sig tydligt på ekonomin och det är därför av stor vikt att all personal trivs i sina arbetsgrupper.

§89

Byapeng 2022

22KS25

Ansökan om byapeng 2022

Förslag till Beslut Erhållet

Förening	Ansöker om	Beviljas medel 2021 för	2022	2021
Alterdalens Bygdeförening	Underhåll av badplats och Hockeyring målning omklädningsrum och värmestuga Inköp av bänkar att använda på båda ställen	Söker pengar för att installera fläkt på toaletten vid badplatsen. Även för skyltning och städning.	10 000	10 000
Arnemarks Intresseförening	Ingen ansökan 2022	Gungställning Snurra till lekplats Markberedning		15 000
Blåsmarks Sportklubb	En snöslunga för byns hockeyplan Ingen utvecklingsplan	Handikappanslutning från land mot badbrygga vid badplats	6 000	5 000
Böle Hembygdsförening	Ingen ansökan 2022	Ingen ansökan 2021		
Gråträsk Hembygdsförening	Solcellspaket till föreningens 2 stugor som ligger vid Trolleden (kanotled) vid sjön Lilla Lapträsket	Nya bord och stolar för utomhus sammankomster 6 st bord, 36 st stolar, Gasolmurrikka, gasoltub regulatorsats.	11 000	10 000
Harräckens Byagårdsförening	Ingen ansökan 2022	Ingen ansökan 2021		
Hemmingsmarks Bya- och trivselförening	Arkivskåp, samt upprustning av badplats med grillplats och sittplatser Ingen utvecklingsplan	Vill förbättra lekparken vid Skidvägen. Laga lite trasiga leksaker, bänkar och bord etc.	10 000	8 000
Hortlax Trädgårdssällskap	Planteringar till Brönaparken i Hortlaxcentrum Ska anordna temakvällar med föreläsare, biodling, julmagi etc. Ingen utvecklingsplan	Planteringar till Brönaparken i Hortlaxcentrum. Ska anordna temakvällar med föreläsare. Underhållning av bänkar och bord	7 000	7 000
Hälleströms Byaförening	Ingen ansökan 2022	Pågående underhåll av byastugan samt gardiner		2 000

Högbacken/Risnabbens medborgarhusförening	Trivsel och aktivitetsdag för att visa fotoutställning om byarnas historia	Ingen ansökan 2021	2 000	
Ingen utvecklingsplan				
Höglandsnäs Byaförening	Vill köpa in ny spis och bord till byastugan	Utbyte av bro till byastugan, nytt lås till ytterdörren samt ny väggbeklädnad till toaletten.	6 000	9 000
Ingen utvecklingsplan				
Jävre Hamnförening	Anlägga en grillplats i anslutning vid båthamnen.	Vill anlägga en samlingsplats i centrala byn vid Kustkyrkan. Bord, bänkar, grillplats	6 000	10 000
Ingen utvecklingsplan				
Jävrebodarnas Byagårdsförening	Ingen ansökan 2022	Ingen ansökan 2021		
Klubbfors Hembygdsförening	Ingen ansökan 2022	Ingen ansökan 2021		
Koler Intresseförening	Inköp av nya möbler till badplatsen	Vill röja sly, trimma gräs, rusta upp välkomstskyltar och se över flaggorna på stolparna genom byn samt för underhåll av utemöbler	10 000	10 000
Ingen utvecklingsplan				
Kopparnäs Bertnäs Bygdeförening	Vill anordna aktiviteter för att locka barn och ungdomar till bygården. Vill köpa in bordtennisbord, sällskapsspel, pysselsaker	Fortsatt byggnation med nödutgång med ramp och uteplats/veranda.	12 000	5 000
Lakafors-Pålmark Byaförening	Vill köpa in en snabbdiskmaskin till byahuset för att kunna hålla större evenemang	Vill köpa in stapelbara stolar att ha utomhus.	9 000	5 000
Lillpite, Friska Viljor	Driftbidrag bagarstugan samt marknadsföring byaaktiviteter som exv Lillpitedagen och skyltsöndag	Driftbidrag bagarstugan samt marknadsföring byaaktiviteter som exv Lillpitedagen och skyltsöndag	5 000	3 000
Långnäs Ideella förening	Renovering av broräcke ute. Renovering av trapp inne.	Ingen ansökan 2021	5 000	

Ingen utvecklingsplan	Komplettering av porslin.			
Långräsk Byaförening	Renovering och underhåll av grillkåta och byns lekpark	Ingen ansökan 2021	8 000	
Ingen utvecklingsplan				
Långviks Byahusförening	Ingen ansökan 2022	Ingen ansökan 2021		
Mandräsk Byaförening	Vill renovera bagarstugan till en mötesplats. Vill även renovera uteplats vid bagarstugan	Ingen ansökan 2021	1 000	
Ingen utvecklingsplan				
Norrjärdens Folkets Hus förening	Examensfest	Examensfest	15 000	15 000
Ingen utvecklingsplan				
Pålbergets Byaförening	Värmeskåp till hjärtstartaren.	Vill köpa in en luftvärmepump till bygårdens övervåning	5 000	10 000
Roknäs Stockbäckens Byaförening	Komplettering av ljudanläggning, inköp av mikrofonmyggor	Ny grillplats för väffelgräddning vid Kalahatten	5 000	5 000
Rosfors Byaförening	Ingen ansökan 2022	Bygga vedbod och sätta upp grillplats		5 000
Rosviks Byautvecklingsförening	Informationsspridning, mötesverksamhet Rosviksdagen, Badplats, Roseniusparken	Informationsspridning, bl a ny hemsida, Rosviksbladet Områdesmöten, arbetsgrupper, studiebesök Gräs- och slyklippning vid badplats	10 000	10 000
Sikfors Intresseförening	Trivselpeng vid byahänget, underhåll och förbättring av grillplats vid byahänget, ev en ny grillplats, Komplettering av flaggor,	Vindskydd, vedförråd, komplettering av flaggor, gräsklippning och röjning vid gamla kraftverket, utveckling av hemsidan	10 000	10 000
Sjulnäs Byaförening	Gemensamma aktiviteter i byn	Aktiviteter i byn	10 000	3 000

	Underhåll av Sandöbadets lokaler	Valborg, Byadag med ankrace, Eldfest		
Sjulsmark Jaktvårdsområde	Renovering av skoterbroar och annat relaterat till miljön kring skoter i byn	Vill montera en vinsch på en av arbetsskotterna	2 000	3 000
Ingen utvecklingsplan				
Sjulsmark Långträsk Byaförening	Nya element, kastruller och husgeråd, fönsterfärg, stoldynor, gräsklippare	Målarfärg till utsidan av byahuset	4 000	3 000
Skomanstjärens Byaförening	Hydrofon plus montering	Vill anordna träffar i byn med bl a bakning. Båda Hydroforema har gått sönder på kort tid, en ny ska monteras av byn och kommer att kosta.	5 000	8 000
Slammormora vägsamfällighet	Arbetsdag som avslutas med den årliga Ångsfesten	Ingen ansökan 2021	2 000	
Ingen utvecklingsplan				
Storsunds Byaförening	Vindskydd, eldstad, bänkar vid Ersträsket	En gemensam aktivitetsdag för att inviga utegym	4 000	2 000
Stridholms Bygdegårdsförening	Fortsatt digitaliseringsåtgärder till byagården	Inköp av högtalare	2 000	2 000
Ingen utvecklingsplan				
Svensby Hembygdsförening	Ingen ansökan 2022	Vinterlekplats med skyddsnet Tryckning av Svensbybladet. Framtidsträff med byn under hösten.		8 000
Ingen Utvecklingsplan				
Södra Holmfors bygdeförening	Inköp av dammsugare och grus till infarten av byagården	Vill byta ut fönster på byagården.	2 000	5 000
Ingen utvecklingsplan				
Södra Brännträsk Brännträsk fiske och byaförening	Målning och behandling av den nybyggda samlingslokal på Lövudden samt upprustning och målning av det gamla utedasset.	Ingen ansökan 2021	4 000	
Ingen Utvecklingsplan				
Yttersta Hembygdsförening	Gemensamma aktiviteter som exv	Gemensamma aktiviteter som sker på digitalt	7 000	2 000

	Fika vid Lillpiteälven, Valborgsfirande Digitala aktiviteter, Hjärtstartare	och tillsammans. Delta gemensamt i ett avslut av Piteå 400 år med lyktuppsläpp		
Åselet Byaförening	Inköp av kanot och flytvästar	Eldstad + bänkar: Invigning grillkåta:	1 000	6 000
Ingen Utvecklingsplan				
Ätråsk Bygdeförening	Stolar till allrummet	Köksutrustning	4 000	4 000
			200 000	200 000

§90

**Utökad medfinansiering –
”Handelsstöd genom en
handelskoordinator/handel
sutvecklare”**

22KS106

Avstämning Handelsutveckling

Kontaktinformation.

Cecilia Lindström, Företagarna Piteå

0702607014

cecilia.lindstrom@foretagarna.se

Organisationsuppgifter

företagarna i Piteå, org.nr. 898800-0959

Batterigatan 10, 941 47 Piteå

Året med handelsutveckling juni 2021- mars 2022

Under första delen av handelsutvecklingen startades det igång med att kolla status på handeln och ta fram material för arbetet under 2021. Därefter har vi arbetat med dessa områden under 2021:

- Handlingsplan för handeln 2021-22
- Kommunikation mellan kommun, näring och företagarna
- Framtagande av årshjul tillsammans med handlarna för aktiviteter och annat.
- Sammankoppling mellan olika större event och handeln, ex. ROC, SM-veckan, PSG, PDOL, Nolia osv.
- Arrangerat egna event som Gågatan 60 år, skyltsöndag, hållbarhetsvecka, bussar under ROC.
- Arbetet med hållbarhetsfrågor tillsammans med handeln under hösten 2021.
- Gemensamma öppettider för handeln – sammanställande och sammanfattande av öppettider för 2021-22.
- Framtagande av sponsringspaket för att kunna få in pengar för en attraktiv stad – se mer här: <https://www.foretagarna.se/nyheter/norrbotten/2021/oktober/pitea-i-samarbete/>
- Kontakt mellan olika organisationer nationell med koppling till handeln i Piteå. Förmedla kunskap från våra handlare men också till handlarna själva.
- Samverkanskonferens i Luleå med Luleå och Piteås handel och handelsrådet.
- Kommunikation mellan olika marknadsföringskanaler och handeln – hur vill handeln arbeta och hur ska vi utveckla kommunikationen inom handeln
- Framtagande av ett nytt eget koncept för rabattkuponger där mer pengar stannar i Piteå. En viktig fråga som löper under hela 2022. Att få föreningarna att tjäna mer och att pengarna stannar i Piteå.
- Inflyttningsfrågor – hur får vi fler att bosätta sig i Piteå och då handla mer.

Vad är planerat framöver under våren...

- Rabattkuponger - fortsätta att driva frågan och se hur vi kan få pengarna att stanna här
- Aktiviteter i stan enligt årshjulet.
- Handelsmöten – kopplat till både Näringslivsråd och event, aktiviteter osv.

- Löpande kommunikation mellan olika tjänstemän på Piteå kommun med koppling till handeln.
- Fortsätta arbetet med att handlarna ska nätverk med varandra och andra företag.
- Sponsringsmöten – för att samla in pengar till aktiviteter och en attraktiv stad.
- Arbeta med kommande år och vad som behövs inför det.
- Arbeta med materialet från enkäten handlarna har svarat på, kommande viktiga frågor inom handeln i Piteå.

Vad anser Företagarna Piteå efter ca ett år

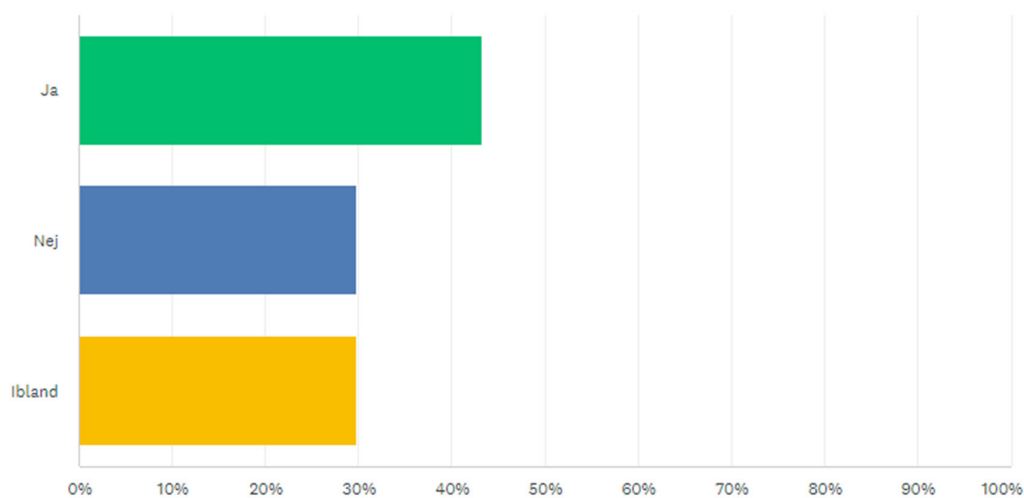
Vi behöver fortsätta arbeta med handeln som vi nu byggt upp igen efter att tidigare förening arbetade med dessa frågor. Arbetet vi gör ger pengar skattepengar till Piteå, sammanhållning mellan olika aktörer och en aktivare näring. Handeln klarar inte göra detta själv utan en koordinator av något slag.

Vi upplever att det finns otroligt mycket att göra och att arbeta vidare med. Därför har vi från Företagarna skickat in en ny ansökan om utökat handelsstöd på ytterligare en dag i veckan. Detta styrker vi även med utifrån den information vi får från handeln själv. Dessutom genom att prata med andra orter här i norr som ser exakt samma sak. Ex. Haparanda har en på heltid som arbetar med handeln samma gäller Boden, Kiruna, Luleå osv. Vi i Piteå behöver växla upp och ska vi hinna ikapp innan bland annat Norrbottniabanan kommer samt nya större etableringar behöver vi växla upp nu.

Analys av undersökning med handeln mars 2022

Utskick till ca 200 handlare och berörda företag med koppling mot handeln.

Är du engagerad och aktiv inom handeln i Piteå? Ex. besöker handelsmöten, engagerar dig i aktiviteter i Piteå eller övrigt engagemang?



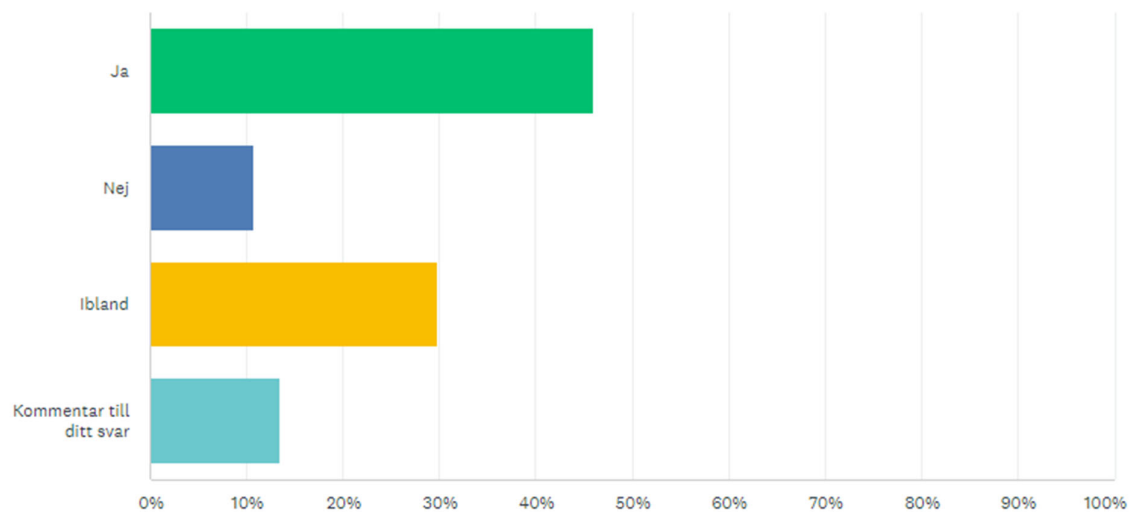
Kommentarer:

Engagemang är viktigt om vi ska hjälpas åt och dra åt samma håll.

Inte alltid, men så ofta jag hinner

Planen är att bli mer engagerad, men vi tog just över företaget och har annat att fokusera på just nu

Har du koll på vad som händer inom handeln i Piteå? Ex. läser nyhetsbrev som skickas ut en gång i månaden, kommer på möten, nätverkar med andra handlare?



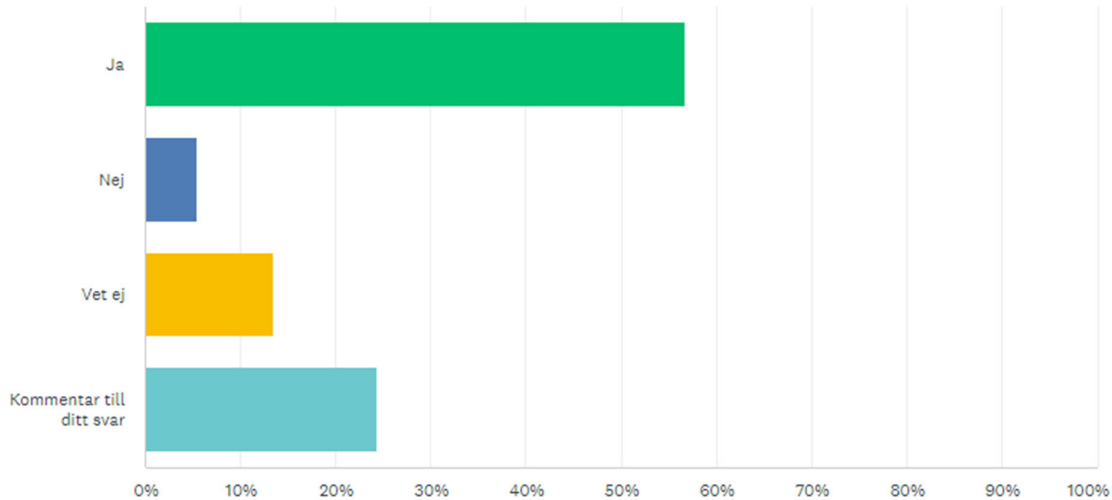
Kommentarer:

Ja, en bra information så att man vet vad som händer.

Läser Nyhetsbrevet.

I mån av tid försöker jag delta.

Behöver vi arbeta med handeln i Piteå?



Kommentarer:

Det behöver man nog alltid.

INget är så bra att det inte kan bli bättre. De stora företagen behöver hjälpa de små företagen med samarbeten. Exempelvis att man tar in små lokala entreprenörer på havsbadet istället för att göra allt i egen regi. Glivetvis mot en ersättning förstås.

Det behövs verkligen. Vi måste jobba mer med handeln, speciellt nu efter pandemi och kriget. Om vi ska behålla vår stadshandel.

Mycket viktigt! Handeln har haft en lång tuff tid pga covid förutom konkurrens från internethandel. Vi behöver alla samarbeta för att göra Piteå till en fin och trevlig handelsstad.

Jag upplever att folk tror att alla butiker lägger ner p.g.a. covid, och det är ju inte sant. Covid har snarare gjort så att ohållbara affärsplaner har fallit samman. Jag tror vi skulle behöva informera om att Piteå är en levande stad och att vi faktiskt har butiker som öppnat under pandemin också. Så att fler kan känna sig trygga och kanske själva våga öppna en butik etc.

Hur tycker du att vi ska arbeta vidare med handeln i Piteå?

- Fortsätt med nätverkande och möten.
- Gemensamt sträva efter att hålla lika öppettider, tydligt ut mot kunder.
- Då handeln är viktigare än många tror, dels genom de anställda som bidrar med skattepengar till staden. Så bör intresset för att utveckla handeln i Piteå och dess yttre områden vara högre inom kommunen och fastighetsägare. Att jobba tätare ihop är en förutsättning samt pengar.

- ett levande pite inte bara på helger när folk skall shoppa eller gå ut och äta vi behöver få våran och hösten bli mer levande i Piteå, samma bekymmer som alltid dessa årstider, mer samarbeten med restauranger, butiker, hotell, företag.
- Säkerställa att har god struktur i rådgivande funktioner in i beslut för kommunen.
- Försöka engagera fler företagare att komma på möten och faktiskt göra det man kan för att bli starkare tillsammans.
- Gemensamma aktiviteter, gemensamma annonseringar
- Knyta ihop staden, City-Backen- Öjebyn-Hortlax m.m. Gemensamma aktiviteter där alla får ta plats och synas.
- Jag tycker att det är viktigt att fastighetsägarna måste spela en ny roll framöver. Det räcker inte med att "hyra ut en lokal". De måste förstå sitt bidrag till liv i staden, kultur och evenemang. Upplevelser och attraktiva butikskoncept.
- Gemenskap mellan City och Backen tror jag stärker handeln
- Fortsätt som nu.
- De höga hyrorna decentraliserar stadskärnan och detta måste avvärjas för att lokala aktörer utan muskler ska klara sig. Underlätta för externa företag genom att färdigställa ett handelsområde för framtida etableringar.
- Det finns många frågor att arbeta med. Jag personligen är väldigt kritisk till parkeringsappen
- Stärka tänket ; Handla lokalt
- Utveckla handelsplatserna i och runt stan. Bidra till attraktiv miljö och utveckling för att locka fler besökare
- Få våra politiker att hjälpa till mer
- Samarbete med flera olika aktörer
- Lyfta fram landsbygden
- Det borde vara en näringslivsfråga. Men t.ex. tjejkvällar på stan har varit populärt.
- Det är ingen lätt nöt att knäcka, men vi behöver få piteåborna att förstå att om de inte väljer att handla lokalt så kommer fler butiker dessvärre att stängas ner för gott.
- Locka tillbaks kunderna
- Utveckla nya evenemang. Stärka kännedom om nya handelsmönster.

Vilka frågor anser du är viktiga för handeln under 2022 i Piteå?

- Att fylla de tomma lokaler som finns just nu i Piteå.
- Få igång besöksflöden och få tillbaka våra kunder. Inte tappa kunder till externa handelsplatser eller närliggande städer.
- Försöka sätta ett svar på vad Piteå är eller ska vara som handelsstad. Framtid och utveckling
- Hur ska centrumhandel leva och hur ska Piteå bygga vidare på sin marknadsprofil framåt. Jag tror inte på att vi ska titta på Luleå/Umeå som förebilder. Lär av dem istället och göra något bättre.
- Skapa naturliga och sociala mötesplatser.
- Att få besökare till Piteå Och att Piteåborna skall vara stolta över sin stad så att de stannar härer sin stad
- Samarbeten mellan butiker är bra för att skapa mervärde för kunderna och stärka varandra.
- Skapa spännande evenemang men ändå inte ignorera dagens läge, kanske trycka på säkra evenemang, trygg handel, trycka på att handla lokalt, localhero.
- Att vi kommer igång med gemensamma aktiviteter som t ex "Tjejkvällar" , får fler att gå med i Piteå presentkort, få fler handlare som vill engagera sig
- Fylla tomma lokaler, samarbete mellan handlarna, fastighetsägarna, företagen, Näringslivsavdelningen (Kommunen) m.m.
- Livet i stansen.

- Jobba på att det ska vara lokalt, i riktiga butiker inte nätet och för Pites skull. Annars dör stan. Bygga på Piteandan.
- Hur lockar vi kunderna till butiken medans näthandelns andelar bara ökar?
- Årshjulet är ju en bra grund, så man vet vilka saker som händer under året, lättare att planera. Tillgänglighet såsom parkeringar och öppna gator.
- Lokal handel stötta din hemstad.
- Samordning och engagemang
- Lokalhyror centralt, e-handel som komplement, tillgänglighet, mysfaktor, duktig personal
- Fixa ett bra klimat bland handlarna och utveckla, få in mer intressenter.
- Evenemang/happenings som ökar antalet kunder, utveckling av digitala verktyg
- Närturism, shopping utanför stan
- Hållbar handel - vi måste fokusera mer på att få folk att handla det de behöver och/eller hållbart. Det finns ett stort samhällsintresse kring detta och jag upplever att det skapar mer engagemang och handlingskraft när folk känner att de shoppar men av rätt anledningar. Sedan tycker jag att vi borde informera och utbilda handlarna om varför de ska tänka hållbart och långsiktigt - det kommer löna sig i längden. Generation Z och X är uppe i shoppingålder och där är miljöengagemanget enormt. Lägg större fokus på att sälja rätt produkter så att vi slipper REA ut överflöd. Det minskar ju också risken för att sitta på ett dyrt varulager med risk för att gå i en dyr konkurs.
- Öppettider under helgdagar. Hur kan gallerian vara stängd midsommarafton? Varför skickar vi så mycket till Storheden?
- Det är dels samma svar som ovan, men även att få ett samarbete mellan Backcity och stadskärnan
- Kartläggning. Vad vill kunder ha efter pandemin. Vad känns ok att göra och kommunicera. Alla evenemang behöver en genomgång med nya infallsvinklar. Vi kan inte bara göra som tidigare. Nya evenemang föds ur ny efterfrågan post Covid.
- Årshjulet

Hos Företagarna arbetar idag en handelsutvecklare på 8 timmar i veckan. Där uppdraget är att arbeta nära kommunens Näringslivsavdelning, koppla ihop Piteå presentkort och handeln, anordna handelsmöten kring olika frågor ex. kommande Näringslivsråd, ett årshjul för aktiviteter för handeln, samverka kring lokala frågor som ex. parkering, öppettider osv, driva frågor för handeln som dessa belyser. För att kunna utveckla handeln mer ser vi på Företagarna att det behövs mer tid och resurser. Vad anser du som handlare?

-
- Vi anser det behövs mer tid för detta ändamål.
 - Det är ett måste, alldeles för lite tid för att kunna göra det jobb som det finns behov av. Det måste in mer pengar för att kunna göra aktiviteter och liknande för att öka Piteå som en attraktiv stad.
 - Det krävs troligast mer tid, men strukturen och samarbetet med kommunen är långt viktigare om vi vill nå verklig förändring.
 - Det måste finnas någon som har hand om detta
 - Ja
 - Det anser jag också, jag tycker att 8 timmar är alldeles för lite tid speciellt när jag vet att många företagare har åsikter men inte medverkar på dessa super bra och viktiga möten. Det är klart att det är svårt att vara med alla gånger men man måste engagera sig för att kunna vara med och tycka till. Pga många som jobbar själva eller i egna mindre företag kanske man ska ha en digital omrösning för öppettider så att så många som möjligt kan vara med på att ge sin åsikt om viktiga event/öppettider på årshjulet? Kanske erbjuda att man kan vara med digitalt för dom som inte kan medverka på plats (detta skulle kunna vara ett alternativ jag skulle kunna nyttja pga mammaledig, eller sjuka barn).
 - Det måste vara i stort sett omöjligt att hinna genomföra några större förändringar på så lite tid. Handeln/restauranger m fl behöver en samordnare som kan utveckla samarbetet mer
-

- Ja, mer tid för den handelsutvecklare som idag finns så länge kommunen inte tar denna roll. 8 timmar/per vecka innebär att många viktiga frågor inte hinns med. Detta borde egentligen vara en heltidstjänst för att få fart på handeln i Piteå!
- Det behövs nog mer. Ganska mycket mer.
- Ja, det är ovärderligt att ha en som knyter ihop påsen och sammanfogar företag
- Absolut. Det behövs mer resurser.
- 8 timmar för att kunna få till en utveckling är för lite. Det behövs en heltidsanställd som aktivt arbetar i dialog med kommunen för att få till en förändring.
- Utan Cecilia skulle det inte vara kul! Hon borde få medalj! och anställning till minst 50% hon är otroligt kunnig och gör så mycket mer än vad alla förstår!
- Oerhört viktigt med både fortsättning och utveckling!
- Ja
- Ni gör ett bra jobb
- Ja, det behövs.
- Som jag skrev ovan så anser jag att man behöver lägga mer tid på att utbilda och informera Piteås handlare så att de har en bra grund för framtiden. Att uppmana folk till att shoppa behöver vi inte lägga resurser på. Däremot att lära våra handlare hur kundernas vanor ser ut och vad deras drivkrafter är. På så sätt kommer de själva kunna nå fler, minska onödiga bruttoförluster och få en hållbar framtid för både planeten och sin verksamhet.
- På näringslivskontoret bör det finnas hjälp att få. Dom är till för oss och är väldigt osynliga. Vem är ens chef där?
- Klart att det alltid behövs utveckling, utan den stannar staden.
- Mera tid behövs verkligen. En bransch som varit i kris i ca 2 år under pandemin, behöver en kickstart och nya evenemang som passar det nya normala.
- Kör på

Övrigt ni vill tillägga?

Då det etableras mycket i Skellefteå och Luleå så kommer det att på sikt öka vår befolkning. Då är det viktigt att sätta en grund inom handeln i hela Piteå så att de som tex pendlar och bor här verkligen stannar i Piteå och spenderar sina pengar på Piteås handel och inte i de andra städerna. Även viktigt att marknadsföra vår mysiga stad hos de andra kommunerna så att vi får shopping besökare

kultur natta, med aktiva café och restauranger, locka folk att sova över i piteå höst, vinter. handeln går väl relativt bra i piteå men se helheten vad är piteå utan butiker, caféer, restauranger, hotell, bio, teater, musik

tycker att vi måste tänka på de yngre de har ett helt annat köpmönster än de äldre. Arbeta mer ut mot skolorna förklara vad som händer om man slutar handla lokalt. Han

Tycker ni gör ett toppen jobb och önskar att ni fick mer tid för att kunna lägga ännu mer av viktigt tid på viktiga ämnen. Kanske jobba lite mer med Shoppa i piteå sidan.

Ta lärdom av Boden och andra kommuner, se hur dom har gjort och se och lär av dem!

Kämpa på :)

Långsiktighet och ett starkt samarbete - bästa kombinationen

Jag är inte handlare, men affärsutvecklare & strateg som arbetat i handeln. Därmed antar jag att jag har en annan infallsvinkel.

Tror både politiken och tjänstemän måste ta frågan på allvar annars riskerar vi att fler handlar i Luleå kommun och att det endast blir resaturanger och showroom i stan.

Cecilia gör ett jättebra jobb. Minst det dubbla, gärna mera behövs för handeln kommande år.

§91

Yttrande över slutrapport för årlig grundläggande granskning 2021

21KS298



Yttrande Årlig grundläggande granskning 2021

Kommunstyrelsen ser positivt på de synpunkter som framkommit i revisionsrapporten om grundläggande granskning. Resultatet av den årliga granskningen är ett viktigt verktyg för såväl kommunstyrelsen som nämnderna för att arbeta med ständiga förbättringar inom sina ansvarsområden.

Revisorernas sammanfattning av redovisade rekommendationer och kommunstyrelsens svar redovisas nedan.

1. Vi ser positivt på att flertalet nämnder beslutat om de svar som lämnats i samband med den grundläggande granskningen till revisionen.

Svar: Det är viktigt att nämnderna kan utöva sitt ansvarstagande på ett tydligt sätt. Genom att hålla en löpande dialog mellan verksamhet och nämnd skapas en bra grund för att utöva ansvarstagande, kontroll och tillit mellan nämnd och verksamheten. Att en nämnd står bakom de svar som lämnas till revisionen är därför både viktigt och riktigt.

2. Det saknas egna nämndspecifika mål i vissa nämner/styrelsen. Vår bedömning är att nämnderna/styrelsen bör fastslå egna nämndspecifika mål (avser de nämnder som inte har nämnd-/styrelsespecifika mål)

Svar: Förutom de mål som kommunfullmäktige riktar till alla nämnder och helägda bolag riktar man också vissa övergripande mål specifikt till vissa nämnder och styrelser. Syftet är att hålla en tydlig riktning mot de prioriterade målen. Enligt kommunens styr- och ledningssystem finns också möjlighet för nämnderna att besluta om egna nämndspecifika mål i de fall dessa bedöms nödvändiga. För kommunstyrelsens del har man bedömt att de prioriterade och de riktade övergripande målen är tillräckliga för att styra verksamheten i den riktning som kommunfullmäktige beslutat.

3. De nämndspecifika målen bör tydliggöras preciseras exempelvis hur mycket respektive målen ska minska/öka (avser de nämnder som inte preciserat nämnd-/styrelse-specifika målen)

Svar: Piteå kommuns styr- och ledningssystem utgår från att den snabba samhällsutvecklingen samt jämförelser med andra kommuner har skapat ett behov av rörliga mål. Piteå kommuns mål är därför, med något undantag, uttryckta som kvalitativa mått. Gemensam mall och arbetssätt med målbedömning och dialog om verksamhetens kvalitet utgör grund för målbedömning, verksamhetsutveckling och medborgardialog. Hur eventuella nämndspecifika mål ska formuleras är upp till varje nämnd. Här är det fullt möjligt att kvantifiera dessa nämndspecifika mål.



4. I det fall beslutade målsättningar inte bedöms uppnås bör det finnas en tydlig handlingsplan för hur målen ska uppnås (avser de nämnder som bedömer att de inte når uppsatta mål)

Svar: Anvisningar till verksamhetsplan och budget går ut till samtliga nämnder utifrån kommunfullmäktiges beslut om riktlinjer för aktuell planperiod. Där framgår att samtliga nämnder ska beskriva hur man avser arbeta för en ökad måluppfyllelse. Detta gäller särskilt de prioriterade övergripande målen samt mål från kommunfullmäktige där måluppfyllelsen är låg.

5. Säkerställa att barnkonventionen implementerats i nämnden/styrelsens arbete (avser samtliga nämnder)

Svar: Barnkonventionen har implementerats övergripande på följande sätt:
- Barnkonventionen har implementerats i kommunens styr- och ledningssystem genom det strategiska område som är riktat till barn och unga samt mål kopplade till det.
- Genom riktlinjer för mänskliga rättigheter samt arbete med medborgardialoger riktade till barn och unga.
- Inom arbetet som är kopplat till barn och unga finns en grund som utgår från barnkonventionen. Exempel är det lokala brottsförebyggande arbetet samt arbetet med folkhälsa.

Det finns inga gemensamma riktlinjer eller handlingsplanen för arbetet med barnkonventionen då det är upp till varje nämnd att säkerställa tillräcklig kunskap och att barnkonsekvensanalyser genomförs. I arbetsgrupper som arbetar med mänskliga rättigheter pågår däremot samtal kring barnrättsfrågor och barnkonsekvensanalyser om än det inte finns något uttalat uppdrag att arbeta specifikt med det. På kommunens intranät förbereds för att kunna ta del av information, checklistor, tips och utbildningar kring barnkonventionen men arbetet är ännu inte slutfört.

6. Se över möjligheterna att ta fram en underhållsplan (avser fastighets- och service-nämnden)

Svar: Ingen kommentar lämnas.

7. Ta fram ett styrande dokument som tydliggör hur gången vid extra ordinära händelser ska hanteras (avser den gemensamma räddningsnämnden)

Svar: Ingen kommentar lämnas.

8. Kunskapen generellt i kommunen gällande internkontroll och dess arbete anser vi inte är tillfredsställande. Vi rekommenderar därför en kommunövergripande utbildning avseende risk- och väsentlighetsanalys samt internkontrollplan för samtliga nämnder/styrelseledamöter inkl. ersättare. Att inkludera ersättarna är viktigt då samtliga ledamöter är ansvarig för den interna kontrollen (gäller ej för kultur- och fritidsnämnden).

Svar: Efter varje RKL-val ges samtliga ledamöter, både gamla och nya ledamöter, en grundläggande utbildning i rollen som politiker i kommunal verksamhet. Utbildningen kompletteras dessutom med specifika utbildningar riktade till ledamöter och ersättare i kommunstyrelse och respektive nämnd. Att kompetensutveckla ledamöterna vid dessa tillfällen inom internkontrollens område med tillhörande risk- och



väsentlighetsanalys är något som Piteå kommun kommer att ta till sig och se på vilket sätt detta kan realiseras.

Piteå kommun

Helena Stenberg
Kommunstyrelsens ordförande



Grundläggande granskning 2021

Rapport

Piteå kommun

KPMG AB

2022-03-08

Antal sidor 58

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Inledning/bakgrund	4
2.1	Syfte	4
2.2	Avgränsning	4
2.3	Revisionskriterier	4
2.4	Metod	5
3	Barn- och utbildningsnämnden	6
3.1	Målstyrning	6
3.2	Ekonomistyrning	7
3.3	Internkontroll	8
3.4	Nämndspecifika frågor	9
4	Kultur- och fritidsnämnden	13
4.1	Målstyrning	13
4.2	Ekonomistyrning	14
4.3	Internkontroll	15
4.4	Nämndspecifika frågor	16
5	Fastighets- och servicenämnden	18
5.1	Målstyrning	18
5.2	Ekonomistyrning	19
5.3	Internkontroll	20
5.4	Nämndspecifika frågor	20
6	Socialnämnden	24
6.1	Målstyrning	24
6.2	Ekonomistyrning	25
6.3	Internkontroll	26
6.4	Nämndspecifika frågor	28
7	Samhällsbyggnadsnämnden	31
7.1	Målstyrning	31
7.2	Ekonomistyrning	32
7.3	Internkontroll	32
7.4	Nämndspecifika frågor	34
8	Miljö- och tillsynsnämnden	35
8.1	Målstyrning	35



Piteå kommun
Grundläggande granskning 2021

2022-03-08

8.2	Ekonomistyrning	36
8.3	Internkontroll	36
8.4	Nämndspecifika frågor	38
9	Överförmyndarnämnden	39
9.1	Målstyrning	39
9.2	Ekonomistyrning	39
9.3	Internkontroll	40
9.4	Nämndspecifika frågor	41
10	Kommunstyrelsen	43
10.1	Målstyrning	43
10.2	Ekonomistyrning	43
10.3	Internkontroll	44
10.4	Nämndspecifika frågor	45
11	Kost- och servicenämnden	50
11.1	Målstyrning	50
11.2	Ekonomistyrning	50
11.3	Internkontroll	51
11.4	Nämndspecifika frågor	52
12	Gemensam räddningsnämnd	53
12.1	Målstyrning	53
12.2	Ekonomistyrning	53
12.3	Internkontroll	54
12.4	Nämndspecifika frågor	55
13	E-nämnd	56
13.1	Målstyrning	56
13.2	Ekonomistyrning	56
13.3	Internkontroll	56
13.4	Nämndspecifika frågor	56

1 Sammanfattning

Vi ser positivt på att flertalet nämnder beslutat om de svar som lämnats i samband med den grundläggande granskningen till revisionen.

Rekommendationerna nedan är över lag ställda till samtliga nämnder, dock finns variationer vad den specifika nämnde/styrelsen behöver omhänderta. Exempelvis har kultur- och fritidsnämnden genomgått utbildning i internkontroll under hösten 2021.

Vår sammanfattning redovisas i form av rekommendationer:

- Det saknas egna nämndspecifika mål i vissa nämner/styrelsen. Vår bedömning är att nämnderna/styrelsen bör fastslå egna nämndspecifika mål (avser de nämnder som inte har nämnd-/styrelsespecifika mål),
- De nämndspecifika målen bör tydliggöras preciseras exempelvis hur mycket respektive målen ska minska/öka (avser de nämnder som inte preciserat nämnd-/styrelsespecifika målen),
- I det fall beslutade målsättningar inte bedöms uppnås bör det finnas en tydlig handlingsplan för hur målen ska uppnås (avser de nämnder som bedömer att de inte når uppsatta mål),
- Säkerställa att barnkonventionen implementerats i nämnden/styrelsens arbete (avser samtliga nämnder),
- Se över möjligheterna att ta fram en underhållsplan (avser fastighets- och service-nämnden),
- Ta fram ett styrande dokument som tydliggör hur gången vid extra ordinära händelser ska hanteras (avser den gemensamma räddningsnämnden),
- Kunskapen generellt i kommunen gällande internkontroll och dess arbete anser vi inte är tillfredsställande. Vi rekommenderar därför en kommunövergripande utbildning avseende risk- och väsentlighetsanalys samt internkontrollplan för samtliga nämnder/styrelseledamöter inkl. ersättare. Att inkludera ersättarna är viktigt då samtliga ledamöter är ansvarig för den interna kontrollen (gäller ej för kultur- och fritidsnämnden).

2 Inledning/bakgrund

Kommunallagen (KL 9 kap 9§) ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde.

Grundläggande granskning är den granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser.

Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan.

2.1 Syfte

Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen är att bedöma om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning uppföljning och kontroll av verksamheten.

Granskningen har genomförts genom dialog med nämnden kring i förväg utskickade frågor. Kommentarererna nedan ska ses som utvecklingsmöjligheter och avvikelser att beakta. Om någon av frågorna inte särskilt kommenteras beror detta på att svaret är underbyggt och tillfredsställande.

Den grundläggande granskningen har utöver fokusområdena mål/måluppfyllelse, ekonomistyrning och intern kontroll även beaktat nämndernas/styrelsens egen riskbedömning av verksamheten. Denna information är ett viktigt bidrag till revisorernas riskanalys inför kommande verksamhetsår.

2.2 Avgränsning

Grundläggande granskning till den del som avser delårsbokslut och årsbokslut redovisas i särskilda rapporter.

Granskningen avser kommunstyrelsen och samtliga nämnder.

2.3 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller kommunallagen kap. 6 § 6 samt kap. 11 § 5.

Målstyrning

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av.

Ekonomistyrning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

Internkontroll

Nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.



Piteå kommun
Grundläggande granskning 2021

2022-03-08

2.4 Metod

Granskningen har genomförts genom dialogmöten med nämnder och styrelse.

Samtliga kommunrevisorer har givits möjlighet att deltagit i träffarna med nämnder och styrelse.

Svaren i tabellerna i rapporten är lämnade av respektive nämnd/styrelse.

Samtliga granskade nämnder har haft möjlighet att faktakontrollera granskningsrapporten.

3 Barn- och utbildningsnämnden

3.1 Målstyrning

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av.

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende mål som KF fastställt (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Målstyrning och måluppfyllelse	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Utöver mål fastställda av KF - vilka nämnd-/styrelsespecifika mål har nämnden/styrelsen fastställt?		X			Det finns inga nämndspecifika mål fastställda för Barn-och utbildningsnämnden i VEP 2021 - 2023 (20BUN181). De övergripande mål fastställda av KF täcker i stort de målen som nämnden har till sina verksamheter. Uppdrag och åtgärder konkretiseras i kvalitetsrapporten som redovisas för nämnden årligen. Exempel: Kvalitetsrapporten "Utbildning, arbete och näringsliv", "Personal", "Barn och unga", med flera.
Följer nämnden/styrelsen upp hur målen (både de av KF fastställda samt de egna nämnd-/styrelsespecifika målen) utvecklas under året?	X				Delårsrapport, årsredovisning samt fyra kvalitetsrapporter (Barn och unga; Personal; Utbildning, arbete och näringsliv; Livsmiljö, demokrati och öppenhet).
Har nämnden/styrelsen beslutat om åtgärder när brister i måluppfyllelsen upptäckts?	X				I samband med att kvalitetsrapporten Personal, läsåret 2019–2020, (BUN 2020-11-05 § 103) gav nämnden förvaltningschef uppdrag att redovisa under 2021 om att fortsätta och utveckla, arbetet med kompetensförsörjning genom bland annat samarbete med stiftelsen Teach for Sweden samt upprätta en strategisk kompetensförsörjningsplan för åren 2021 – 2022 kopplat till uppfyllelse av övergripande mål för personal.

Kommentarer. Förutom mål som kommunfullmäktige riktat till barn- och utbildningsnämnden har nämnden inte beslutat om några egna nämndspecifika mål. Nämnden arbetar mot Kvalitetsrapporten "Utbildning, arbete och näringsliv", "Personal", "Barn och unga", med flera. Dessa anser nämnden kan mäta sig med "egna" nämndspecifika mål. Revisionen anser dock att nämnden bör överväga att ta fram egna nämndspecifika mål.

3.2 Ekonomistyrning

Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I vilken utsträckning bedömer nämnden/styrelsen sin följsamhet till lagkravet (KL 11 kap. 5 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Ekonomistyrning	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen anpassat verksamheten utifrån de förutsättningar som anges i tilldelad budget?	X				Internbudget för 2021 fastställdes i nämnden den 20 januari 2021. (20BUN487)
Får nämnden/styrelsen tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att kunna göra de prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans?	X				Fem gånger om året följs ekonomin upp och prognoser upprättas. Exempel: Delårsrapport och helårsprognos per augusti 2021.
Om nämnden/styrelsen prognostiserar underskott - har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att nå en ekonomi i balans?	X				Det är omfördelat ca 8,6 mkr inför 2021 (20BUN487) Exempel: Minskning av jouröppna förskolor under sommaren. Från 7 st till 2 st. och stängning av nattis 5 veckor under sommaren.
Har nämnden/styrelsen under verksamhetsåret redovisat en konsekvensanalys till KF i de fall budget inte anses stå i relation till uppdraget?	X				I den VEP 21 - 23 som BUN fattar beslut om framgår konsekvenserna av att budgeten inte är i paritet med uppdraget, 20BUN181. Den VEP 21 - 23 vilken KF fattar beslut om äger inte BUN.

Kommentarer. Utvärdering av utfallet av minskning av jouröppna har genomförts. Personalen har uppskattat minskningen av enheter under sommaren. Föräldrarna har en delad uppfattning om minskning av enheterna varit positivt eller mindre positivt.

Nämnden prognostiserar ett positivt helårsresultat om 6,7 mnkr (0,8 procent i avvikelse mot budget). Överskottet kan till största del hänföras till covid-19 pandemin.

3.3 Internkontroll

Nämnden/styrelsen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende intern kontroll (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Internkontroll	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen fastställt internkontrollplan för år 2021?	X				Den 16 december 2020 (20BUN497)
Har nämnden/styrelsen varit aktiva i framarbetandet av den riskanalys som ligger till grund för internkontrollplanen 2021?	X				Nämnden beslutade exempelvis att lägga till för 2021 punkten om "efterlevnad av rutiner" gällande kränkingsärenden på förskole-och skolenheterna.
Har nämnden/styrelsen fått utbildning kopplat mot internkontrollområdet?	X				Den 8 september 2021 fick både ordinarie ledamöter i Barn-och utbildningsnämnden och ersättare utbildning i internkontroll av KPMG.
Har nämnden/styrelsen godkänt uppföljning av internkontrollplanen?	X				I den VEP 21 - 23 som BUN fattar beslut om framgår konsekvenserna av att budgeten inte är i paritet med uppdraget, 20BUN181. Den VEP 21 - 23 vilken KF fattar beslut om äger inte BUN. (Se frågan 2.4)
Fattar nämnden/styrelsen beslut/ges direktiv vid konstaterade avvikelser/brister i den interna kontrollen?	X				Nämnden har beslutat att konstaterade avvikelser där uppföljningen visar fortsatt risk ska finnas kvar i internkontrollplanen för 2021. Exempel: Att avtal inte följs vid inköp av varor och tjänster.

Kommentarer. Revisionen ställer sig positiv till att nämnden genomfört internkontrollutbildning för hela nämnden inkl. ersättare.

Nämnden anser att det finns ett utvecklingsarbete med internkontrollen. Nämnden har inte fått någon återkoppling om det skett några avvikelser kopplat till internkontrollplanen. Förvaltningen rapporterar enbart vid årsavslut, förutom när de gäller personuppgifter där förvaltningen brustit och hur detta har hanterats av förvaltningen.

Orosanmälningarna görs av personalen i enheterna. Nämnden tar inte del av detta resultat förutom om när det gäller skolplikten, den redovisas till nämnden. Förvaltningen efterfrågar ett bättre samarbete med socialtjänsten. Återkoppling från socialtjänsten är begränsad, förvaltningen får endast veta om/när ett ärende startats.

3.4 Nämndspecifika frågor

Hur ser kompetensförsörjningen inom nämndens verksamhetsområde ut?

I samband med förvaltningens redovisning av kvalitetsrapporten Personal 2019–2020, 2020-11-05 § 103, gav BUN förvaltningschef i uppdrag att upprätta en strategisk kompetensförsörjningsplan för åren 2021–2022. Uppdraget skulle redovisas för nämnden februari 2021.

2021-02-24 lämnade förvaltningschef en återrapport till nämnden där förvaltningschef föreslog förlängd utredningstid för att Barn- och utbildningsnämndens kompetensförsörjningsplan skulle kunna ta avstamp i den kommungemensamma kompetensförsörjningsstrategi som höll på att utarbetas. Nämnden antog förslaget och gav förvaltningschef i uppdrag att återkomma med ny återrapport (samt ändra tidsperioden för planen till åren 2022–2023) senast 2021-09-08.

I samband med nämndsmötet 2021-06-30 återrapporterade förvaltningschef på nytt att uppdraget måste förlängas ytterligare. Detta med anledning av att kommunens personalavdelning initierat ett arbete med UBF:s förvaltningsledning och fackliga parter kring utarbetandet av en kompetensförsörjningsplan. Arbetet beräknas vara klart vid årsskiftet och förvaltningschef ber därför om att få återkomma i ärendet i början av 2022 vilket nämnden godkände.

Har nämndens ledamöter (ordinarie och ersättare) fått utbildning i internkontroll?

Den 8 september 2021 fick både ordinarie ledamöter i Barn- och utbildningsnämnden och ersättare utbildning i internkontroll av KPMG. Utbildningen innehöll bland annat utgångspunkterna för internkontroll, riskanalys, kontrollmiljön och internkontroll kopplat till Stratsys.

Hur har Barnkonventionen implementerats i nämndens arbete?

Utbildningsförvaltningen har utarbetat ett förslag till Riktlinje för beslutsunderlag i barnrättsfrågor som antagits i BUN 2021-09-29. Riktlinjen utgår från barnkonventionen och det stödmaterial kring denna som SKR utarbetat, och skall fungera som ett stöd vid beredning och beslut i ärenden så att inga förslag i BUN beslutas utan att barn och ungas rätt har beaktats.

Utbildningsförvaltningen utgår även sedan tidigare från Barnkonventionen i sitt arbete, exempelvis genom förvaltningens fastställda strategi för hållbarhet 2020–2022.

Hur fungerar samverkan mellan skola och socialtjänsten?

Samverkan fungerar bra vid s.k Norrbus-möten (SIP- och nätverksmöten kring enskilda elever.) Samverkan mellan socialtjänst och skola sker också i olika andra forum; i Folkhälsoarbetet, på avdelningsnivå, deltagande i gemensam Temanämnd, möten med rektorer och Mottagningsgruppen och "Fältarna", Grundskolan sitter med i BRÅ (brottsförebyggande rådet) tillsammans med socialtjänst och Polis, avtal när det gäller utförande av socialtjänstens lagstadgade verksamhet korttidstillsyn (korttids/fritids i skolan för elever 13–16 år).

Socialtjänsten har i samband med övergång från åk 9 vid flertalet tillfällen kontaktat gymnasierector för att boka ett möte med vårdnadshavare och skola i de fall där de har

2022-03-08

ett pågående ärende som skolan behöver känna till. Socialsekreterare och i vissa fall familjebehandlare har deltagit på mötet tillsammans med elev och vårdnadshavare för att skolan ska kunna få en helhetsbild av elevens situation i syfte att kunna planera skolgången på ett bra sätt.

När det har lämnats in orosanmälningar så har socialtjänsten återkopplat om de inlett utredning eller ej. Socialtjänsten kan också höra av sig till rektor för att få in kompletteringar utifrån en orosanmälan.

Tidigare hade kuratorer på gymnasiet kontinuerliga träffar med ANG (Alkohol- och narkotikagruppen) och familjebehandlare men dessa möten har upphört. Så har även den samverkan kring elever som har behov av eget boende pga. sociala skäl. Den frågan ligger uppe på bordet igen och rutiner kring detta ses nu över.

På grundskolan förekommer inga samverkansmöten förutom om Socialtjänsten bjuds in i någon fråga till exempel till en APT.

En bättre samverkan även i enskilda elevärenden, tex när en ungdom placeras i ett familjehem eller behandlingshem är önskvärd från skolans sida.

Hur sker samarbetet/stödet med kommunens kommunikationsavdelning?

UBF har en handläggare som är utsedd att vara kontaktperson gentemot kommunikationsavdelningen och har den främsta dialogen med avdelningen kring hemsida med mera. Dessutom har Strömbackaskolan och Grans Naturbruksgymnasium särskilt nära kontakt och stöd från kommunikationsavdelningen i samband med marknadsföring av gymnasiet.

Under Coronapandemin har kommunikationsavdelningens stöd till förvaltningschef varit ovärderlig. Förvaltningschef har fått hjälp och stöd att kommunicera restriktioner, åtgärder, smittläge med mera, såväl internt som externt. Kommunikationsavdelningen har varit behjälpliga i alla lägen och utgjort ett ypperligt stöd.

Programutbudet som finns inom gymnasieskolan – täcker det behovet som arbetsmarknaden efterfrågar?

Gymnasieskolans utbildningar har ett programråd, där bransch och skola möter varandra kontinuerligt. Där skapas goda möjligheter att utbyta erfarenheter och prata om behov och utveckling. Det kan handla om att förändra kursutbud inom ramen för respektive program eller förändra storlek på organisation, alltså hur många elever kan tas in utifrån behov och möjligheter. Men programmen styrs både av ekonomiska förutsättningar och tillgång till APL-platser. Därför kan inte verksamheten regleras på det sätt som branschen alltid skulle önska. En sådan situation finns till exempel på Fordonsprogrammets Transportinriktning, en utbildning som är dyr och där det finns ständiga behov av investeringsmedel för att kunna upprätthålla en fungerande fordonspark för att kunna bedriva utbildningen. Så utbud och ekonomi måste gå hand i hand.

Tyvärr kan Strömbackaskolan inte möta upp de stora behov som finns inom vården då söktrycket till Vård- och omsorgsutbildningen dalar. Det är ett prioriterat område att tillsammans med branschen försöka vända den trenden. Strömbackaskolan arbetar även med denna fråga inom ramen för Vård- och omsorgscollege.

2022-03-08

Strömbackaskolan har en stor satsning på automation, ett samarbete mellan Teknikprogrammet, Industriprogrammet och EI-programmets automationsinriktning. Detta är ett resultat av framtidsspaning där i resultatet från vår utredning Strömbacka 2025 som presenterades 2017, koms fram till att automation var en nyckel till framtiden och något som Strömbackaskolan som utbildningsinstitution måste vara en del av och möta. Återkopplingen från industrin i Norrbotten är att detta är deras viktigaste utbildningsfråga när det kommer till utveckling, nu och i framtiden.

Så svaret på frågan är ja, Strömbackaskolan anses täcka i hög grad arbetsmarknadens efterfrågan på arbetskraft eftersom eleverna erbjuds en bred palett av utbildningar, men för vissa branscher, av skäl som angetts ovan, finns svårigheter att möta arbetsmarknadens behov.

Hur marknadsförs gymnasieprogrammen?

Strömbackaskolans utbildningar marknadsförs på en rad olika sätt. Medarbetarna brukar säga att nöjda elever, nöjda föräldrar och nöjda arbetsgivare är Strömbackaskolans bästa marknadsförare. Därför är det dagliga arbetet med kvalitet och värdegrund det absolut viktigaste. Positiva nyheter är en annan viktig faktor, att skolan syns för medborgarna på ett bra sätt. Strömbackaskolan använder sig av Framtidsvalet i sin marknadsföring, en tidning som via Studie- och yrkesvägledare når elever i grundskolan. Andra sätt Strömbackaskolan använder för att marknadsföra sig är Programväljaren med övriga fyrkantkommuner samt våra egna profiler i sociala medier såsom Facebook och Instagram. Den grafiska profilen som håller ihop skolans marknadsföring med snygg design, en hemsida som ska vara professionell och tilltalande är andra delar i Strömbackaskolans marknadsföring.

Strömbackaskolan erbjuder alla elever i åk 8 att besöka lokalerna en gång per år. Det görs öppet hus för elever i åk 9 och deras föräldrar och det öppnas och välkomnas även elever och vårdnadshavare till Strömbackaskolan vid andra tillfällen om de har specifika behov. Under coronapandemin har detta inte varit möjligt, därför har marknadsföringen skett genom inspelade videos som visar upp programmen.

Var hamnar studenterna efter genomförd utbildning?

När det gäller frågan vad eleverna gör efter sin gymnasieutbildning så är den av förklarliga skäl väldigt svår att svara på. Men vi kan försöka avlämna några objektiva svar och några som baserar sig mer på erfarenhet och kännedom.

Nämnden skickade till revisorerna dokument – "Var hamnar studenterna efter genomförd utbildning". Av analysen framgår att enligt rapporter från elever och bransch, så går de allra flesta av Piteås elever på yrkesprogram direkt ut i arbete. Enligt Koladas statistik så blir bilden en annan. För att ge svar på vad den diskrepansen handlar om behövs en betydligt större studie än vad som kan åstadkommas här.

Hur ser avtalet med fyr-/femkanten ut?

Nämnden skickade till revisorerna dokument "Kommunala samverkansavtalet om gymnasieutbildning"

2022-03-08

De fyra kommunerna Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn har sedan 2006 samverkat kring gymnasieutbildningar. Avtalet omfattar all utbildning inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som anordnas av parterna i enlighet med skollagen och förordningar. I samband med den grundläggande granskningen beskrevs avtalet närmare.

Har orosanmälningarna ökat?

Orosanmälningar som gjorts från skolan i Piteå kommun:

	2019	2020	2021-09-21
Elevhälsan	11	27	9
Förskolan	26	43	25
Lågstadiet	27	44	34
Mellanstadiet	73	67	56
högstadiet	94	109	78
Gymnasiet	30	16	23
Skolinspektionen	1	0	0
	262	306	225

Tabellen visar antal orosanmälningar som gjordes från utbildningsförvaltningens olika avdelningar, eller andra myndigheter och inte antal elever som har varit föremål för orosanmälningar.

4 Kultur- och fritidsnämnden

4.1 Målstyrning

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av.

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende mål som KF fastställt (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Målstyrning och måluppfyllelse	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Utöver mål fastställda av KF - vilka nämnd-/styrelsespecifika mål har nämnden/styrelsen fastställt?	X				VEP 2021 antagen 20210119. Bifogas, samt protokollsutdrag. <ul style="list-style-type: none"> Barn och unga har möjlighet att ta del av ett varierat Kultur- och fritidsutbud. Attraktiva och funktionsmässiga idrotts-, fritids och kulturanläggningar samt parker. Det rörliga friluftslivet och skärgården ska utvecklas för både Pitebor och besökare. Öka den ekologiska mångfalden i kommunens gröna miljöer. Med tillitsbaserat ledarskap som grund, ge medarbetare utmaningar och stöd för att växa och utvecklas.
Följer nämnden/styrelsen upp hur målen (både de av KF fastställda samt de egna nämnd-/styrelsespecifika målen) utvecklas under året?	X				Frågor kommer löpande vid varje nämnd, vid bla punkten hänt sedan sist. Månadsrapporter Delårsrapport.
Har nämnden/styrelsen beslutat om åtgärder när brister i måluppfyllelsen upptäckts?	X				Punkt 7 i VEP, Uppdrag från Kultur och fritidsnämnden; <ul style="list-style-type: none"> Utveckla samverkan med BUN och SOC för tidiga insatser för unga.

					<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prioritera medborgardialog med unga på högsta-diet för att kartlägga behov. ▪ Årligen samla föreningarna för dialog med förvaltning och nämnd. ▪ Utredda möjligheten att införa ett stipendium för årets eldsjäl och årets förening.
--	--	--	--	--	--

Kommentarer: Nämnden har antagit nämndspecifika mål. Jämfört med föregående år har nämnden antagit mål kopplat till mångfald samt tillitsbaserat ledarskap.

Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att arbeta med att utveckla samverkan med BUN och SOC för tidiga insatser för unga. I och med detta har projektet Ung i Piteå 2.0 skapats.

Med anledning av pågående pandemi har den årliga träffen, att samla föreningarna för dialog med förvaltning och nämnd, ej kunnat genomföras. Detta ska dock genomföras då restriktionerna släpper.

Det ska utreda möjligheten att införa ett stipendium för årets eldsjäl och årets förening. Denna utredning har dock inte påbörjats.

Målen följs upp vid delårsrapportering och vid årsbokslut dock följer förvaltningen upp måluppfyllelsen vid fler tillfällen och om brister skulle upptäckas presenteras dessa till nämnden. Det har inte hittills upptäckts några brister i måluppfyllelsen.

4.2 Ekonomistyrning

Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I vilken utsträckning bedömer nämnden/styrelsen sin följsamhet till lagkravet (KL 11 kap. 5 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Ekonomistyrning	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen anpassat verksamheten utifrån de förutsättningar som anges i tilldelad budget?	X				Nämnden har fått minskad driftsbudget. Besparingar har skett inom tex skärgårdstrafik och park.
Får nämnden/styrelsen tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att kunna göra de prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans?	X				Löpande muntligt Månadsrapport Delårsrapport.

Om nämnden/styrelsen prognostiserar underskott - har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att nå en ekonomi i balans?				X	
Har nämnden/styrelsen under verksamhetsåret redovisat en konsekvensanalys till KF i de fall budget inte anses stå i relation till uppdraget?				X	

Kommentarer: Resurserna är begränsade men behoven oändliga. Nämnden har prognostiserat en budget i balans vid årets slut.

4.3 Internkontroll

Nämnden/styrelsen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende intern kontroll (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Internkontroll	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen fastställt internkontrollplan för år 2021?	X				
Har nämnden/styrelsen varit aktiva i framarbetandet av den riskanalys som ligger till grund för internkontrollplanen 2021?	X				Den ligger i internkontrollplanen.
Har nämnden/styrelsen fått utbildning kopplat mot internkontrollområdet?		X			Aktuell fråga som planeras.
Har nämnden/styrelsen godkänt uppföljning av internkontrollplanen?	X				
Fattar nämnden/styrelsen beslut/ges direktiv vid konstaterade avvikelser/brister i den interna kontrollen?	X				Sker om behov uppstår.

Kommentarer: Nämnden har antagit en internkontrollplan. Utifrån den riskbedömningen framgår risk med avsaknad av avtalstrohet. Det arbetas kommunövergripande med "Handla rätt" där bland annat antalet beställare ska ses över samt genomgång av vilka som har rätt att handla etc.

IT attacken som skedde mot biblioteken under sommaren ställde till med stora problem för verksamheten. Det pågår fortfarande ett arbete (september 2021) med att bland annat att få kontroll över vilka böcker som lämnats tillbaka alternativt inte lämnats åter.

Nämnden har inte fått någon utbildning i internkontroll. Däremot ansåg nämnden att de fått en bra genomgång av förvaltningschefen i ämnet.

4.4 Nämndspecifika frågor

Hur har barnkonventionen implementerats i nämndens arbete?

Barnkonventionen har varit implementerad sedan tidigare: Den finns med och har funnits med löpande i förvaltningens arbete. Den finns i internkontrollplanen. Barnkultur, idrott, utbildningsinsatser, implementering hos föreningar, MR-arbete. Barn är delaktiga innan beslut tas exempelvis om lekparkers utformande. Barnen får även vara med och inviga lekparken.

Under hösten ska nämnden genomgå en utbildning avseende barnkonventionen.

Hur sker samarbetet/stödet med kommunens kommunikationsavdelning?

Förvaltningen har en "egen" kommunikatör vid kommunikationsavdelningen. Inom nämnden är det mycket sällan stödet behövs. Diskussionen sker mellan förvaltningen och kommunikationsavdelningen dvs. inte med nämnden.

Hur ser kompetensförsörjningen inom nämndens verksamhetsområde ut?

Alla tjänster är tillsatta, finns inga vakanser. Till tjänster som utlysts har förvaltningen haft många sökanden.

Förvaltningen har haft bra och duktiga säsongsarbetare och förhoppningen är att flertalet kommer tillbaka.

Förvaltningen arbetar med att utveckla kombitjänster.

Kopplat till kompetensförsörjning finns ett område upptaget riskanalysen. Risker som framkommit är kompetensbristområde så som tekniska system på ishallar och badhuspersonal.

Kommunfullmäktige har beslutat om skärgårdsplan. Hur har planen implementerats och hur arbetas det med denna idag?

Det är en strategi som antagits av fem samarbetande kommuner och som är framtagen i samarbete med entreprenörer och förening. Denna strategi är antagen av kommunfullmäktige i juni 2021.

Strategi med fem kommuner finns nu på plats däremot finns ännu skärgårdsplan. Nämnden hoppas att kommunstyrelsen driver på att ta fram en skärgårdsplan.

Hur framskrider planen/processen kring Noliaområdet?

Frågan ägs av samhällsbyggnadsförvaltningen. Dock framkom att det bedrivits ett omfattande arbete med att fråga vad invånarna vill ha på Noliaområdet.

Hur hanterar nämnden nya uppdrag som utdelas av KS men som saknar tillräckligt med tilldelade medel? Skulle exempelvis kunna vara att nämnden inte tilldelats tillräckliga medel för att driva SM i skidor.

Nämnden har en tidig dialog i processen tillsammans med kommunledningen samt uppvaktar dem kontinuerligt för att nämndens budget ska höjas.

Det finns exempel på när kultur- och fritidsnämnden sagt nej (byta ut sargen i Rosvik) men där kommunstyrelsen gått in och sagt att det ska genomföras. Annat exempel när

nämnden sagt nej är Residensgården, där gick kommunstyrelsen in och tillfört medel för ändamålet.

Hur ser nämnden på underhåll av anläggningar och maskinpark, vem ansvara för underhållet av anläggningarna? Finns medel avsatt för underhåll och maskinparken?

Nämnden äskar årligen av KF det verkliga behovet. Nämnden har en medvetenhet om att behov finns samt att det krävs mycket resurser för underhåll av anläggningar och maskinpark. Delar sker i dialog med fastighetsförvaltningen. Visst underhåll sker löpande, vissa kräver investeringar och läggs i plan. Exempelvis pistmaskin, traktorer, båt. Eftersom budgeten är begränsad måste förvaltningen arbeta med prioriteringar. Förvaltningen arbetar på en anläggningsstrategi.

Det är initierat att förvaltningen ska ta fram en underhållsstrategi för att systematisera underhållet så det inte blir en massa ad hoc lösningar.

Det finns medel avsatta för underhåll av maskinparken dock är dessa begränsade. Underhåll på de anläggningar som finns är oändligt, vissa medel har tilldelats för underhåll. Det har även sökts medel om 2 mnkr för att repa friidrottsanläggningarna.

Sakta men säkert slits kommunens anläggningar ner. Det tillkommer nya sporter, då kanske hallar/arenor etc. måste anpassa alternativt att nya arenor behövs.

Hur säkerställs likvärdiga bidrag till ideella föreningar?

Säkerställning sker genom att följa den antagna normen.

5 Fastighets- och servicenämnden

5.1 Målstyrning

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av.

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende mål som KF fastställt (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Målstyrning och måluppfyllelse	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Utöver mål fastställda av KF - vilka nämnd-/styrelsespecifika mål har nämnden/styrelsen fastställt?	X				<p>Beslutade nämndsmål (FSN 2020-10-15 §69) 2021 per avdelning:</p> <p>Avd. Fastigheter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El, antal kWh/m² ska minska. • Vatten, antal liter/m² ska minska. • Andelen nöjda kunder ska öka. <p>Avd. Måltidsservice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inköp av lokalproducerade livsmedel ska öka • Inköp av ekologiska livsmedel bibehålls utifrån givna ekonomiska ramar. • Matsvinnet ska minska. <p>Avd. Städenheten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Förbrukningen av kemikalier ska minska. • Andelen nöjda kunder ska öka.
Följer nämnden/styrelsen upp hur målen (både de av KF fastställda samt de egna nämnd-/styrelsespecifika målen) utvecklas under året?	X				Vid delårsrapporten i augusti följs de av KF fastställda målen upp och dokumenteras. De nämndspecifika målen följs upp i samband med årsredovisningen. På grund av pandemin råder i nuläget osäkerhet kring utskick av kundenkäten.

Har nämnden/styrelsen beslutat om åtgärder när brister i måluppfyllelsen upptäckts?		X			Under året har det inte funnits anledning för nämnden att besluta om åtgärder vid brister i måluppfyllelse.
---	--	---	--	--	---

Kommentarer: Revisionen ser positivt på att det nu finns ett antal nämndspecifika mål. Dock framgår det inte tydligt hur mycket respektive mål ska minska/öka. Utgångsvärdet ska enligt uppgift vara 2021 för de av nämnden beslutade målen, dock kan detta med fördel tydliggöras för respektive mål.

Målet att inköp av ekologiska livsmedel ska bibehålls utifrån givna ekonomiska ramar går inte hand i hand med målet som kost- och servicenämnden satt, att ekologiska livsmedel ska öka. Detta uppgav nämnden vara ett bekymmer.

5.2 Ekonomistyrning

Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I vilken utsträckning bedömer nämnden/styrelsen sin följsamhet till lagkravet (KL 11 kap. 5 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Ekonomistyrning	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen anpassat verksamheten utifrån de förutsättningar som anges i tilldelad budget?	X				Inför 2021 har nämnden fastställt internbudget 2020-12-04, § 85.
Får nämnden/styrelsen tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att kunna göra de prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans?	X				Nämnden anser sig få tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhet. Ekonomin följs upp vid varje nämndsammanträde.
Om nämnden/styrelsen prognostiserar underskott - har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att nå en ekonomi i balans?		X			Under 2021 har inga åtgärder vidtagits då behovet inte funnits.
Har nämnden/styrelsen under verksamhetsåret redovisat en konsekvensanalys till KF i de fall budget inte anses stå i relation till uppdraget?		X			I samband med den årliga VEP-processen redovisas nämndens investeringsäskanden beskrivs konsekvenserna av att reinvesteringskulden ökar. Nämnden gör två äskanden, ett för att inte skulden ska öka, och ett för att vi över tid ska kunna minska skulden. Nämnden går även igenom detta när de för budgetberedningen presenterar VEP-äskande.

Kommentarer: Nämnden prognostiseras hålla sig inom tilldelad budgetram, men anser att budget vad gäller underhåll och reinvesteringar, inte står i relation till uppdraget. Vid

budgetberedning samt på bokslutsdagen redovisar nämnden tydligt underhållsskulden och dess förändring.

Underhållsskulden har ökat markant och är nu uppe i ca 700 mnkr vilket beror på att det nu lagts till anläggningar i skulden.

5.3 Internkontroll

Nämnden/styrelsen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende intern kontroll (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Internkontroll	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen fastställt internkontrollplan för år 2021?	X				Beslutades 2021-01-28 FSN § 5 efter återremiss rörande coronaläget 2020-12-04 § 83.
Har nämnden/styrelsen varit aktiva i framarbetandet av den riskanalys som ligger till grund för internkontrollplanen 2021?	X				Risikanalys ingår i ovan nämnda ärende som ett beslutsunderlag.
Har nämnden/styrelsen fått utbildning kopplat mot internkontrollområdet?	X				Nämnden fick utbildning i internkontroll vid sammanträdet 2020-11-05
Har nämnden/styrelsen godkänt uppföljning av internkontrollplanen?	X				Uppföljning av internkontrollplan sker per tertial. Första tertialen redovisades 2021-04-22 § 19 och andra tertialen redovisades 2021-09-08 § 52
Fattar nämnden/styrelsen beslut/ges direktiv vid konstaterade avvikelser/brister i den interna kontrollen?	X				Ett fåtal avvikelser, med minimal påverkan, har konstaterats vid den interna kontrollen. Nämnden har godkänt uppföljningen och fastställt att de bedömer den interna kontrollen som tillräcklig.

Kommentarer: Internkontrollplanen redovisas frekvent till nämnden. Vid eventuella avvikelser som redovisas i samband med redovisningen av internkontrollplanen tar nämnden beslut om åtgärder där så är nödvändigt.

Nämnden framhöll att de ser positivt på revisionens granskningar. De ger sig själva i läxa att åtgärda saker som påtalas i granskningsrapporterna.

5.4 Nämndspecifika frågor

Hur har barnkonventionen implementerats i nämndens arbete?

2022-03-08

I syfte att öka grundskoleelevernas påverkan på maten som serveras har de röstat fram sina favoriter som finns på menyn. Favoriträtterna serverades sedan till lunch under fem dagar i maj. Inför nämndens beslut om nya kostpolitiska riktlinjer har alla elevråd vid grund- och gymnasieskola haft möjlighet att påverka innehållet genom att besvara en enkät. Nämndens beslutsunderlag grundade sig bland annat på resultatet från enkäten.

Fastigheter arbetar för att de tekniska systemen samt övrigt i förskolors och skolors inom- och utomhusmiljö ska vara trygg, funktionell och hållbar. Barn och unga som vistas i lokaler som städas av stadenheten ska uppleva en ren och trivsamt inomhusmiljö. Sammantaget bidrar utförandet av nämndens uppdrag till en god miljö för lärande.

Förvaltningens medarbetare, som arbetar i förskole- och skolmiljö, omfattas av anmälningsplikten vilket bidrar till ökad trygghet för barn och unga. Närvaron ökar dessutom andelen vuxna i verksamheterna och ger inblick i fler yrken än de pedagogiska.

Förvaltningen har medverkat till att skapa feriearbeten under sommaren, dock har avdelningarna under första halvåret inte haft möjlighet att ta emot praktikanter eller PRAO-elever på grund av pandemin. Utbildningar har skett i barnkonventionen samt rörande bemötande med allas lika värde samt att ta del av barn och ungdomars synpunkter gäller.

Nämnden uppger att de ger sig själva bakläxa när det gäller barnkonventionen. En riktlinje ska därför tas fram kopplat mot barnkonventionen.

Hur sker samarbetet/stödet med kommunens kommunikationsavdelning?

Förvaltningen har ett fungerande samarbete med utsedd kontaktperson på kommunikationsavdelningen men även med andra medarbetare som har hand om specifika ärenden.

Gällande trycksaksproduktioner har Kontorsservice ett nära samarbete med kommunikationsavdelningen som även har utbildat förvaltningens utsedda webbredaktörer. Det kan upplevas som att kommunikationsavdelningen har tidsbrist men att det bror på pandemin.

Hur ser kompetensförsörjningen inom nämndens verksamhetsområde ut?

Vid rekrytering har tjänsterna kunnat tillsättas det har dock varit utmaningar för avdelning fastigheter att anställa medarbetare med efterfrågad teknisk kompetens samt vikarier till måltidsservice.

Kompetensutveckling sker kontinuerligt där både medarbetare och chef är observanta på behov och möjligheter. Under pandemin har digitala utbildningar ökat tillgängligheten för och tillgången på utbildningar och föreläsningar. Stadenheten ansvarar själva för den certifierade yrkeskompetensutbildningen som är ett krav att alla tillsvidareanställda ska genomgå. En certifierad utbildare, som arbetar i verksamheten, utbildar årligen nyanställda.

Status på Christinaprojektet och hur utvecklas projektet?

Projektet följer så här långt till största del beslutad tidplan och fastställd budget. 192,5 mkr är beräkningen för projektet. Dock flaggas det för ökade kostnader för materialet. År 2025 är det beräknat att hela projektet ska vara klart.

Etapp 1: Entreprenad Kök och matsal färdigställs februari 2022, entreprenad Allaktivitetens lokalen påbörjas därefter. Kostnadskalkylen stämmer relativt bra.

Etapp 2: Projektering Tillbyggnad skola pågår, entreprenaden är planerad att starta upp under april 2022. Detta har inte ännu gått ut på anbud.

Etapp 3: Entreprenaden anpassning i befintlig skola 1 pågår fram till oktober 2022.

Etapp 4: Projektering anpassning i befintlig skola 2 startar upp under november 2021, entreprenaden startar halvårsskifte 2022.

Etapp 5: Bibliotek nytt tak, entreprenaden är planerad att påbörjas under våren 2024

Infrastrukturprojektet är påbörjat och pågår fram till 2025. Består av två delar Olof Palmes gata samt Parkering Norrmalmia.

Hur ser kommunens underhållsskuld ut och hur omhändertas denna?

Underhållsskulden beräknas i nuläget uppgå till 700 mkr. Skulden redovisas till nämnd i samband med årligt VEP äskande tillsammans med konsekvensbeskrivning. Resurser äskas i två delar i VEP. Dels till åtgärder som innebär att skulden inte ökar ytterligare, dels för att minska skulden. Prioritering av vilka åtgärder som ska genomföras sker genom kännedom om byggnadernas och markanläggningarnas skick samt i dialog med hyresgäster för att säkra långsiktigt hållbara verksamheter och lokaler.

Är det skillnad på underhåll i kommunens lägenhetsbestånd och det kommunala bostadsbolaget? I så fall på vilket sätt?

Besiktning av lägenheter sker främst vid utflyttning, det är dock möjligt att begära en statusbesiktning under pågående boende. Utifrån besiktningsprotokoll beställs åtgärder som bedöms nödvändiga med hänsyn till onormalt slitage och när den sista renoveringen genomfördes.

Pitebo har ett kundstyrt underhåll av exempelvis tapeter och mattor, dock inte i objekten som ingick i renodlingsprojektet och studentlägenheter. Bolagsformen innebär att framtida avsättning till underhåll är möjlig.

I den granskning som genomfördes av lokalförsörjningen i kommunen gjordes bedömningen att styrning, uppföljning, planering, samordning och framförhållning behövde stärkas bland annat genom att ta fram en fastighetstrategi, en lokalförsörjningsplan samt en underhållsplan. Vilka åtgärder har nämnden vidtagit med anledning av den genomförda granskningen och dess rekommendationer?

Fastighetsstrategi. Arbete med utformning av fastighetsstrategi pågår. Strategin beskriver nuläget, framtida läge och hur ta sig dit. Av nämnden beslutade prioriteringar implementeras samt att arbetet redovisas för dialog och förankring hos nämnden. Strategin beräknas finnas på plats och vara beslutad våren 2022.

Lokalförsörjningsplan. Lokalförsörjningsplanen bildar ett underlag för kommunens investeringsplanering på en övergripande nivå. Ansvar för att sammanställa lokalförsörjningsplanen bör ligga på kommunledningsnivå där verksamheterna lämnar information om den utveckling som baseras på befolkningsökning, demografikurvor med mera utifrån respektive förvaltnings lokalförsörjningsbehov. Fastighets- och serviceförvaltningen levererar i det scenariot investeringsvolym, som baseras på nyckeltal och schabloner, samt en lokalförsörjningsplan för den egna förvaltningen.

Förvaltningschefen på fastighets- och servicenämnden har fått i uppdrag att påbörja diskussion om hur en lokalförsörjningsplan bör utformas. Diskussioner har inletts med bland annat kommunstyrelsens ordförande. Det finns en gränsdragningsproblematik där fastighets- och servicenämnden anser att kommunstyrelsen bör vara ägare av lokalförsörjningsplanen. När tjänstemannaorganisationen har ett förslag färdigt kommer detta delges nämnden.

Underhållsplan. Dokumentation av status på byggnadsdelar sammanställs av kundförvaltare och teknikansvariga i PU-modul i systemet DeDu. Underhåll planeras och prioriteras utifrån hyresgästs långsiktiga planer, fastigheternas skick och tillgängliga resurser.

Förvaltningen anser sig ha kunskap om delarna i underhållsproblematiken, däremot saknas en heltäckande underhållsplan. Vår uppfattning är att om en regelrätt underhållsplan skulle tas fram skulle det tydliggöras hur stor underhållsskulden är, var de största behoven finns etc.

6 Socialnämnden

6.1 Målstyrning

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av.

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende mål som KF fastställt (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Målstyrning och måluppfyllelse	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Utöver mål fastställda av KF - vilka nämnd-/styrelsespecifika mål har nämnden/styrelsen fastställt?	X				Socialnämndens prioriterade målbilder (på ett till två års sikt) - Socialtjänsten är en effektiv organisation utifrån uppdrag och resurser. - Socialtjänsten är en effektiv organisation som arbetar för en innovativ och utvecklande förbättringskultur. - Socialtjänsten har en effektiv samverkan inom socialtjänstens alla delar men också med andra aktörer, där vi arbetar förebyggande och hälsofrämjande med tidiga insatser för att begränsa utvecklingen av sociala problem och behovet av omfattande insatser.
Följer nämnden/styrelsen upp hur målen (både de av KF fastställda samt de egna nämnd-/styrelsespecifika målen) utvecklas under året?	X				Uppföljning sker i samband med delår och vid årsredovisning. Verksamheten rapporterar även löpande till nämnden via tertialrapportering, under rubrikerna ekonomi, kvalité, personal samt patientsäkerhet.
Har nämnden/styrelsen beslutat om åtgärder när brister i måluppfyllelsen upptäckts?	X				Ja, i samband med beslut om ekonomisk handlingsplan, och beslut om konkreta åtgärder på HSV-området i samband med patientsäkerhetsberättelsen.

Kommentarer. Nämnden har beslutat om målbilder. Förvaltningen har tolkat socialnämndens målbilder i en ekonomisk handlingsplan där finns nedbrutna/konkretiserade mål för verksamheten. I handlingsplanen. Den ekonomiska handlingsplanen följs upp månatligen, dock ej januari och juni, genom redovisning av ekonomiskt resultat.

Mål, både KF:s mål och de nämndspecifika målen, återfinns i verksamhetsplanen och följs upp vid delårs- och års slutsredovisning.

6.2 Ekonomistyrning

Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I vilken utsträckning bedömer nämnden/styrelsen sin följsamhet till lagkravet (KL 11 kap. 5 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Ekonomistyrning	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen anpassat verksamheten utifrån de förutsättningar som anges i tilldelad budget?			X		Socialnämnden fattar beslut om att anta ramen för internbudget fördelad av KF. Bedömningen är dock att budgetramen är otillräcklig och att en budget i balans således inte kommer att kunna uppnås. Betydande del av socialnämndens verksamhet är lagstadgad och måste således utföras även om budgeten överskrids.
Får nämnden/styrelsen tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att kunna göra de prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans?	X				Socialförvaltningen upprättar månadsbokslut inklusive helårsprognos för samtliga månader utom januari, juni och juli, i december är det resultat som redovisas. Denna process görs av avdelningschefer tillsammans med ekonomer och redovisas inför socialnämnd varje månad.
Om nämnden/styrelsen prognostiserar underskott - har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att nå en ekonomi i balans?			X		Socialförvaltningen har arbetat fram en ekonomisk handlingsplan som antagits av socialnämnden. Handlingsplanen har till syfte att på långsikt uppnå budget i balans. Det främsta uppdraget är att arbeta med bemanningsekonomi, bemanningsstrategi samt minska köpta tjänster. Under 2021 syns positiva effekter av detta inom de personaltäta verksamheterna.
Har nämnden/styrelsen under verksamhetsåret redovisat en konsekvensanalys till KF i de fall budget inte anses stå i relation till uppdraget?	X				I samband med budgetprocessen och arbetet med verksamhetsplanen lyfter Socialnämnden varje år fram konsekvenser av att bedriva verksamheten inom befintlig ram. Inför 2021 tilldelades varje avdelning en budget som bedöms vara tillräcklig för att bedriva avsedd verksamhet. Detta kompensades med en minuspost centralt under förvaltningsledningen.

					Syftet med detta är att ge avdelningscheferna bättre möjlighet och utrymme för egen ekonomistyrning, detta har gett positiva effekter och även underlättat månadsuppföljningarna.
--	--	--	--	--	---

Kommentarer. Nämnden har gjort bedömningen att de saknar 38 mnkr för att nå en ekonomi i balans. Vid delårsbokslutet prognostiserades ett underskott 37,8 per. Denna prognos hade förbättrats med drygt 15 mnkr till oktober.

Placeringar inom IFO området har minskat dock anses effekterna av pandemin svår att analysera. Nämnden och förvaltningen uppger att de känner sig trygga med att handlingsplanen ger effekt.

6.3 Internkontroll

Nämnden/styrelsen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende intern kontroll (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Internkontroll	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen fastställt internkontrollplan för år 2021?	X				Socialnämnden har fastställt tre internkontrollplaner för ekonomi, HSL respektive SoL och LSS. Utvecklingsarbetet gällande den interna kontrollen har fortgått under 2021 och från och med 2022 kommer nämnden fastställa en interkontrollplan.
Har nämnden/styrelsen varit aktiva i framarbetandet av den riskanalys som ligger till grund för internkontrollplanen 2021?	X				Inom HSL, SOL, LSS har tjänstemannaframtagen riskanalys framtagits som beslutats av nämnden.
Har nämnden/styrelsen fått utbildning kopplat mot internkontrollområdet?	X				Under våren 2021 höll ekonomikontroller och verksamhetsutvecklare en workshop där avdelningschefer och socialnämnd deltog.
Har nämnden/styrelsen godkänt uppföljning av internkontrollplanen?			X		Uppföljning av internkontrollplan för ekonomi kommer att sammanställas och rapporteras till socialnämnden

			<p>under senare delen av 2021. Uppföljning av internkontrollplanen för 2020 är dock godkänd av socialnämnden.</p> <p>För HSL så godkänns resultaten i samband med patientsäkerhetsberättelsen som beslutas i februari/mars efterföljande år. Det betyder att nämnden inte godkänt internkontroll HSL för 2021, det kommer att ske enligt rutin 2022, däremot har de godkänt den interna HSL-kontrollen för 2020 under 2021. (210324).</p> <p>Sammanställning gällande resultatet av den interna kontrollen inom SoL, LSS sker under november och redovisas till nämnden i december 2021.</p>
<p>Fattar nämnden/styrelsen beslut/ges direktiv vid konstaterade avvikelser/brister i den interna kontrollen?</p>	<p>X</p>		<p>Den interna kontrollen inom HSL är omfattande. Generellt har det funnits brister av åtgärder trots att nämnden i sitt ledningssystem tydligt styrt att chefer på samtliga nivåer ska följa upp att kontroller görs enligt internkontrollplan och att åtgärder vidtas utifrån resultatet av granskningar. I sitt beslut av internkontroll HSL 2020 så har nämnden förtydligat sitt beslut och påpekat krav på åtgärds-hantering.</p> <p>Utöver detta har nämnden begärt av samtliga avdelningschefer att de vid varje tertialrapport ska redovisa sitt arbete med patientsäkerhet. Vidare har förvaltningschefen fattat beslut om att även patientsäkerhet ska vara en prioriterad fråga inom det sedan tidigare beslutet om fördjupat treårigt kvalitetsarbete.</p> <p>Vidare har nämnden fattat beslut om riktlinje för ändrad struktur rörande egenkontroll vilket kommer att börja gälla från 1 januari 2022.</p> <p>Inga nya direktiv eller beslut fattades 2020 i anledning av resultat av internkontrollen inom ramen för SoL, LSS 2020, redovisning av uppföljning gällande resultat av intern kontroll 2021 sker i december 2021.</p>

Kommentarer. Precis som vid föregående år grundläggande granskning saknas en sammanhållen internkontrollplan. Inom socialnämndens verksamhetsområde finns idag tre olika planer som enligt nämnden ser som internkontrollplaner. Dessa är; Internkontroll hälso- och sjukvård, Internkontroll SoL och LSS samt Socialtjänstens internkontrollplan (vilken är kopplad till ekonomi). Nämnden har beslutat om riskanalyser dock är riskanalyserna framarbetade av tjänstemannaorganisationen.

Enligt uppgift pågår det ett arbete med att ta fram en sammanhållen internkontrollplan.

Det har funnits avvikelser som nämnden hanterat och beslutat om exempelvis avvikelser kopplat till kvalitetshandlingsplanen (patientsäkerhet) och egenkontroller.

6.4 Nämndspecifika frågor

Hur ser kompetensförsörjningen inom nämndens verksamhetsområde ut?

Sommarrekryteringen inför 2021 i socialtjänsten har inneburit stora utmaningar, det har varit svårt att rekrytera sommarvikarier till sjukvårds- och omsorgsarbete. En orsak till detta är att andra branscher såsom hotell och restaurang samt handel, anställt i samma utsträckning som vanligt inför denna sommar i takt med lättade restriktioner. Bemanningföretag har inte kunnat tillhandahålla sjuksköterskor i den omfattning verksamheten haft behov av. Trenden med fler utbildade inom vård- och omsorgsverksamheten fortsätter. Den centrala introduktionen för sommarvikarier har delvis bedrivits digitalt. Rekrytering av sjuksköterskor pågår kontinuerligt, vi har hittills haft sökande till tjänsterna men konkurrensen om arbetskraften är väldigt hög. Rekryteringsläget under hösten till vård och omsorgstjänster är väldigt ansträngt, vi använder idag ca 200 vikarier dagligen i våra verksamheter och skulle behöva ett 50-tal nya vikarier då omsättningen är hög och vikarier löpande går in på fasta tjänster, vilket är bra.

En sammanställning av sommarperioden pågår, och ett större kompetensförsörjningsarbete är uppstartat tillsammans med personalavdelningen för att på kort- och långsiktigt kunna hantera kompetensförsörjningen. Arbetet med differentierade arbetsuppgifter inom vården behöver ta fart, då utsikterna att kunna rekrytera utbildade undersköterskor i rätt omfattning är små. Socialtjänsten har som mål att på sikt lyckas med att anställa 100 nya medarbetare mot den verksamhet som idag är schemalagd och på så sätt minska behovet av tillfälliga resurser och skapa stabilitet i arbetslagen.

EU-projektet Validering undersköterska har beviljats medel och pågått under ett år. Projektets mål är att öka antalet anställda med undersköterskekompetens med hjälp av validering. Sex personer går YH-Specialistundersköterska multisjuka och en person går demens/psykiatriutbildning. Staten har också riktat medel till personer som utbildar sig till undersköterska genom Äldreomsorgslyftet. Under våren har 45 anställda påbörjat sina studier inom satsningen, utöver de har 10 personer validerat under våren till undersköterska. Socialtjänsten planerar för hur de statliga medlen för utbildningssatsningar ska kunna användas och samordnas med andra projekt och satsningar som socialtjänsten.

Nämnden uppger att det är oroväckande med kompetensförsörjningen. Att få tag på undersköterskor är nästintill omöjligt. Även sjuksköterskor är svårt att rekrytera. En kompetensförsörjningsplan är enligt uppgift under framarbetande.

Hur har barnkonventionen implementerats i nämndens arbete?

Socialnämnden beslutade i juni att anta upprättad handlingsplan för implementering av barnkonventionen. Tre arbetsområden har identifierats att jobba med i förvaltningen:

- I alla styrande dokument ska barns rättigheter och barnets bästa synliggöras
- Vid alla beslut som rör barn ska en barnkonsekvensanalys/prövning av barnets bästa göras
- Utbildning och kompetensutveckling.

Uppföljning av arbetet samt internkontroll på området ska genomföras. Förvaltningen har i oktober fått en sammanställning över identifierade åtgärder.

Nämnden uppger att de brustit i arbetet med att ta fram styrande och stödjande dokument kopplat till barnkonventionen.

Vid den grundläggande granskningen framkom att det inte fanns något kommunövergripande arbete kopplat till barnkonventionen. Alla nämnde måste därför uppfinna hjulet själva.

Hur fungerar samverkan mellan skola och socialtjänst?

På individnivå mycket bra. Övergripande så har Norrbus styrgrupp reviderat lokal överenskommelse och avvaktar den reviderade länsövergripande överenskommelsen. Dock så har Norrbotten kommuner meddelat att den kommer först till våren 2022.

Hur sker samarbetet/stödet med kommunens kommunikationsavdelning?

En av kommunikatörerna har under 2020 deltagit i strategisk och operativ ledningsgrupp, från och med 2021 endast vid de operativa ledningsmötena. Vidare förändringar har gjorts under hösten med att ha kommunikationsmöten varannan vecka där kommunikatör, omsorgschef och två personal vid sekretariatet ingår. Syftet med mötena är att stämma av vad som är aktuellt och att göra prioriteringar om så behövs.

Har orosanmälningarna ökat?

Antalet orosanmälningar fortsätter att öka, 2019 inkom 1401 ärenden, 2020 1502 vilket innebär en ökning med 101. Av dessa 1401 inkomna ärenden 2019 ledde 409 till inledda utredningar, av 1502 ärenden 2020 inleddes 583 utredningar. Ändrad lagstiftning, ökad medvetenhet hos anmälaren, samt tillgänglighet i form av e-tjänst är en del av förklaringar till det ökade inflödet. Det finns även andra sociala aspekter, såsom ökad psykisk ohälsa och annan utsatthet.

Det finns en trend av ökning av orosanmälningar detta ses som positivt utifrån perspektivet att fånga upp missförhållande. Anmälningsbenägenheten är inte direkt kopplat till att det blir fler utredningar som inleds. Köerna med orosanmälningar som fanns tidigare år finns idag inte kvar.

Genom ökade behov för barn och ungdomar och eventuell ökning av orosanmälningar - hur sker samarbetet med skolan gällande att tidigt upptäcka problem hos barn och ungdomar?

Familjeförskolan, samverkan mellan socialnämnd och barn- och utbildningsnämnden är en viktig verksamhet utifrån tidig upptäckt och tidiga förebyggande insatser. Socialtjänstens fältarbete och ökad närvaro av dessa i skolan är en viktig insats när det gäller tidig upptäckt samt orossamtal, samverkan mellan socialtjänst, skola och polis. Även Norrbus styr- och arbetsgrupp och andra samverkansformer.

Tidigare fanns en problematik i samverkan när det gällande sekretess, detta har nu överbyggt. På individnivå fungerar det bra idag dock på ett övergripande strategisk-plan kan samverkan förbättras.

Insatser enligt LSS är/har varit pausade pga. pandemin – hur hanterar ni detta och kommer detta bygga på en "skuld"?

Inga LSS insatser har varit eller är pausade på grund av pandemin.

Enligt Socialstyrelsens rapport har det skett fördröjning av insatser och vissa insatser har inte verkställts under pandemin. I Piteå har dagligverksamhet behövt justerats utifrån restriktionerna.

Hur är hemsjukvården uppbyggd?

Hemsjukvården är organiserad i Hälso- och sjukvårdsavdelningen. I hemsjukvårdsenheten ingår både sjuksköterskor och rehabiliteringspersonal. Sjuksköterskor arbetar enbart mot ordinärt boende och personlig assistans medans rehabiliteringsenheten även ansvarar för särskilt boende för äldre samt även gruppboende.

Hemsjukvårdsenheten arbetar även med delegerade arbetsuppgifter kopplat till ovan nämnda ansvarsområden.

Hur fungerar samarbetet mellan hemsjukvården och hemtjänstgrupperna?

Hemsjukvården samarbetar med dels med kontinuerliga samverkansträffar mellan avdelningschefer och enhetschefer för respektive avdelning samt även att sjuksköterskorna närvarar även på hemtjänstgruppernas arbetsplatsträffar.

7 Samhällsbyggnadsnämnden

7.1 Målstyrning

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av.

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende mål som KF fastställt (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Målstyrning och måluppfyllelse	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Utöver mål fastställda av KF - vilka nämnd-/styrelsespecifika mål har nämnden/styrelsen fastställt?		X			Inte inom ramen för kommunens styr- och ledningssystem. Men nämnden har genom åren fattat beslut av målkaraktär, exv. Strategi för vuxnas lärande och Bostadsförsörjningsplan.
Följer nämnden/styrelsen upp hur målen (både de av KF fastställda samt de egna nämnd-/styrelsespecifika målen) utvecklas under året?	X				Förvaltningschef informerar och rapporterar ev. avvikelser vid varje nämndsammanträde. Månadsrapporterna innehåller information av målkaraktär. Delårsrapportering och årsredovisning sker en gång per år. Vid fyra tillfällen per år tar nämnden upp det systematiska kvalitets arbetet för Vuxenutbildningen för analys och beslut.
Har nämnden/styrelsen beslutat om åtgärder när brister i måluppfyllelsen upptäckts?	X				Där de behövs, exv. anpassa Bostadsförsörjningsplanen och Strategi för vuxnas lärande. P.g.a. förändringar i omvärlden begär nämnden ett uppdrag från KS att göra om Översiktsplan (ÖP) och Bostadsförsörjningsplanen (volymmålen har inte nåtts).

Kommentarer: Samhällsbyggnadsnämnden har inte beslutat om nämnds specifika mål för år 2021. Det har funnits styrande dokument så som Strategi för vuxnas lärande och bostadsförsörjningsplan som enligt nämnden kan ses som nämnds mål. Dock är vår bedömning att om dessa inte kan ses som adekvata vedertagna mål. Däremot har nämnden inför år 2022 beslutat om tre nämnds mål vilket vi anser är positivt.

7.2 Ekonomistyrning

Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I vilken utsträckning bedömer nämnden/styrelsen sin följsamhet till lagkravet (KL 11 kap. 5 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Ekonomistyrning	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen anpassat verksamheten utifrån de förutsättningar som anges i tilldelad budget?	X				Genom beslut om internbudget och sedvanlig verksamhetsplanering
Får nämnden/styrelsen tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att kunna göra de prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans?	X				Förvaltningschefens information, månadsrapporter, delårsrapport och årsredovisning.
Om nämnden/styrelsen prognostiserar underskott - har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att nå en ekonomi i balans?				X	Verksamheten prognostiserar inget underskott. Redovisningsmetodiken visar dock ett bokföringsmässigt underskott p.g.a. markförsäljningen.
Har nämnden/styrelsen under verksamhetsåret redovisat en konsekvensanalys till KF i de fall budget inte anses stå i relation till uppdraget?	X				Den finns i förslaget till budgettext, enligt instruktion från KLF om att beskriva konsekvenser av oförändrad ram. Nämnden har exv. begärt extra medel från KS för att genomföra NOD-projektet.

Kommentarer: Det är lagt ett intäktskrav på 10 mnkr för försäljning av mark, detta kommer enligt uppgift inte kunna uppnås under året. Exklusive markförsäljningen uppvisar nämnden ett positivt resultat på 250 tkr.

7.3 Internkontroll

Nämnden/styrelsen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende intern kontroll (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Internkontroll	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen fastställt internkontrollplan för år 2021?	X				
Har nämnden/styrelsen varit aktiva i framarbetandet av den riskanalys som ligger till grund för internkontrollplanen 2021?	X				Riskanalysen är inbyggd i internkontrollplanen. Nämnden kan vid fastställandet av IKP påverka och i beslutet ta med ytterligare risker om det behövs. Nämnden har med anledning av revisorernas granskning av förebyggande arbete mot oegentligheter samt kontroll av anställdas bisysslor gett förvaltningen i uppdrag att använda granskningen inför framtagandet av IKP för 2022.
Har nämnden/styrelsen fått utbildning kopplat mot internkontrollområdet?	X				Specifik utbildning i början av mandatperioden. Information i samband med beslut om fastställande av IKP.
Har nämnden/styrelsen godkänt uppföljning av internkontrollplanen?	X				Detta sker årligen i slutet av året (november/december) enligt kommunens rutiner och fastställda årshjul.
Fattar nämnden/styrelsen beslut/ges direktiv vid konstaterade avvikelser/brister i den interna kontrollen?	X				Hittills har det inte varit aktuellt i någon större omfattning. Förvaltningen har t.ex. fått i uppdrag att ta med oegentligheter/bisysslor i kommande IKP, se 3.2 ovan.

Kommentarer: Det finns en beslutad risk- och väsentlighetsanalys samt internkontrollplan för år 2021. Uppföljning av planen sker enligt fastställd tidsplan.

Nämnden har fått utbildning av nämndens uppdrag i början av mandatperioden. Vid denna genomgång ingick internkontroll ett delmoment. Dock har det bytts ut ett antal nämndsledamöter sedan mandatperiodens början.

Nämnden får enligt uppgift genomgång gällande internkontroll av tjänstepersonerna.

Det sker avvikelser inom nämndens verksamhetsområde dock inte av större karaktär. Nämnden får enligt uppgift rapportering vad som gäller i ex. snöröjning.

Det har arbetats med att identifierat vilka risker som finns risker inom nämndens verksamhetsområde. Vad gäller väsentlighetsanalys uppges det dock finnas ett arbete att göra inom väsentlighetsområdet.

7.4 Nämndspecifika frågor

Hur har barnkonventionen implementerats i nämndens arbete?

En arbetsgrupp har sett över de styrande dokumenten. Nämnden har personal som arbetar specifikt med barnkonventionen. Förvaltningen har en 3-steps-utbildning. Planeringsavdelningen har gått alla steg. Nämnden planerar för att gå Steg 1. Medborgardialoger sker som beslutsunderlag till nämnden i ärenden om Översiktsplan (ÖP), FÖP (Fördjupad översiktsplan) Öjebyn, landsbygdscentra osv. Planprogram för Nördfjärden är ett till exempel. Nämnden prioriterar exempelvis även gång- och cykelvägar i skolors närhet.

Hur sker samarbetet/stödet med kommunens kommunikationsavdelning?

Förvaltningens kommunikatör sitter med vid tjänstemannaberedning och presidieberedningen för att fånga upp ärenden/frågor som särskilt kan behöva uppmärksammas. Kommunikatören har regelbundna möten/avstämningar med kommunikationsavdelningen. Förvaltningen har även en beställargrupp.

Nämnden uppger att det varit nödvändigt med en kommunikatör. Därför har nämnden själva anställt en kommunikatör.

Hur ser kompetensförsörjningen inom nämndens verksamhetsområde ut?

Det ser relativt gynnsamt ut för samhällsbyggnad. Under ledning av personalavdelningen ska förvaltningen ta fram en kompetensförsörjningsplan. Kompetensförsörjningsplanen bedöms finnas på plats

Samhällsbyggnadsförvaltningen slåss om kompetensen med andra arbetsgivare. Samhällsbyggnadsförvaltningen har kompetenser som den övriga arbetsmarknaden har stor efterfrågan av, därav finns det en personalomsättning inom förvaltningens verksamhetsområde.

Vilka strategier finns gällande markanvisningar?

De finns definierade i instrument som översiktsplanen, fördjupad översiktsplanen, planprogram och detaljplaner.

Vilka områden är idag förberett för industri respektive bostäder?

Industri: Haraholmen, Maran, Holmen, Heden, och Öjebyn.

Bostäder: Jävve, Stadsutveckling Öster, Pitholmshöjden, Rönnen och Löjan.

Kommunstyrelsen har ansvar för planberedskapen. Nämnden har begärt uppdrag från kommunstyrelsen att se över översiktsplanen.

8 Miljö- och tillsynsnämnden

Inför revisionens årliga besök för den grundläggande granskningen beslutade miljö- och tillsynsnämnden "svara på revisorernas frågor enligt fråge- och svarsformulär".¹

Nämnden har svarat och beslutat om frågebatteriet innan träffen med revisorerna.

8.1 Målstyrning

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av.

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende mål som KF fastställt (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Målstyrning och måluppfyllelse	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Utöver mål fastställda av KF - vilka nämnd-/styrelsespecifika mål har nämnden/styrelsen fastställt?	X				Tillsynsplan (TP), Behovsutredning och VEP-underlag. TP omfattar vad som ska göras under året och tas fram utifrån Behovsutredning. I VEP-underlaget framgår åtgärder för högre måluppfyllelse.
Följer nämnden/styrelsen upp hur målen (både de av KF fastställda samt de egna nämnd-/styrelsespecifika målen) utvecklas under året?	X				Miljö- och hälsoskyddschef informerar och rapporterar om ev. avvikelser muntligen vid varje nämndsammanträde. Skriftlig uppföljning sker genom månads och delårsrapport samt årsredovisning. Årlig uppföljning sker även av tillsynsplanen.
Har nämnden/styrelsen beslutat om åtgärder när brister i måluppfyllelsen upptäckts?				X	

Kommentarer: Nämnden har inte beslutat om några nämndspecifika "egna" mål utan förhåller sig till de av kommunfullmäktige fastslagna målen. Nämnden anser att de via Tillsynsplanen antagit specifika mål för miljö- och tillsynsnämnden. Revisionen anser dock att nämnden bör överväga att ta fram egna nämndspecifika mål. Nämnden upp-gav dock att det för år 2022 beslutats om fyra nämndspecifika mål för perioden 2022 – 2023.

¹ MTN 2021-10-13 § 59

8.2 Ekonomistyrning

Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I vilken utsträckning bedömer nämnden/styrelsen sin följsamhet till lagkravet (KL 11 kap. 5 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Ekonomistyrning	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen anpassat verksamheten utifrån de förutsättningar som anges i tilldelad budget?	X				Prioriteringar görs i Tillsynsplan, som utgår från behovsutredning.
Får nämnden/styrelsen tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att kunna göra de prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans?	X				Resultat och prognos framgår av miljö och hälsoskyddschefens muntliga information och avvikelserapportering samt av månadsrapporter och delårsrapport.
Om nämnden/styrelsen prognostiserar underskott - har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att nå en ekonomi i balans?	X				Nämnden har 130 tkr i minskade intäkter från alkoholtillsynen i år, eftersom årets tillsynsavgift baseras på 2020 års försäljning. Nämnden prioriterar att inte ha en tillsynsskuld.
Har nämnden/styrelsen under verksamhetsåret redovisat en konsekvensanalys till KF i de fall budget inte anses stå i relation till uppdraget?	X				Konsekvensanalys framgår av VEP-underlaget (i budgettexten). Konsekvenser beskrivs även i månadsrapporterna, delårsrapporten, årsredovisningen.

Kommentarer: Nämnden prognostiserar ett underskott om 0,3 mkr för helåret. Underskottet kopplas i huvudsak till pandemin så som exempelvis att intäkterna kopplat till alkoholtillstånd minskat med 25 procent samt att det tvingats genomföra tillsyn med anledning av pandemin.

Nämnden är enligt lag skyldig att ta fram en behovsutredning. Behovsutredningen ligger enligt uppgift till grund för verksamhetsplanen och tillsynsplanen. Nämnden kommer år 2021 inte kunna leva upp till fastställd målsättning i tillsynsplanen.

Skattefinansierad tillsyn består av de avgifter som näringsidkare betalar. Om inte tillsynerna genomförs betalas avgift tillbaka vilket skapar en tillsynsskuld. Övriga tillsyner, är de tillsyner som först genomförs och därefter betalas av kunden. Nämnden har enligt uppgift idag ingen tillsynsskuld.

Verksamheter som omfattas av så kallad styrd tillsyn betalar årliga avgifter. Om nämnden inte har kapacitet att utföra tillsynen, uppstår en tillsynsskuld. Nämndens prognos är att i år inte efterlämna någon tillsynsskuld, dvs. nämnden har levererat den tillsyn som näringen har betalat för. Behovsplanerad tillsyn betalas av näringsidkare efter att tillsynen är utförd. Den skattefinansierade tillsynen som exempelvis utredningar av mil-

jöförorenade områden, remisser, obefogade klagomål och sanktionsavgifter är skattefinansierad och prioriteringar av den skattefinansierade tillsynen görs inom den skattefinansierade ramen. Den skattefinansierade delen täcker inte för tillsynsbehovet enligt behovsutredningen.

8.3 Internkontroll

Nämnden/styrelsen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende intern kontroll (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Internkontroll	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen fastställt internkontrollplan för år 2021?	X				
Har nämnden/styrelsen varit aktiva i framarbetandet av den riskanalys som ligger till grund för internkontrollplanen 2021?			X		I samband med fastställandet av IKP har nämnden möjlighet att komma med synpunkter på underlaget (riskanalysen). Arbetsgången i kommunens formella (centralt beslutade) modell är att tjänstepersoner tar fram en riskanalys. Nämnderna inkluderas inte i denna modell (arbetet sker i Stratsys).
Har nämnden/styrelsen fått utbildning kopplat mot internkontrollområdet?			X		I samband med fastställande av IKP samt i början av mandatperioden.
Har nämnden/styrelsen godkänt uppföljning av internkontrollplanen?	X				
Fattar nämnden/styrelsen beslut/ges direktiv vid konstaterade avvikelser/brister i den interna kontrollen?				X	

Kommentarer: Nämnden har fastställt risk- och väsentlighetsanalys samt internkontrollplan. Risk- och väsentlighetsanalysen är integrerad i den fastställda internkontrollplanen.

Nämnden får av tjänstemännen ett förslag på riskanalys. Nämnden har enligt uppgift möjlighet att skicka tillbaka underlagen om de inte är nöjd med riskanalysen. Revisionen framhåller dock att det är nämnden som ansvarar för den interna kontrollen.

Nämnden uppger att de kämpar med att få internkontrollplanen på en rimlig nivå.

Nämnden har vid ingången av pågående mandatperiod fått utbildning i internkontroll och har fått information i hur arbetet med internkontroll hanteras i verksamhetssystemet Stratsys.

8.4 Nämndspecifika frågor

Hur ser tillsynsskulden ut idag?

Med anledning av omfördelning av resurser inom avdelningen år 2020 bidrar den till att prognosen för 2021 pekar på att det inte kommer skapas någon tillsynsskuld.

Alternativa driftsformer så som "Hembagerier"/lokal livsmedelstillverkning/alternativ produktion/"hobbyproduktion" eller dyl. - hur hanteras detta?

Enligt lagstiftningen ska det vara viss organisation och kontinuitet för att räknas som livsmedelsföretag och då ska registrering ske hos Miljö- och tillsynsnämnden (livsmedelsföretaget behöver inte vara ett registrerat företag skattemässigt).

Det är en utmaning och en problematik att fånga upp exempelvis försäljning erbjudna tjänster via sociala medier så som mat, massage, tatuering etc. I riskanalysen saknad det områden kopplat till denna form av utmaningar.

Generellt får förvaltningen ett gott bemötande vid besök hos näringsidkare/kunder eller dyl. vilket även genomförd enkät bekräftar. I enkäter uppger kunderna att de är nöjda med kontakten med förvaltningen, dock framkommer kritik mot hemsidan.

Hur har barnkonventionen implementerats i nämndens arbete?

Med anledning av miljö- och hälsorapporten med fokus på barn och ungas miljö som publicerades 2020 har bl.a. barnens utomhusmiljö på förskolor särskilt beaktats. Verksamhetsplanen innehåller målformuleringar så som att barnkonventionen ska tillämpas vid granskningar av bland annat planprogram, detaljplaner och bygglov.

Hur sker samarbetet/stödet med kommunens kommunikationsavdelning?

Förvaltningens kommunikatör deltar vid tjänstemannaberedning (inför presidieberedning) för att fånga upp ärenden/frågor som särskilt kan behöva uppmärksammas. Kommunikatören har också regelbundna möten/avstämningar med avdelningschef och kommunikationsavdelningen.

Hur ser kompetensförsörjningen inom nämndens verksamhetsområde ut?

Budget finns avsatt för kompetensutveckling. Kompetensförsörjningsplan finns både för förvaltningen och specifikt för avdelningen på individnivå. Arbete pågår med kompetensförsörjningsplan mer specifik för livsmedel respektive miljöbalken. Vid rekrytering kan det vara svårt att få erfarna inspektörer, särskilt livsmedelsinspektörer.

Hur hanteras enskilda avlopp i kommunen?

En projektplan finns för tillsyn av enskilda avlopp med 990 timmar per år i 5 år. Tillsyn innebär förberedelse, tillsyn på plats, inspektionsrapport, beslut och debitering av tillsy-
nen.

Hur har adekvata kontroller kunnat genomföras under pandemin?

Omställning har skett till digital tillsyn. Avdelningen har jobbat mycket förebyggande med information och rådgivning. Pandemin har inneburit extrauppgifter vilket hanterats bl.a. genom att samordna av livsmedels- och alkoholtillsyn med s.k. trängseltillsyn.

9 Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden är en gemensam nämnd med Älvsbyns kommun.

9.1 Målstyrning

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av.

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende mål som KF fastställt (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Målstyrning och måluppfyllelse	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Utöver mål fastställda av KF - vilka nämnd-/styrelsespecifika mål har nämnden/styrelsen fastställt?	X				Alla inkomna årsräkningar ska vara granskade sista oktober.
Följer nämnden/styrelsen upp hur målen (både de av KF fastställda samt de egna nämnd-/styrelsespecifika målen) utvecklas under året?	X				Årsrapport och delårsrapport. Granskade årsräkningar delges vid varje sammanträde.
Har nämnden/styrelsen beslutat om åtgärder när brister i måluppfyllelsen upptäckts?	X				I internkontrollplanen finns risk och väsentlighetsanalysen med åtgärder om brister uppstår.

Kommentarer: Nämnden uppger att de precis som vid den föregående grundläggande granskningen arbetar med att ta fram fler nämndmål.

Det är bekymmersamt med att kunna rekrytera ställföreträdare.

9.2 Ekonomistyrning

Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I vilken utsträckning bedömer nämnden/styrelsen sin följsamhet till lagkravet (KL 11 kap. 5 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Ekonomistyrning	Ja	Nej	Del- vis	Ej ak- tu- ellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen anpassat verksamheten utifrån de förutsättningar som anges i tilldelad budget?	X				
Får nämnden/styrelsen tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att kunna göra de prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans?	X				Internbudget presenteras i mars årligen där verksamheten, ställföreträdare och den politiska verksamheten specificeras. Delårsrapporter.
Om nämnden/styrelsen prognostiserar underskott - har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att nå en ekonomi i balans?				X	
Har nämnden/styrelsen under verksamhetsåret redovisat en konsekvensanalys till KF i de fall budget inte anses stå i relation till uppdraget?		X			

Kommentarer: Pandemin har delvis bidragit till att nämnden prognostiserar att uppnå en ekonomi i balans.

Deltagandet på utbildningar har minskats alternativt att utbildningarna skett på distans. Nämnden framhöll vikten av utbildning då de själva och tjänstepersonerna har mycket lagar att förhålla sig till.

9.3 Internkontroll

Nämnden/styrelsen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende intern kontroll (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Internkontroll	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen fastställt internkontrollplan för år 2021?	X				
Har nämnden/styrelsen varit aktiva i framarbetandet av den riskanalys som ligger till grund för internkontrollplanen 2021?			X		Inledningsvis (2020) har ordförande varit aktiv i framtagandet. För 2021 har verksamheten tagit fram förslag som nämnden godkännt.
Har nämnden/styrelsen fått utbildning kopplat mot internkontrollområdet?	X				2020 när internkontrollplanen skapades samt uppföljningsutbildning i början av 2021.
Har nämnden/styrelsen godkänt uppföljning av internkontrollplanen?	X				
Fattar nämnden/styrelsen beslut/ges direktiv vid konstaterade avvikelser/brister i den interna kontrollen?		X			Inga brister har uppstått.

Kommentarer: Nämnden har fastställt en internkontrollplan. Nämnden anser sig varit delaktig i framtagandet av riskanalysen och lagt in momentet i årshjulet. Själva arbetet med att ta fram internkontrollplanen anser sig nämnden till viss del varit delaktig i.

En tjänsteperson från den interna organisationen har utbildat nämnden i intern kontroll.

9.4 Nämndspecifika frågor

Hur har barnkonventionen implementerats i nämndens arbete?

Överförmyndarnämndens verksamhet lyder under Föräldrabalken som stipulerar att underåriga ska höras från 16 år. Denna står över barnkonventionen. Nämnden har beslutat att ändå involvera huvudmän i enskilda ärenden samt omyndiga över 13 år i beslut som berör dem, exempelvis kontantuttag från spärrade konton.

Hur sker samarbetet/stödet med kommunens kommunikationsavdelning?

Som gemensam nämnd var ÖFN först ut vilket resulterade i att de fick bana väg för skapande av gemensam logga, övriga trycksaker. Nämnden kommer under senare delen av 2021 att se till att loggorna får ett likartat utseende så att alla gemensamma nämnder har samma. Nämnden har ett samarbete vid löpande rekryteringar då annonseringen sker via sociala medier. Ett ökat stöd från kommunikationsavdelningen hade dock varit önskvärt.

Hur fungerar samverkan med Älvsbyns kommun?

Samverkan fungerar mycket bra. Enligt § 23 i samverkansavtalet ska verksamheten utvärderas efter 2 år i varje mandatperiod. Ansvar för utvärdering är Samrådsgruppen (kommunchef och ansvarig chef) enligt § 18.

Kommuncheferna samt avdelningscheferna har fått ta del av utvärderingen som är genomförd. Samrådsgruppen har även avstämningar två gånger per år, vår och höst. Vi

2022-03-08

denna avstämmning lyfts det som fungerar bra och vilka utvecklingsområden som finns. Ställföreträdare från Älvsbyn upplever att de får bra stöd i de frågor som uppstår. Expeditionen åker till Älvsbyn för personliga besök när det finns behov.

Hur ser kompetensförsörjningen inom nämndens verksamhetsområde ut?

Nämnden har upprättat en utbildningsplan för mandatperioden. Grundutbildning för ställföreträdare har skett i början av mandatperioden. Föreningen Sveriges överförmyndare håller årligen utbildningsdagar för tjänstemän och politiker. Enligt plan åker ordförande och en ledamot på konferenserna. Under 2020 skedde utbildningen digitalt vilket medförde att utbildningen kunde erbjudas till samtliga ledamöter.

För expeditionen har de under de senaste åren inte haft behov av att rekrytera, däremot kommer det inom drygt två år att finnas behov av att ersättningsrekrytera för en pensionsavgång.

Hur ser tillgången på godemän ut?

Överförmyndarnämnden har stora utmaningar i att hitta nya gode män och förvaltare. Det finns flera anledningar till att det är svårt att rekrytera. Några förklaringar är att komplexiteten i ärendena ökar samt rådande pandemi och de restriktioner som varit under året. Detta har medfört att det varit färre personer som anmält sitt intresse att ta på sig uppdrag som god man och förvaltare. Verksamheten har diskuterat och genomfört olika sätt att rekrytera och intressera personer till att ta uppdrag som god man och förvaltare. Till exempel har dialoger skett med Älvsbyns kommun som påvisat behovet i olika trycksaker som går ut till medborgarna, Personal från expeditionen har annonserat med flygblad på allmänna platser i Älvsbyn. Annonser läggs ut via Facebook som visat sig ge bra resultat. Om nya gode män och förvaltare inte rekryteras kan personer som är berättigade till godmanskap och förvaltarskap lida rättsförlust då avsaknad av hjälp uppstår.

Hur arbetar ni med den personliga säkerheten för förvaltare och godemän?

Uppdraget som god man eller förvaltare är ett lekmanuppdrag det vill säga de har inga specialistkunskaper. Verksamheten tillhandahåller utbildning till gode män och förvaltare. Vid tillsättande av god man utreds dennes lämplighet och en grundläggande förutsättning för att uppdraget ska fungera väl är att uppdragstagaren har en människosyn som bygger på alla människors lika värde. Vid tillsättandet informeras den tilltänkta gode mannen eller förvaltaren om huvudmannens situation. Informationen omfattar det verksamheten har vetskap om vid informationstillfället. Om det finnas fall där verksamheten vet om att det finns risker kan en god man på annan ort tillsättas.

Nämnden kan inte ansvara för den personliga säkerheten för god man och förvaltare. Det nämnden kan göra är att utbilda och informera.

Vidare utövar nämnden tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

10 Kommunstyrelsen

10.1 Målstyrning

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av.

I vilken utsträckning bedömer styrelsen sin följsamhet till lagkravet avseende mål som KF fastställt (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Målstyrning och måluppfyllelse	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Utöver mål fastställda av KF - vilka nämnd-/styrelsespecifika mål har nämnden/styrelsen fastställt?		X			Inget specifikt styrelsemål utöver de av kommunfullmäktige övergripande målen är utdelat till eller av styrelsen.
Följer nämnden/styrelsen upp hur målen (både de av KF fastställda samt de egna nämnd-/styrelsespecifika målen) utvecklas under året?	X				Ja, vid två tillfällen. I samband med delårsrapport tom augusti och i årsredovisning följs de fastställda målen upp och dokumenteras.
Har nämnden/styrelsen beslutat om åtgärder när brister i måluppfyllelsen upptäckts?				X	Uppföljning av 2021 ännu ej genomförd. För tidigare år hänvisas till tidigare svar aktuellt år. Kommunfullmäktige ger i samband med riktlinjer för verksamhetsplan och budget särskilt riktade uppdrag till kommunchef. Det avser insatsområden som bedöms vara av särskild vikt för att möjliggöra en bibehållen eller förbättrad måluppfyllelse. Dessa insatsområden koordineras och samordnas för att ta tillvara på resultat och erfarenheter.

Kommentarer. Kommunstyrelsen har inte fastställt några egna styrelsespecifika mål. De arbetar efter de av kommunfullmäktige beslutade mål.

Vår bedömning är att det saknas styrelsespecifika mål och anser därför att styrelsen bör fastslå styrelsespecifika mål alternativt tydliggöra vilka av kommunfullmäktiges mål styrelsen anser är riktade till kommunstyrelsen.

10.2 Ekonomistyrning

Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I vilken utsträckning bedömer nämnden/styrelsen sin följsamhet till lagkravet (KL 11 kap. 5 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Ekonomistyrning	Ja	Nej	Del- vis	Ej ak- tu- ellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen anpassat verksamheten utifrån de förutsättningar som anges i tilldelad budget?	X				Ja, genom aktiv ekonomistyrning som är en viktig del av styrelsens styrning och ledning. Driffram tilldelas av Kommunfullmäktige, därefter fastställer Kommunstyrelsen (KS) internbudget för verksamheterna. Varje budgetansvarig har uppdraget att bedriva verksamheten inom tilldelad ram. Uppföljning och återrapportering sker till KS enligt fastställd års-tidplan, där analys av uppnådda resultat, ev avvikelser och åtgärder redovisas.
Får nämnden/styrelsen tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att kunna göra de prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans?	X				KS får uppföljningsrapporter i enlighet med års-tidplanen; månadsrapporter per mars, april, oktober och november, delårsrapport per augusti och årsbokslut per sista december. Särskilda temauppföljningar sker under året t ex återrapport av Tillväxtpolitisk reserv och sponsring.
Om nämnden/styrelsen prognostiserar underskott - har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att nå en ekonomi i balans?				X	
Har nämnden/styrelsen under verksamhetsåret redovisat en konsekvensanalys till KF i de fall budget inte anses stå i relation till uppdraget?				X	

Kommentarer. Kommunstyrelsens anser sig utöva sin uppsiktsplikt mot övriga nämnder i delårsrapporten samt genom årsredovisningen.

10.3 Internkontroll

Nämnden/styrelsen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende intern kontroll (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Internkontroll	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen fastställt internkontrollplan för år 2021?	X				Styrelsen har även tagit del av alla nämnders plan och återredovisning för att se att de följer kommunfullmäktiges policy.
Har nämnden/styrelsen varit aktiva i framarbetandet av den riskanalys som ligger till grund för internkontrollplanen 2021?			X		Styrelsen har i sedvanlig ordning fått ett förslag från tjänstepersoner som de sedan satt sig in i, ställt frågor runt, korrigerat vid behov och slutligen fastslagit i sin nuvarande form.
Har nämnden/styrelsen fått utbildning kopplat mot internkontrollområdet?			X		Ingen regelrätt utbildning vid separat tillfälle, men vid varje dragnings inför beslut har modellen för internkontroll presenterats och styrelsen har haft möjlighet att ställa frågor om något känts oklart.
Har nämnden/styrelsen godkänt uppföljning av internkontrollplanen?	X				Styrelsen har godkänt uppföljning av internkontrollplan 2020 och kommer ta ställning till uppföljning av internkontrollplan 2021 under november.
Fattar nämnden/styrelsen beslut/ges direktiv vid konstaterade avvikelser/brister i den interna kontrollen?	X				Vid behov. För 2020 har styrelsen bedömt att den interna kontrollen varit tillräcklig och att de åtgärder som tagit upp i återredovisningen vid rapporterade avvikelser varit adekvata.

Kommentarer. Det har förts diskussioner och framförts önskemål om utbildning i internkontroll. Inför den nya mandatperioden uppges detta ska ingå som en del i det utbildningspaket samtliga politiker ska få ta del av.

10.4 Nämndspecifika frågor

Hur fungerar IT-säkerheten och vilken bild har styrelsen gällande IT-säkerheten i de olika nämnderna?

Funktionen för Informationssäkerhet har under året centraliserats under kommunledningsförvaltningen och förstärkts med ytterligare en tjänst. Samverkan mellan funktionen för informationssäkerhet och IT-avdelningen har därmed kunnat utökas. Inventering av befintliga säkerhetsåtgärder för att efterleva gällande lagstiftning och relevanta internationella standarder har sammanställts under året. Merparten av befintliga säkerhetsåtgärder har bedömts adekvata och det finns en plan för det fortsatta arbetet. Revidering av kommunens styrdokument och ledningssystem för informationssäkerhet har påbörjats för att anpassas till nästkommande version av internationell standard under år 2022.

I och med IT-attacken som skett på Kalix kommun har arbetet med IT-säkerhet påskyndats. Piteå kommun har enligt uppgift inte en lika öppen arkitektur vad gäller IT som

Kalix har. IT-säkerhet finns nu med som ett kontrollområde i internkontrollplanen för år 2022. Kommunen har även säkerställt sig om att det finns personella resurser att avropa om de skulle bli utsatt för en attack.

Hur har barnkonventionen implementerats i nämndens arbete?

I kommunens styr och ledningssystem finns ett strategiskt område som är riktat till barn och unga samt mål kopplade till det.

Genom riktlinjer för mänskliga rättigheter samt arbete med medborgardialoger riktat till barn och unga.

Inom arbete som är kopplat till barn och unga finns en grund som utgår från barnkonventionen. Exempel är det lokala brottsförebyggandearbetet samt folkhälsoarbetet.

Hur sker samarbetet/stödet med kommunens kommunikationsavdelning?

I Piteå kommun följer ansvaret för kommunikationen med ansvaret för verksamheten. Kommunikationsavdelningen roll är att samordna kommunövergripande kommunikation och bistå med råd och stöd för förvaltningsspecifik kommunikation. Det betyder att kommunikationsavdelningen arbetar både strategiskt, stödjande, operativt och styrande.

Alla förvaltningar utom Kommunledningsförvaltningen (KLF) har en utpekad kontaktkommunikatör. För KLFs behov har kommunikationsavdelningen delat upp den utpekade kontakten på flera medarbetare. Uppdragen får vi via våra planeringsmöten med förvaltningarna eller så skickas de till kommunikationsavdelningens funktionsbrevlåda. Ett stort fokus och prioritering under 2021 har legat på coronapandemin, Piteå 400 årsjubileum och planeringen inför SM-veckan 2022. Men även återkommande kommunövergripande produktioner så som hushållstidningen "Värt att veta" som ges ut med tre nummer per år. Återkommande event har under året antingen blivit digitala eller fått ställas in pga pandemin.

Hur samplanerar kommunstyrelsen verksamheten med övriga nämnder?

I kommunens styr- och ledningssystem framgår ett årshjul som inleds med en omvärldsanalys samt resultatet från föregående års årsredovisning och bokslut. Med det som utgångspunkt utarbetas de politiska riktlinjerna inför budget och verksamhetsplan för en ny planperiod. Framtagandet av förslag till varje nämnds verksamhetsplan har föregåtts av samtal inom såväl respektive nämnd som mellan nämnderna genom ordförandena. På samma sätt sker samtal mellan förvaltningar i gemensamma frågor, tex prioritering av investeringsbehov.

Hur sker samverkan gällande investeringar med de kommunala bolagen?

Det finns ingen formell samverkan kring investeringar inom kommunkoncernen. Den samverkansmöjlighet som finns är på politisk nivå genom personunion mellan kommunstyrelsen och PIKAB:s styrelse.

Behovet av åtgärder har lyfts i samband med de två senaste årens riktlinjekonferenser inför det att fullmäktige antar riktlinjer för budget och verksamhetsplan för aktuell planperiod. De senaste två åren har bolagskoncernen och förvaltningarna fått samman-

2022-03-08

ställa en behovsinventering av investeringar på fem respektive tio års sikt inför budgetberedningen. Bolagen har lämnat en grov sammanställning på bolagskoncernens äskanden de kommande fem åren. Förvaltningarna har lämnat in sammanställning av behov på fem respektive tio års sikt.

Kommunledningsförvaltningen har belyst behovet av att se över regelverket från 2011 gällande borgensåtaganden från 2011 då det endast anger ett maxtak för borgen. Bolagskoncernens långfristiga skulder ökar årligen vilket medför en utmaning kommande år då det finns ett relativt litet utrymme för kommunens behov av upplåning. Det finns inget uppdrag att se över regelverket för borgen.

Hur ser kompetensförsörjningen inom nämndens verksamhetsområde ut?

I Kommunledningsförvaltningens sex avdelningar arbetar specialister inom olika områden. Som specialist har man alltid en marknad hos den privata näringen och från tid till annan är det svårt att behålla redan anställda och rekrytera nya medarbetare med erfarenhet.

Under hösten har arbetet med en handlingsplan för kompetensförsörjning påbörjats. Handlingsplanen ska vara ett stöd och ge en struktur för de aktiviteter som behöver vidtas för att Kommunledningsförvaltningen ska klara kompetensförsörjningen både nu och i framtiden. Aktiviteterna ska omfatta arbete för att redan anställda ska vilja arbeta kvar och utvecklas i Piteå kommun, men även locka nya medarbetare till våra verksamheter.

Hur fortskrider utvecklingen av Acusticum?

Arbetet med att säkerställa utveckling av högre forskning och utbildning i Piteå har samlats under namnet "Campus Piteå", där utvecklingen av Acusticum ingår. Arbetet involverar dock inte bara den fysiska byggnadens utveckling eller utvecklingen på campusområdet på Berget, utan inkluderar all högre forskning och utbildning (inklusive till exempel våra forskningscentra såsom Sicomp, CH2ESS mfl.). En styrgrupp är formad som leds av kommunchef och även inkluderar VD:ar från PIKAB, PSP, PNF samt näringslivschef och förvaltningschef SAM. En heltidsresurs är avsatt från PSP för arbetet och vi har under året jobbat med strategi och taktik för att säkerställa LTU:s närvaro men även attrahera andra lärosäten/utbildningsanordnare till Campus Piteå. Vi har goda förhoppningar att kunna bryta den nedåtgående spiral gällande såväl forskningsnärvaro som antal studenter i Piteå.

I budget och plan flaggades det för stora kostnader kopplat till besöksnäringen. Hur ser insatserna för besöksnäringen ut för att möta de ökade kostnaderna?

Under pandemin drabbades besöksnäringen hårt och vissa extraordinarie insatser genomfördes framför allt under sommaren 2020, en besöksnäringstab initierades för att kraftsamla inom kommunens verksamheter. Kampanjer genomfördes för att stimulera det lokala näringslivet, handla lokalt ex vis "local hero", ökad tillgänglighet till besöksmål och sommarcaféer på landsbygden, sommardeck i Piteå centrum? Dessa insatser genomfördes i reguljär verksamhet och budget samt med ordinarie personal.

Hur bedömer styrelsen att besöksnäringen utvecklas framgent?

Under pandemin har besöksnäringen drabbats hårt, i stort sett likt övriga landet. Antalet besökare/gästnätter minskade och omsättning i besöksnäringen minskade med ca 30%. Målgruppen förändrades under pandemin, då framför allt Norge resenärerna helt uteblev. En ny typ av resenärer från övriga landet och närområdet uppstod, ”hemester” blev ett nytt begrepp. Prognosen framåt är god, stora evenemang är inplanerade i Piteå, hotell och andra boendeanläggningar uppvisar redan nu ett gott bokningsläge kommande vinter. Näringslivsavdelningen har nu efter pandemin återinfört branschträffar med besöksnäringen för att gemensamt arbeta med utvecklingen framåt.

I den granskning som genomfördes gällande kommunens näringslivsarbete framkom att det bland annat att det saknades en tydlig styrning, tydliga handlingsplaner och strategier för hur Piteå kommun ska uppnå det beslutade målet ”Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande och vara den ledande kommunen i länet för företag och företagare.” Vidare framkom att det saknades en tillfredsställande uppföljning av näringslivsarbetet samt att roller och ansvar är otydliga. Vilka åtgärder har styrelsen vidtagit med anledning av den genomförda granskningen?

Ett arbete påbörjades mellan PIKAB koncernens bolag och Näringslivsavdelningen under hösten 2020 med syfte att skapa en gemensam målbild, uppdragsbeskrivning samt förankrade strategier för näringslivsarbetet. Därtill bokades strategiska ledningsträffar samt operativa träffar inom ramen för samverkan in för våren 2021. Arbetet fokuserar nu till att näringslivsaktörerna Näringslivsavdelningen/KLF, PIKABs VD, PIKAB controller, Piteå Science park, Piteå näringsfastigheter samt samhällsbyggnadsförvaltningen tillsammans samskapar en ”roadmap” utifrån aktuella politiska mål för Piteå kommun och Piteå kommuns näringsliv. Möten med syfte att samordna mer strategiska frågor kommer att genomföras parallellt med att roadmap och en etableringsstrategi tas fram. Ambitionen är att arbetet som nu återupptagits och arbetsmetoden via ”roadmapövningar” snabbt ska leverera önskvärda effekter. Effekterna får vi därmed tillfälle till att återrapportera till kommunstyrelse och kommunfullmäktige genom ordinarie återrapporteringsstruktur i gällande årshjul.

Etableringsstrategin kommer beslutas under år 2022.

I granskningen av kommunens upphandlingsarbete framkom att kommunstyrelsen bör stärka sin uppsikt på upphandlingsområdet samt utveckla den interna kontrollen och uppföljningen bland annat genom att säkerställa att ramavtal nyttjas och att rätt inköp görs från rätt leverantörer till rätt pris. Vilka åtgärder har styrelsen vidtagit med anledning av den genomförda granskningen?

Styrande dokument; policy och riktlinjer för inköp är uppdaterade och beslutade. En omfattande projektorganisation på kommunövergripande nivå arbetar löpande med förberedelser inför övergång till e-handel utifrån uppdraget Verksamhetsutveckling med stöd av digital teknik. Ny inköpsorganisation är fastlagd och under införande där varje förvaltning utsett inköpssamordnare. Inköp samordnar nätverksträffar och utbildningsinsatser för inköpssamordnarna. I nästa steg ska förvaltningarna utse behöriga beställare inför införandet av e-handelssystem. Investeringsmedel är beviljade för aktuella systemstöd. Upphandling av systemstöd pågår och nytt upphandlingssystem är under

införande. Avtal tecknas inom kort med fakturahanterings- och e-handelssystemleverantör där införandet kommer inledas våren 2022. Upphandlingsunderlag inför upphandling av inköpsanalyssystem är under framtagande. Digitala utbildningspaket till olika målgrupper är under framtagande. Ekonomiavdelningen har arbetat aktivt under flera års tid med verksamhetsutveckling inför den digitala omställningen, där vissa arbetsuppgifter fasas ut till förmån för nya arbetsuppgifter med hög grad automatisering och digitalisering som grund. Leverantörsinformation och -bearbetning pågår utifrån lagkrav om e-fakturor till kommunal sektor. Teknisk lösning erbjuds till leverantörer som inte klarar leverera e-faktura till kommunen.

Hur framskrider planen/processen kring Nolia AB?

Kommunfullmäktige beslutade 2021-03-22: §19

Förvärv aktier Nolia AB - Godkänner KF att Piteå Kommunföretag AB i enlighet med hembudsklausulen i konsortialavtalet för Nolia AB förvärvar hälften av Skellefteå Stads- hus ABs ägarandel i Nolia AB, förutsatt att Umeå Kommunföretag AB förvärvar den andra hälften.

§20 Ovillkorat aktieägartillskott Nolia AB - Godkänner KF att Piteå Kommunföretag AB som en av två kvarvarande delägare, tillskjuter medel till Nolia AB med upp till 7 mkr genom ovillkorat aktieägartillskott till Nolia AB, under förutsättning att Umeå Kommunföretag AB tillskjuter motsvarande belopp som ovillkorat aktieägartillskott.

§21 Nedsättning av aktiekapital Nolia AB - Kommunfullmäktige godkänner att Piteå Kommunföretag AB tillsammans med Umeå Kommunföretag AB såsom ägare till Nolia AB skriver ner aktiekapitalet i Nolia AB från totalt 6 mkr till totalt 600 tkr.

Hur hanteras uppdrag som delegeras till nämnd exempelvis SM i skidor, Kalejdo, Destinationsutveckling etc., skickas medel med i paritet med givna uppdrag?

SM-veckan finansieras via särskilt avsatta medel enligt budget- och verksamhetsplan. Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott utgör styrgrupp internt inom Piteå kommun. En organisation är utsedd för realisering med projektledare och projektgrupper. Styrgruppen erhåller information och kan därigenom styra eller föreslå omfördelning av aktuella medel mellan åren.

När det gäller destinationsutvecklingen så är medel överförda till Kommunledningsförvaltningen/näringslivsavdelningen för att kunna fortsätta arbetet med besöksnäringen då destinationsorganisationen Visit Piteå ekonomisk förening avvecklats. I och med att besöksnäringensfrågorna nu hanteras i näringslivsavdelningen så är det möjligt med nära samverkan med övrigt näringslivsarbete (ex vis starta eget, affärs- och marknadsutveckling. Ett mer långsiktigt arbete möjliggörs nu (tidigare togs treåriga medfinansieringsbeslut) genom att verksamheten bedrivs sammanhållet med övrigt näringslivsarbete och Turistcenter. Fortsatt medverkan sker i regionala utvecklingsprojekt med Swedish Lapland. Uppdraget som handelskoordinator, och ansvaret för Piteå presentkortet, överfördes till Företagarna då Visit Piteå avvecklades, initialt med viss kommunal medfinansiering.

11 Kost- och servicenämnden

Kost- och servicenämnden är en gemensam nämnd med Luleå kommun.

11.1 Målstyrning

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av.

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende mål som KF fastställt (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Målstyrning och måluppfyllelse	Ja	Nej	Del-vis	Ej aktuellt	Kommentarer
Utöver mål fastställda av KF - vilka nämnd-/styrelsespecifika mål har nämnden/styrelsen fastställt?	X				2020-09-07 § 24 Mål och nyckeltal KSN har fastställt tre mål som rör matsvinn, lokalproducerade livsmedel och ekologiska livsmedel. Dessutom fastställdes indikatorer som ska användas vid bedömning av måluppfyllelse.
Följer nämnden/styrelsen upp hur målen (både de av KF fastställda samt de egna nämnd-/styrelsespecifika målen) utvecklas under året?			X		Vid delårsrapporten i augusti följs de av fullmäktige fastställda målen upp och dokumenteras. Ekonomi följs upp 12 gånger/år, nämnden följer upp ekonomi vid 6 tillfällen/år.
Har nämnden/styrelsen beslutat om åtgärder när brister i måluppfyllelsen upptäckts?		X			Under året har det inte funnits anledning för nämnden att besluta om åtgärder vid brister i måluppfyllelse.

Kommentarer. Det har ej hittills under året funnits några brister i måluppfyllelse.

11.2 Ekonomistyrning

Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I vilken utsträckning bedömer nämnden/styrelsen sin följsamhet till lagkravet (KL 11 kap. 5 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Ekonomistyrning	Ja	Nej	Del-vis	Ej aktuellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen anpassat verksamheten utifrån de förutsättningar som anges i tilldelad budget?	X				Inför 2021 har nämnden fastställt internbudget 2020-12-02, § 44

Får nämnden/styrelsen tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att kunna göra de prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans?	X			Vid delårsrapporten i augusti följs de av fullmäktige fastställda målen upp och dokumenteras. Ekonomi följs upp 12 gånger/år, nämnden följer upp ekonomi vid 6 tillfällen/år.
Om nämnden/styrelsen prognostiserar underskott - har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att nå en ekonomi i balans?		X		Under 2021 har inga åtgärder vidtagits då behovet inte funnits. Nämndens verksamhet bygger på självkostnadsprincipen och verksamhetens resultat blir alltid 0.
Har nämnden/styrelsen under verksamhetsåret redovisat en konsekvensanalys till KF i de fall budget inte anses stå i relation till uppdraget?		X		Under 2021 har inga åtgärder vidtagits då behovet inte funnits. Nämndens verksamhet bygger på självkostnadsprincipen och verksamhetens resultat blir alltid 0.

Kommentarer. Nämnden får vid varje nämndssammanträde en genomgång av ekonomin och prognostiserat resultat. Kostnader och intäkter går alltid ihop då de faktiska kostnaderna delas. Däremot prognostiseras ett överskott på 125 tkr för administration.

11.3 Internkontroll

Nämnden/styrelsen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende intern kontroll (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Internkontroll	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen fastställt internkontrollplan för år 2021?	X				Ja, beslutades 2020-12-02 KSN § 42
Har nämnden/styrelsen varit aktiva i framarbetandet av den riskanalys som ligger till grund för internkontrollplanen 2021?	X				Riskanalys ingår i ovan nämnda ärende som ett beslutsunderlag.
Har nämnden/styrelsen fått utbildning kopplat mot internkontrollområdet?		X			Utbildning inplanerad till KSN 2021-12-06
Har nämnden/styrelsen godkänt uppföljning av internkontrollplanen?	X				Ja, uppföljning av internkontrollplan sker per tertial. Första tertialet redovisades 2021-04-27 § 10 och andra tertialet redovisades 2021-09-07 § 29
Fattar nämnden/styrelsen beslut/ges direktiv vid konstaterade avvikelser/brister i den interna kontrollen?		X			Ett fåtal avvikelser har konstaterats med minimal påverkan vid den in-

					terna kontrollen. Nämnden har godkänt uppföljningen av den interna kontrollen och fastställt att de bedömer den interna kontrollen tillräcklig.
--	--	--	--	--	---

Kommentarer. Nämnden har fastställt risk- och väsentlighetsanalys samt internkontrollplan. Uppföljning av internkontrollplan för 2021 sker i december. I december är även internkontrollplan för 2022 på dagordningen.

Kost- och servicenämnden har inte genomgått någon utbildning kopplat till internkontroll. Däremot uppgavs att samtliga nämndsledamöter fått utbildning via andra nämnder som ledamöterna har uppdrag i.

Nämndens uppdrag sträcker sig till lastbryggan i Öjebyn för Luleå. Socialnämnden i Luleå vidtar därefter Luleås ansvar för transporterna och distributionen av mat. För Piteå kommun har kost- och servicenämnden däremot uppdraget för transport ut till upphämtningsköken.

11.4 Nämndspecifika frågor

Hur har barnkonventionen implementerats i nämndens arbete?

Kost- och servicenämnden verksamhet riktar sig inte mot barn och unga.

Kommunfullmäktige i Piteå har beslut att alla nämnder ska implementera barnkonventionen. Nämnden menar att verksamheten inom nämndens verksamhetsområde inte når barn och unga och bortser därför från detta mål.

Hur ser kompetensförsörjningen inom nämndens verksamhetsområde ut?

Utannonserade tjänster är tillsatta med rätt kompetens, det har under året varit svårt vid vissa tillfällen att bemanna vikariat. Att notera är att denna nämnd inte har någon anställd personal.

Hur arbetas det med klagomålshanteringen?

Avvikelsesrapportering rapporteras till nämnden tertialvis. Åtgärder vidtas löpande under året utifrån rapporterade avvikelser.

Hur arbetas det med matsvinnet?

Ett strukturerat arbete för att minska kökssvinnet pågår vid Öjebyns produktionskök sedan 1,5 år tillbaka.

Matsvinnet (kökssvinnet) följs upp, år 2020 uppgick svinnet till 0,3 gram per producerad portion. År 2021 hade svinnet minskat till 0,2 gram. Att notera denna mätning av matsvinnet avser svinnet i produktionsköket det är alltså inte svinnet som uppstår hos kunderna/brukarna.

Hur sker samarbetet/stödet med kommunens kommunikationsavdelning?

Nämnden har inte haft anledning att anlita kommunens kommunikationsavdelning tjänster hittills under året.

12 Gemensam räddningsnämnd

Piteå kommun har tillsammans med Älvsbyns kommun en gemensam nämnd för räddningstjänsten.

12.1 Målstyrning

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av.

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende mål som KF fastställt (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Målstyrning och måluppfyllelse	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Utöver mål fastställda av KF - vilka nämnd-/styrelsespecifika mål har nämnden/styrelsen fastställt?	X				Verksamhetsplan med de beslutade mål.
Följer nämnden/styrelsen upp hur målen (både de av KF fastställda samt de egna nämnd-/styrelsespecifika målen) utvecklas under året?	X				Enligt Styr- och ledningsmodell.
Har nämnden/styrelsen beslutat om åtgärder när brister i måluppfyllelsen upptäckts?				X	Inga brister hittills.

Kommentarer: I verksamhetsplanen för 2021 finns inga nämndspecifika mål. Av verksamhetsplanen framgår de riktade kommunövergripande målen.

12.2 Ekonomistyrning

Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I vilken utsträckning bedömer nämnden/styrelsen sin följsamhet till lagkravet (KL 11 kap. 5 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Ekonomistyrning	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen anpassat verksamheten utifrån de förutsättningar som anges i tilldelad budget?	X				Enligt Styr- och ledningsmodell.
Får nämnden/styrelsen tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att	X				Enligt Styr- och ledningsmodell.

kunna göra de prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans?					
Om nämnden/styrelsen prognostiserar underskott - har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att nå en ekonomi i balans?				X	
Har nämnden/styrelsen under verksamhetsåret redovisat en konsekvensanalys till KF i de fall budget inte anses stå i relation till uppdraget?				X	

Kommentarer: Nämnden får till varje sammanträde ekonomisk redovisning och prognostiseras hålla sig inom tilldelad budgetram för år 2021.

12.3 Internkontroll

Nämnden/styrelsen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende intern kontroll (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Internkontroll	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
Har nämnden/styrelsen fastställt internkontrollplan för år 2021?	X				Framgår av internkontrollplan 2021.
Har nämnden/styrelsen varit aktiva i framarbetandet av den riskanalys som ligger till grund för internkontrollplanen 2021?			X		
Har nämnden/styrelsen fått utbildning kopplat mot internkontrollområdet?		X			
Har nämnden/styrelsen godkänt uppföljning av internkontrollplanen?				X	
Fattar nämnden/styrelsen beslut/ges direktiv vid konstaterade avvikelser/brister i den interna kontrollen?				X	

Kommentarer: Nämnden har för år 2021 fastställt en internkontrollplan.

Räddningschef har tagit fram förslag på riskanalys som nämnden fått ta del av och godkänt/beslutat. Nämnden har inte i någon större utsträckning varit delaktiga i framarbetandet av riskanalysen.

12.4 Nämndspecifika frågor

Hur har barnkonventionen implementerats i nämndens arbete?

Av verksamhetsplan för 2021 framgår att nämnden bedriver ett antal aktiviteter kopplat till barn och unga. I verksamheterna arbetas det operativt med att möta barn och unga bland annat årskurserna 2, 5, 7 samt andra året på gymnasiet. Med anledning av pandemin har detta arbete av naturliga skäl inte kunnat genomföras full ut, istället har det tagits fram en film kopplat till räddningstjänstens arbete. I samband med olyckor får barnen gosedjur. Nämnden kommer enligt uppgift följa att barnkonventionen följs.

Hur sker samarbetet/stödet med kommunens kommunikationsavdelning?

Vid behov i vardagen samt vid större händelser.

Vid akuta fall finns det avsatt en "egen" kommunikatör från kommunikationsavdelningen att informera om uppkommen situation. Exempelvis branden på Polarbröd och oljeutsläppet i Haraholmen. Kommunikationsavdelningen är även tillgänglig i mindre dagliga frågor. Både Älvsbyn och Piteå kommuns förtroendevalda vittjar om att samarbetet fungerar bra, dock saknas ett styrande dokument kopplat till hur gången vid extra ordinära händelser ska hanteras. Det förebyggande arbetet ingår inte i "årshjulet" däremot uppgavs att det är lätt att få ut budskap framför allt via media.

Hur ser kompetensförsörjningen inom nämndens verksamhetsområde ut?

I dag finns inga problem med att rekrytera heltidsbrandmän/kvinnor trots att kraven ökat. Inte heller för RIB-anställda (Räddningspersonal I Beredskap) är det problem med rekrytering varken i Älvsbyn eller Piteå. Det arbetas med att kompetens höja personalen internt exempelvis genom att medarbetaren får vikariera på en högre tjänst under semestern etc.

Idag är det 140 anställda brandmän/kvinnor varav ca 10 procent är kvinnor. Det finns 16 personer som har skogsvärnsutbildning. Ett potentiellt problem vid rekrytering kan vara att det krävs C-körkort.

Hur säkerställs IT-säkerhet inom räddningstjänstens verksamhetsområde?

Grundstommen är det arbete som sker på central nivå kopplat till IT säkerhet är intakt. Det finns dock "egna" räddningstjänstsystem så som tekniska lösningar i bilarna där exempelvis brand kan kontrolleras.

13 E-nämnd

E-nämnden är en gemensam nämnd tillsammans med samtliga Norrbottens kommuner.

Arjeplog, Arvidsjaur, Boden, Gällivare, Haparanda, Jokkmokk, Kalix, Kiruna, Luleå, Pajala, Piteå, Älvsbyn, Övertorneå och Överkalix kommuner har inrättat en gemensam E-nämnd. Genom samverkan vill medlemskommunerna uppnå intentionerna i Strategin för e-Samhället och består av samordning för utveckling inom e-förvaltning.

Med e-förvaltning avses verksamhetsutveckling i offentlig förvaltning som drar nytta av informations- och kommunikationsteknik, kombinerad med organisatoriska förändringar, nya kompetenser och utvecklade processer.

Luleå kommun är värdkommun. Nämnden tillsätts därmed i Luleå kommun och ingår i dess organisation. E-nämnen sammanträder fyra gånger per år.

13.1 Målstyrning

Nämnden ska enligt kommunallagen se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av. Presidiet bedömer att de har mycket god följsamhet inom målstyrningsområdet. Uppföljning av målen sker vid delårsrapportering.

13.2 Ekonomistyrning

Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I vilken utsträckning bedömer nämnden/styrelsen sin följsamhet till lagkravet (KL 11 kap. 5 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

Nämnden anser sig ha en mycket god följsamhet mot området ekonomistyrning.

Ekonomisk rapportering sker vid respektive nämndsammanträde, genom verksamhetssummering, delårsrapport, eller ordinarie budgetuppföljning.

13.3 Internkontroll

Nämnden/styrelsen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Presidiet bedömer att den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområde är mycket god. Nämnden har genomfört en riskanalys och bedömning samt varit aktiv i framarbetandet av riskanalysen. Nämnden har beslutat om internkontrollplan samt att uppföljning ska ske en gång om året.

13.4 Nämndspecifika frågor

Har styrelsen/nämnden säkerställt att det finns rutiner och en beredskap för att hantera ej planerad frånvaro hos nyckelpersoner?

All verksamhet som äger rum inom gemensamma utvecklingsprojekt sker med resurser från ingående kommuner (14 stycken) vilket innebär en lägre nivå av sårbarhet då det

går att avropa nya resurser utifrån eventuella behov som uppstår. Nämnden ingår i värdkommunens Luleås organisation vilket innebär att det finns en beredskap och resurser inom kommunstaben vid händelse av ej planerad frånvaro hos nyckelpersoner. I övrigt är nämndens verksamhet till stora delar inte av sådan karaktär som är tidskritisk på ett sådant sätt som kan skapa höga kostnader eller utgöra annan skada vid ej planerad frånvaro hos nyckelpersoner.

Hur arbetar styrelsen/nämnden med tillgänglighetsfrågor? Både när det gäller digital och fysisk tillgänglighet.

Nämnden stödjer respektive kommun med arbete inom digitalisering och ska som samordnande funktion skapa förutsättningar för en snabbare utveckling inom e-förvaltning genom gemensamma projekt. I det operativa kommungemensamma arbetet inom utvecklingsprojekt beaktas flertalet aspekter för användarvänlighet och tillgänglighet, exempelvis i design av tjänsternas funktionalitet. Respektive kommun ansvarar för att implementering av tjänster och system sker på ett sådant sätt att respektive kommuns skyldigheter inom området uppfylls.

Hur arbetar styrelsen/nämnden med att främja en god arbetsmiljö i sina verksamhetsområden?

Nämnden arbetar enligt värdkommunens processer kopplat till arbetsmiljö, exempelvis genom årlig Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), uppföljning på arbetsplatsträffar och i medarbetarsamtal.

Hur arbetar styrelsen/nämnden med att säkerställa en långsiktigt stabil sjukfrånvaro på låg nivå?

För att säkerställa en långsiktigt stabil sjukfrånvaro på låg nivå tillämpas kommungemensamma rutinerna som finns för att förebygga risker i arbetsmiljön i ett tidigt skede för att undvika ohälsa och olycksfall. När medarbetare drabbas av sjukdom som påverkar arbetsförmågan finns kommungemensamma rutiner för rehabilitering som syftar till att tidigt uppmärksamma signaler på ohälsa, arbeta förebyggande men också efterhjälpande med en aktiv arbetslivsinriktad rehabilitering för att underlätta återgång i arbete. Uppföljning och analys inom arbetsmiljöområdet sker genom verksamhetsnära analyser av arbetsmiljöstatistik som aggregeras till kommunövergripande nivå.

Vilka är styrelsens/nämndens utmaningar på kort och lång sikt?

Utmaningar identifieras av nämnden vid årlig riskbedömning och analys. I vissa fall är utmaningarna av den typen av karaktär att de bedöms utgöra en risk kopplat till måluppfyllnad. Dessa blir då kontrollmoment. Dessa kan variera från år till år eller bedömas vara kontinuerliga. Utmaningarna kan även ligga till grund för målformuleringar i verksamhetsplanen. Nämndens utmaningar finns att ta del av i verksamhetsplanen för 2021.² - under rubrikerna verksamhetsmål och intern kontrollplan.

² <https://www.lulea.se/download/18.42de27201776cf4444a1749/1612521116604/Verksamhetsplan%202021.pdf>

2022-03-08

Har kommunstyrelsen/nämnden, utifrån genomförd risk- och konsekvensanalys, säkerställt en tillräcklig intern kontroll och uppföljning av hanteringen av Corona-krisen?

Nämnden har vid sin strategidag genomfört en risk och konsekvensanalys kopplat till nämndens verksamhet och gjort bedömningen att corona-krisen inte har haft och kommer inte ha någon större inverkan på den verksamhet som nämnden bedriver.

Hur arbetar nämnden med barnkonventionen?

Arbete med att beakta barnperspektivet utifrån barnkonventionen där så är tillämpligt sker i respektive ingående kommun utifrån respektive kommuns riktlinjer. Nämndens verksamhet och resultat riktar sig inte direkt gentemot medborgare utan är av förutsättningskapande karaktär i de ingående kommunerna.

Hur har ärendemängden/uppdragen påverkats av pandemin?


Inte alls. Norrbottens e-nämnd har samma ärendemängd som tidigare. Nyttjandet av e-tjänster har dock ökat avsevärt i de ingående kommunerna under pandemin.

Vilka lärdomar har nämnden dragit av pandemin?

Samverkan genom digital teknik fungerar väl och digitala lösningar som underlättar olika typer av förfaranden så som digital signering har nyttjats i hög grad.

Datum som ovan

KPMG AB

DocuSigned by:

4F6BFCF9B4F744C...
Camilla Strömbäck
Certifierad kommunal revisor och kund-
ansvarig

DocuSigned by:

E1E5533098AA495...
Eva Henriksson
Certifierad kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



Piteå Kommun
Kommunrevisionen

SLUTDOKUMENT

2022-03-08

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Fastighets- och servicenämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Miljö- och tillsynsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden
Överförmyndarnämnden
Kost- och servicenämnden
Gemensam räddningsnämnd
E-nämnden

Årlig grundläggande granskning 2021

Revisorerna granskar årligen all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. Revisionens uppgift enligt kommunallagen är att ge underlag till fullmäktiges prövning om:

- Verksamheten sköts ändamålsenligt
- Verksamheten ur ekonomisk synvinkel sköts tillfredsställande
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Som en del av den grundläggande granskningen genomför revisorerna nämnds och styrelsebesök för att, i dialog med nämndernas och styrelsens ledamöter och ersättare, diskutera nämndens och styrelsens arbete med styrning, uppföljning och kontroll.

I bifogad revisionsrapport redogörs för våra iakttagelser. Vi vill lyfta fram följande synpunkter:

- Vi ser positivt på att flertalet nämnder beslutat om de svar som lämnats i samband med den grundläggande granskningen till revisionen.
- Det saknas egna nämndspecifika mål i vissa nämner/styrelsen. Vår bedömning är att nämnderna/styrelsen bör fastslå egna nämndspecifika mål (avser de nämnder som inte har nämnd-/styrelsespecifika mål),
- De nämndspecifika målen bör tydliggöras preciseras exempelvis hur mycket respektive målen ska minska/öka (avser de nämnder som inte preciserat nämnd-/styrelsespecifika målen,

- I det fall beslutade målsättningar inte bedöms uppnås bör det finnas en tydlig handlingsplan för hur målen ska uppnås (avser de nämnder som bedömer att de inte når uppsatta mål),
- Säkerställa att barnkonventionen implementerats i nämnden/styrelsens arbete (avser samtliga nämnder),
- Se över möjligheterna att ta fram en underhållsplan (avser fastighets- och servicenämnden),
- Ta fram ett styrande dokument som tydliggör hur gången vid extra ordinära händelser ska hanteras (avser den gemensamma räddningsnämnden),
- Kunskapen generellt i kommunen gällande internkontroll och dess arbete anser vi inte är tillfredsställande. Vi rekommenderar därför en kommunövergripande utbildning avseende risk- och väsentlighetsanalys samt internkontrollplan för samtliga nämnder/styrelseledamöter inkl. ersättare. Att inkludera ersättarna är viktigt då samtliga ledamöter är ansvarig för den interna kontrollen (gäller ej för kultur- och fritidsnämnden).

Revisorerna överlämnar härmed revisionsrapporten för kännedom och yttrande. Yttrande från Kommunstyrelsen och samtliga nämnder önskas senast den 31 maj 2022.

För Piteå kommuns revisorer

DocuSigned by:
Anders Berg
775B9A22E1EE48F...

Anders Berg
Revisionens ordförande

Gunnar Plym Forshell
Vice ordförande

§92

Val av ledamöter och ersättare - Plan- och tillväxtkommittén 2019- 2022

18KS813

§95

Sammanträdesplan 2023 - Kommunstyrelsen

22KS183

ÅRSPLAN/TIDPLAN EKONOMISKA AKTIVITETER ÅR 2023 KOMMUNEN OCH KOMMUNKONCERNEN

Årsredovisning/bokslut

Bokslutsmaterial från nämnderna samt verksamhetsberättelse från bolagen inlämnas till ekonomiavdelningen	tor	2023-01-19	
Sista dag för bolagens styrelsemöten för behandling av preliminära årsredovisningar, samt inlämnande till ekonomiavdelningen	ons	2023-01-25	
Granskade årsredovisningar från bolagen inlämnas till ekonomiavdelningen	ons	2023-01-25	
Kommunfullmäktige, Bokslutsinformation	mån	2023-01-30	(kl 8.15-9.45)
Bokslutsinformation med respektive nämnd (inkl framtid)	mån	2023-01-30	(kl 9.45-17)
Bokslutsberedning	ons	2023-02-15	(kl 8:15-17)
Slutlig bokslutsberedning	fre	2023-02-17	(kl 8:15-12)
PIKAB styrelsemöte, årsredovisning moderbolaget och koncernen	tor	2023-02-23	fm
Bolagens styrelsemöten för behandling av definitiva årsredovisningar	tor	2023-02-23	
KS Arbets- och personalutskott	mån	2023-02-27	fm
Färdiga årsredovisningar från bolagen inkl. revisions- och lekmanarevisionsberättelser inlämnas till ekonomiavdelningen	mån	2023-02-27	(kl 12:00)
Kommunstyrelsen	mån	2023-03-06	
Central samverkansgrupp (MBL)	tis	2023-03-07	em
Kommunfullmäktige	mån	2023-03-20	
Gemensam årsstämmodag med Kommunfullmäktige	tis	2023-05-16	

Månadsrapport mars

Material från nämnderna och KS	fre	2023-04-07	
KS Arbets- och personalutskott - inget dokument	mån	2023-04-17	fm
Kommunstyrelsen	tis	2023-05-02	

Månadsrapport april, delårsbokslut bolagen

Material från nämnderna och KS	fre	2023-05-05	
Sista dag för bolagens styrelsemöte för behandling av delårsrapporter	mån	2023-05-15	
Delårsmaterial från bolagen inlämnas till ekonomiavdelningen	mån	2023-05-15	
KS Arbets- och personalutskott	tis	2023-05-30	fm
PIKAB styrelsemöte, delårsbokslut april moderbolaget och koncernen	ons	2023-06-07	fm
Kommunstyrelsen	ons	2023-06-07	em

Delårsrapport augusti

Delårsmaterial från nämnderna och KS	fre	2023-09-08	
Sista dag för bolagens styrelsemöte för behandling av delårsrapporter	tis	2023-09-12	
Delårsmaterial från bolagen inlämnas till ekonomiavdelningen	tis	2023-09-12	
PIKAB styrelsemöte, delårsbokslut moderbolaget och koncernen	mån	2023-10-09	fm

Kommunstyrelsen	mån	2023-10-09 em
Kommunfullmäktige	mån	2023-10-30

Månadsrapport oktober

Material från nämnderna och KS	tis	2023-11-07
KS Arbets- och personalutskott	mån	2023-11-20 fm
Kommunstyrelsen	tis	2023-11-28

Månadsrapport november

Material från nämnderna och KS	tis	2023-12-05
KS Arbets- och personalutskott	mån	2023-12-11

Budget/VEP och fastställande av skattesats

Omvärldsanalys inför Riktlinjerna		hösten 2022
Riktlinjekonferens inför budgetarbete 2024-2026 (ordf, VD & FC)	tor	2023-01-19
Återkoppling Riktlinjekonferens 2 timmar kl 10-12	tor	2023-02-09
Kommunstyrelsen - Riktlinjer för budgetarbetet 2024-2026	mån	2023-03-06
Central samverkansgrupp (MBL)	tis	2023-03-07 em
Kommunfullmäktige - Riktlinjer för budgetarbetet 2024-2026	mån	2023-03-20
KS Arbets- och personalutskott - budget KS-KLF, inget dokument	mån	2023-04-17 fm
Kommunstyrelsen - budget KS-KLF	tis	2023-05-02 Direktjustering
Budgetmaterial från nämnderna och KS	tis	2023-05-02
Budgetinformation/träff med respektive nämnd	tis	2023-05-09 kl.08:15-17:00
Budgetberedning - planeringsförutsättningar, genomgång material	mån	2023-05-15 kl.08:00-17:00
Budgetberedning - genomgång förslag	ons	2023-05-17 kl.08:00-12:00
KS Arbets- och personalutskott	tis	2023-05-30 fm
Kommunstyrelsen	ons	2023-06-07
Central samverkansgrupp (MBL)	tor	2023-06-08
Kommunfullmäktige, beslut budget/VEP inkl skattesats	mån	2023-06-26
Uppföljningsmöte VEP (KSO, nämnsordförande, tjänstepersoner)	ons	2023-08-23
Uppföljningsmöte VEP (KSO, nämnsordförande, tjänstepersoner)	tor	2023-08-24

Fastställande av budget kommunkoncern

Sista dag för bolagens styrelsemöten för behandling av budget	mån	2023-10-02
Budgetmaterial från bolagen inlämnas till ekonomiavdelningen	mån	2023-10-02
		fm. Förslag budget endast juni, datum behövs ej
KS Arbets- och personalutskott	mån	2023-10-23
PIKAB styrelsemöte, koncernbudget	mån	2023-11-06 fm
Kommunstyrelsen	mån	2023-11-06 em
Kommunfullmäktige, kommunkoncernbudget	mån	2023-11-27

ÅRSPLAN/TIDPLAN EKONOMISKA AKTIVITETER ÅR 2023 KOMMUNEN OCH KOMMUNKONCERNEN

Januari

2023-01-16 mån	Kommunstyrelsen (Uppföljning Internkontrollplan 2022, uppsiktsplikt nämnder, samt beslut om KS Internkontrollplan 2023)	
2023-01-19 tor	Riktlinjekonferens inför budgetarbete 2024-2026 (ordf, VD & FC)	
2023-01-23 mån	KS Arbets- och personalutskott	
2023-01-26 tor	Politikerutbildning KF	alt 2-3 feb
2023-01-27 fre	Politikerutbildning KF	alt 2-3 feb
2023-01-30 mån	Gemensam bokslutsinformation från nämnder med Kommunfullmäktige	(kl 8.15-17)

Februari

2023-02-09 tor	Återkoppling Riktlinjekonferens 2 timmar	(kl 10-12)
2023-02-13 mån	Kommunfullmäktige (informationsdokument om 2020 års undersökningar, informationsdokument Personligt)	
2023-02-15 ons	Bokslutsberedning	(kl 8:15-17)
2023-02-17 fre	Slutlig bokslutsberedning	(kl 8:15-12)
2023-02-23 tor	PIKAB styrelsemöte, årsredovisning moderbolaget och koncernen	
2023-02-23 tor	Bolagens styrelsemöten för behandling av definitiva årsredovisningar	
2023-02-27 mån	KS Arbets- och personalutskott (Årsredovisning)	fm

Mars

2023-03-06 mån	Kommunstyrelsen (Årsredovisningen, Riktlinjer för budgetarbetet 2024-2026)	
2023-03-14 tis	Politikerutbildning nämnder	alt 15 mars
2023-03-20 mån	Kommunfullmäktige (Årsredovisningen, Riktlinjer för budgetarbetet 2022-2024)	
2023-03-21 tis	KS Arbets- och personalutskott	fm

April

2023-04-03 mån	Kommunstyrelsen	
2023-04-03 mån	Politikerutbildning KS	
2023-04-17 mån	KS Arbets- och personalutskott (månadsrapport mars, budget KS-KLF)	fm
2023-04-19 ons	Styrelseutbildning bolag	
2023-04-20 tor	Styrelseutbildning bolag	

Maj

2023-05-02 tis	Kommunstyrelsen (månadsrapport mars, budget KS-KLF)	
2023-05-09 tis	Budgetinformation/träff med respektive nämnd	
2023-05-15 mån	Sista dag för bolagens styrelsemöte för behandling av delårsrapporter april	
2023-05-15 mån	Budgetberedning - planeringsförutsättningar, genomgång material	kl.08:00-17:00
2023-05-16 tis	Gemensam årsstämmodag med Kommunfullmäktige	
2023-05-17 ons	Budgetberedning - genomgång förslag	kl.08:00-12:00

2023-05-29	mån	Kommunfullmäktige	
2023-05-30	tis	KS Arbets- och personalutskott (budget/VEP, personalboks- lut, månadsrapport april)	fm
Juni			
2023-06-07	ons	PIKAB styrelsemöte, delårsbokslut april moderbolaget och koncernen	fm
2023-06-07	ons	Kommunstyrelsen (budget/VEP, månadsrapport april)	em
2023-06-08	tor	Kommunstyrelsen Temadag	
2023-06-19	mån	KS Arbets- och personalutskott	fm
2023-06-26	mån	Kommunfullmäktige, beslut budget/VEP inkl skattesats	
Augusti			
2023-08-21	mån	Kommunstyrelsen	
2023-08-23	ons	Uppföljningsmöte VEP 2024-2026 (KSO, nämndsordförande, tjänstepersoner)	
2023-08-24	tor	Uppföljningsmöte VEP 2024-2026 (KSO, nämndsordförande, tjänstepersoner)	
September			
2023-09-08	fre	Sista dag för inlämnande av delårsmaterial från nämnderna	
2023-09-11	mån	Kommunfullmäktige	
2023-09-12	tis	Sista dag för bolagens styrelsemöte för behandling av delårsrapporter augusti	
2023-09-18	mån	KS Arbets- och personalutskott	fm
Oktober			
2023-10-02	mån	Sista dag för bolagens styrelsemöten för behandling av budget	
2023-10-09	mån	PIKAB styrelsemöte, delårsbokslut augusti moderbolaget och koncernen	fm
2023-10-09	mån	Kommunstyrelsen (delårsrapport augusti)	em fm. Förslag budgetbeslut endast juni, datum behövs ej
2023-10-23	mån	KS Arbets- och personalutskott	
2023-10-30	mån	Kommunfullmäktige (delårsrapport augusti)	
November			
2023-11-06	mån	PIKAB styrelsemöte, koncernbudget	fm
2023-11-06	mån	Kommunstyrelsen	em
2023-11-20	mån	KS Arbets- och personalutskott (månadsrapport oktober)	fm
2023-11-27	mån	Kommunfullmäktige, kommunkoncernbudget	
2023-11-28	tis	Kommunstyrelsen (månadsrapport oktober)	
December			
2023-12-11	mån	KS Arbets- och personalutskott (månadsrapport november)	
2023-12-14	tor	Kommunfullmäktige	

SAMMANTRÄDESPLAN 2023 för beredningar, KSAPU, KS OCH KF

Sista datum för ärenden till beredning	Tjänsteberedning fredag 8:00-10:00 em 13:00-15:00	Kommunalråds beredning måndag 8:00-10:00 em 13:00-15:00	KSAPU 09:30-12:00 måndag	KS 13:00-17:00 måndag	KF 13:00-18:00 måndag
28 nov -20	2 dec -20	5 dec -22	14 december -22	16 januari	13 februari
5 dec -20 12 dec -20 9 jan	9 dec -20 16 dec -20 13 jan	13 dec-22 19 dec -22 17 jan tis	23 januari	6 mars	20 mars Allmänhetens frågestund med anledning av årsredovisning
16 jan 23 jan 30 jan 6 feb 13 feb	20 jan em 27 jan 3 feb 10 feb 17 feb em	23 jan em 30 jan 6 feb 13 feb 20 feb	27 februari		
20 feb 27 feb 6 mars	24 feb 3 mars 10 mars	27 feb em 7 mars em 13 mars	21 mars tis	3 april	(16 maj tis, Gemensam årsstämmodag för bolagen med KF)
13 mars 20 mars 27 mars tis 3 april	17 mars 24 mars em 31 mars 5 april	21 mars tis em 27 mars 4 april tis 11 april	17 april	2 maj tis	29 maj
10 april 17 april 24 april 1 maj 8 maj tis 15 maj	14 april 21 april em 28 april 5 maj 12 maj 17 maj	17 april em 24 april 3 maj ons 8 maj 15 maj 22 maj	30 maj tis	7 juni ons (8 juni temadag tors)	26 juni

Sista datum för ärenden till beredning	Tjänsteberedning fredag 8:00-10:00 em 13:00-15:00	Kommunalråds beredning måndag 8:00-10:00 em 13:00-15:00	KSAPU 09:30-12:00 måndag	KS 13:00-17:00 måndag	KF 13:00-18:00 måndag
22 maj 29 maj 5 juni	26 maj 2 juni 9 juni	30 maj tis em 5 juni 12 juni	19 juni	21 augusti	11 september
12 juni	16 juni	19 juni em	18 september	9 oktober	30 oktober
21 aug 28 aug 4 sept	25 aug 1 sept 8 sept	28 aug 4 sept 12 sept tis			
11 sept 18 sept 25 sept 2 okt 9 okt	15 sept 22 sept em 29 sept 6 okt 13 okt	18 sept em 25 sept 2 okt 10 okt tis 16 okt	23 oktober	6 november	27 november
16 okt 23 okt 30 okt 6 nov	20 okt em 27 okt 2 nov 10 nov	23 okt em 31 okt tis 6 nov 13 nov	20 november	28 november tis	14 december tors Avtackning förtroendevalda
13 nov 20 nov 27 nov	17 nov em 24 nov 1 dec	20 nov em 27 nov 4 dec	11 december	Första KS 2024	
4 dec 11 dec	8 dec 15 dec	11 dec em 18 dec	Första KSAPU 2024		